



Psykiatri, habilitering och hjälpmedel

INSTRUKTION

Process 3.3.13 Hantera hjälpmedel
Skapad av Linda Nilsson, Inger Siversson,
Caroline Thern
Godkänd av Anna Pärlemar, Jenny Steckmest
Gäller för VO Hjälpmedel, förskrivare inom
primärvården

Godkänt datum 2023-08-23
Version 1
Gäller fr.o.m. 2023-10-02
Gäller t.o.m. Ange datum

Förskrivning vid korttidslån

Instruktion för arbetsterapeut eller fysioterapeut inom primärvården

Innehåll

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Förskrivning vid korttidslån..... | 1 |
| 1 Syfte och omfattning | 3 |
| 2 Ansvar och roller..... | 3 |
| 3 Genomförande..... | 3 |
| 3.1 Förskrivning | 3 |
| 3.1.1 Förskrivning av rullstol till patient som är över 180 cm och/eller väger mer än 130 kg..... | 3 |
| 3.2 Hjälpmedel som ingår i korttidslån | 4 |
| 3.3 Leverans | 4 |
| 3.4 Retur..... | 4 |
| 3.5 Support | 5 |
| 4 Relaterade dokument..... | 5 |

1 Syfte och omfattning

Instruktionen riktar sig till förskrivare av rörelsehjälpmedel inom primärvården och är till hjälp vid självständig förskrivning av korttidslånshjälpmedel via Visma Websesam.

Korttidslån avser ett plötsligt uppkommit och tillfälligt behov (ex fraktur) av rullstol, hygien- och/eller gånghjälpmedel hos patienter upp till 20 år. Tillfälligt avser ca sex veckor till sex månader.

Gäller behovet inför planerad operation eller mer avancerade hjälpmedel kontakta hjälpmedelskonsulent 0770-11 11 00.

Vid förskrivning till utlandsärenden/asyl se Vårdgivare: [Förskrivning till asylsökande- och papperslös patient - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](#)

2 Ansvar och roller

- VO hjälpmedels logistikenhet ansvarar för hantering av korttidslånsförskrivning tillika ombesörjer utleverans av aktuella hjälpmedel.
- Administrationsenheten ansvarar för administrativ systemsupport.
- Hjälpmedelsmottagningarna bistår med rådgivande support i förskrivningsprocessen.

3 Genomförande

3.1 Förskrivning

Förskrivning sker i Visma Websesam enligt manual [WebSesam \(skane.se\)](#).

Film som beskriver generell förskrivning: [Mediaflow Player \(mediaflowpro.com\)](#)

Var observant vid orderläggning att artikeln du har valt har ett lagersaldo. Är ordern korrekt lagd ska leveransdatumet vara inom de närmaste dagarna.

3.1.1 Förskrivning av rullstol till patient som är över 180 cm och/eller väger mer än 130 kg

Vänligen kontakta Kundservice 0770-11 11 00 för kontakt med hjälpmedelskonsulent för den anpassning av rullstol som krävs och vidare detaljer kring leverans.

Är patient i behov av andra hjälpmedel än anpassad rullstol måste dessa läggas på en separat beställning. Observera förlängd leveranstid.

3.2 Hjälpmedel som ingår i korttidslån

De hjälpmedel som ingår i korttidslån finner du i Visma Webesam under ”sortimentskataloger – rörelsehjälpmedel – korttidslån”.

En korttidslånsrullstol är en komplett rullstol bestående av standardtillbehör (inkl dyna). Du väljer till eventuellt vinkelställbart benstöd för höger eller vänster. (Väljer du ett vinkelställbart benstöd kan du ta bort ett av de vinkelfasta och stolen levereras med två benstöd. Väljer du inte bort levereras stolen med två fasta och ett vinkelställbart.)

Du kan *inte* lägga andra artiklar i denna beställning. Det är *endast* hjälpmedel ur sortimentskatalogen-korttidslån som omfattas av utlovad leveranstid.

Rullstolar inom korttidslån ingår i s.k. ersättningsgrupper vilket innebär att du kan få annan men likvärdig artikel (samma bredd och utförande) levererad. Det ev. utbytet sker helt per automatik i systemet.

3.3 Leverans

Leverans (av beställningar som inte kräver anpassning, undantag se 3.1.1) sker till förskrivarens egen mottagning inom 1–2 arbetsdagar. Förskrivare ansvarar för inställning och utlämning av hjälpmedel till patienten. Vid undantagsfall kan större hjälpmedel levereras till hemmet. I dessa fall måste kontaktperson på hemadressen uppges.

Leverans till hjälpmedelsmottagning är inte aktuellt.

Skriv ut två exemplar av [Information om patientens ansvar vid korttidsförskrivna hjälpmedel \(skane.se\)](#) för underskrift. Lämna ett exemplar till patient och skicka ett exemplar till närmaste hjälpmedelsmottagning (se nedan).

3.4 Retur

När patient inte längre har behov av hjälpmedlet ska det lämnas tillbaka. Detta görs på någon av Region Skånes hjälpmedelsmottagningar:

- Hjälpmedelsmottagningen **Helsingborg**

Margaretahuset, källarplan

Charlotte Yhléns gata 3, 254 37 Helsingborg

- Hjälpmedelsmottagningen **Kristianstad**

Axel Kleimers väg 2

Plan 1, 291 33 Kristianstad

- Hjälpmedelsmottagningen **Lund**

Sofiavägen 2D, 222 41 Lund

- Hjälpmedelsmottagningen **Malmö**

Cronquists gata 13, 205 02 Malmö

3.5 Support

Systemsupport Visma Websesam – hjalpmedel@skane.se eller ring 0770-11 11 00.

Frågor avseende leverans – lagret hjalpmedel.logistik@skane.se

Support avseende val av hjälpmedel från korttidslånslistan ring 0770-11 11 00 för kontakt med hjälpmedelskonsulent.

4 Relaterade dokument

| Dokumentnamn | Sökväg |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Information om patientens ansvar vid korttidsförskrivna hjälpmedel | Vårdgivare: Information om patientens ansvar vid korttidsförskrivna hjälpmedel (skane.se) |
| Förskrivning till asylsökande och papperslös patient | Förskrivning till asylsökande och papperslös patient - Vårdgivare Skåne (skane.se) |
| Manual Visma WebSesam | WebSesam (skane.se) |
| Film generell förskrivning | Mediaflow Player (mediaflowpro.com) |