

Retur till huvudlagret – rutin

Syftet med ett övergripande huvudlager är att främja en god hantering så att vi får omsättning av produkter som är inköpta men av någon anledning inte behålls. När en produkt har beställts via WebSesam och förskrivaren bedömer att den inte uppfyller patientens behov ska den därför omgående skickas till huvudlagret för lagerhållning.

Upphandlade produkter i aktuella avtal kan beröras av en returgaranti där produkterna istället ska returneras direkt från beställande enhet tillbaka till leverantören inom en specifik avtalad tid för ”returrätt”. Produkter som omfattas av detta ska därför inte returneras till huvudlagret utan istället direkt till leverantören via retur till leverantör i WebSesam. Ni kan läsa mer om dessa kriterier i aktuella produktkataloger för respektive produktområde inom hörsel.

- Huvudlagret hanterar BÖ-apparater, Trådlösa tillbehör, Streamingprodukter, Tv-hjälpmedel, Slingor, Kommunikationsförstärkare, Varseblivning, och Transmissionssystem. Inköp får endast ske till namngiven (öronmärkt) patient. I första hand ska lagersaldot på huvudlagret alltid användas.
- Returen görs direkt i WebSesam genom registrering av en så kallad hämtorder, läs mer om detta i WebSesam-manualen.
- Produkter som returneras ska vara helt kompletta och i sådant skick att nästa beställande enhet kan ta emot och förskriva till ny patient utan problem. Till exempel ska ni säkerställa att tillbehör, bruksanvisning och originalförpackning finns med i returen. Det är viktigt att ni arbetar fram rutiner så att retur-processen kan fungera så bra som möjligt. Detta för att minska felkällor och kvalitetssäkra leveranserna.
- Endast hela, rena och fullt fungerande produkter kan returneras. Behöver produkten justeras, repareras eller på annat sätt kompletteras ansvarar beställande enhet för att det blir gjort innan retur till huvudlagret görs. Beställande enhet ansvarar också för att patienten får den information den behöver under låneperioden. De returer som inte uppfyller uppsatta riktlinjer kommer att sändas tillbaka till beställande enhet för åtgärd.
- Returnerade produkter ska överensstämja med det serienummer som är registrerat i Sesam. Ibland händer det att, produkter som varit på reparation hos leverantören, fått ett nytt serienummer. Innan retur till huvudlagret görs ska ni säkerställa att rätt information finns inlagt i sesam. Kontakta Stöd och Support för hjälp.
- Vid misskött produkthantering eller slarv kommer Hjälpmedelsverksamheten ta kontakt med berörd beställare.

- Innan en produkt blir beställningsbar och tillgänglig i systemet igen gör Huvudlagret en extrakontroll för att ytterligare kvalitetssäkra leveranserna.
- Följande görs på produkter som kommer till huvudlagret:
 - Visuellt översyn och kontroll
 - Avtorkning
 - Desinficering och hygienisk rengöring med UVC-ljus genomförs på samtliga hörapparater där detta är lämpligt.
 - Underhållsladdning på uppladdningsbara produkter där produktleverantörens rekommendation följs.
- Använd vadderade kuvert när ni returnerar produkter till huvudlagret. Kuverten beställs i WebSesam och är kostnadsfria för er.