



Koncernkontoret

Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning

ANVISNING

Process
Skapad av Puck Sigling
Godkänd av Anna-Karin Magnusson Falck

Godkänt datum 2025-12-18
Version 1.0
Ärendenummer

Kvalitetssäkring av data i QlikView- applikationen SVF Detalj

Dokumentet utgör ett stöd i den systematiska kvalitetssäkringen av Qlikview-applikationen SVF Detalj. Då informationen i applikationen ligger till grund för månatlig nationell rapportering är det av vikt att informationen är korrekt inmatad och kvalitetssäkrad.

Innehåll

Kvalitetssäkring av data i QlikView-applikationen SVF Detalj	1
1 Kom in i QlikView	3
2 Kvalitetssäkring via standardiserade kontrollrapporter	3
2.1 Kontrollrapport Två avslutningskoder; AVSL och STBH	4
2.2 Kontrollrapport Ej avslutade VÅ	4
2.3 Kontrollrapport Negativa ledtider	4
2.4 Kontrollrapport pågående SVF	5
2.5 Kontrollrapport ett VBID – två processid	5
2.6 Kontrollrapport felaktiga problemkoder	5
2.7 Kontrollrapport SVF saknar datum VGM	5
3 Kvalitetssäkring via Källdata-rapporten	6
3.1 Excel med urval på enhet för VGM	7
3.2 Excel med urval på enhet för Start behandling	8

1 Kom in i QlikView

Kvalitetssäkring av den egna verksamhetens information bör göras minst månatligen, och rättningar av informationen görs i PASiS. Tänk på att det dröjer till nästkommande dag innan gjorda rättningar syns i QlikView.

För att hitta vad som behöver rättas till används QlikView-applikationen SVF Vårdförlopp Detalj, och fliken Källdata. Denna innehåller dels standardiserade kontrollrapporter, dels en källdata-rapport där kvalitetssäkringen behöver ske via Excel.

- Sätt ditt RS-kort i datorn
- Öppna upp [QlikView - AccessPoint](#) och välj applikationen SVF Vårdförlopp Detalj



- I applikationen, gå till fliken Källdata



2 Kvalitetssäkring via standardiserade kontrollrapporter

I fliken Källdata finns ett antal standardiserade kontrollrapporter.

För att hitta det som är kopplat till just din enhet behöver du göra urval på Enhet i urvalsboxarna till vänster.

Nedan hittar du om du ska göra urval på Vålgrundad misstanke (VGM) eller Behandlingsstart (STBH) kopplat till respektive rapport.

Organisation (vålgrundad misstanke)	
År	☐
Månad	☐
Period	☐
Landsting	☐
Vårdförvaltning	☐
Sjukhusstyrelse	☐
Sjukhus	☐
Enhet	☐
Enhetsbeskrivning	☐

Behandlingsstart	
År	☐
Månad	☐
Period	☐
Vårdförvaltning	☐
Sjukhusstyrelse	☐
Sjukhus	☐
Enhet	☐
Enhetsbeskrivning	☐

2.1 Kontrollrapport Två avslutningskoder; AVSL och STBH

Denna rapport visar vårdförlopp som fått registrerat både *Avslut innan start behandling* (AVSL) och *Start behandling* (STBH).

Urval görs på enhet för VGM.

Kontrollera vilken av avslutsdatumen som är korrekt och ta bort det andra.

2.2 Kontrollrapport Ej avslutade VÅ

Här visas de vårdåtagande som inte blivit avslutade.

Urval görs på enhet för VGM.

Avsluta de öppna vårdåtaganden enligt rutin.

2.3 Kontrollrapport Negativa ledtider

Denna rapport bygger på att vissa steg i vårdförloppet behöver utföras i en specifik ordning:

1. Datum för VGM måste alltid vara tidigare än resterande datum
2. Datum för MDK kan vara efter datum för *Info Diagnos*, om MDK är för att diskutera behandlingsalternativ, men skiljer de sig väldigt mycket åt kan de behöva kontrolleras
3. Datum för *Info Diagnos* måste vara tidigare än eller samma som datum för *behandlingsbeslut* (BEBH), då beslut om behandling tas tillsammans med patienten och då måste hen fått info om sin diagnos.
4. Datum för STBH måste alltid vara samma eller senare än datum för BEBH.

Urval för denna rapport görs på både VGM och STBH, då det ibland är olika enheter som registrerat de olika datumen.

Gulmarkerade datum är ett observandum men inte nödvändigtvis fel, medan rödmarkerade datum behöver åtgärdas.

2.4 Kontrollrapport pågående SVF

Denna rapport innehåller de patienter där SVF-processen är pågående.

Urval görs på VGM.

Här är det framför allt de äldsta som behöver kontrolleras, men ett tips är att kontrollera denna rapport lite oftare än de andra för att hitta eventuella processer som glömts bort att avslutas.

2.5 Kontrollrapport ett VBID – två processid

Ibland har samma vårdåtagande två olika vårdprocesser kopplade till sig.

För att hitta dessa görs urval på VGM.

I de fall detta hänt behöver informationen ses över och rättas till.

2.6 Kontrollrapport felaktiga problemkoder

I rapporten *felaktiga problemkoder* hittas de vårdåtagande som inte har en SVF-kod som problemkod, eller om ett vårdåtagande blivit kopplat till fel vårdprocess.

Urval görs på VGM och felaktigheter rättas till.

2.7 Kontrollrapport SVF saknar datum VGM

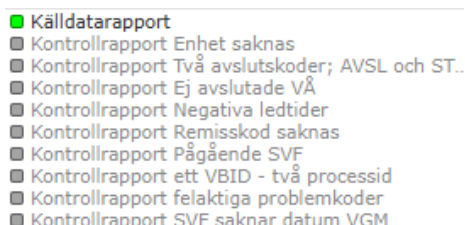
Här finns de vårdprocesser som saknar datum för VGM.

Urval görs på *behandlingsstart*, och VGM registreras.

3 Kvalitetssäkring via Källdata-rapporten

Kvalitetssäkring behöver även göras via källdata-rapporten. Den behöver då föras över till Excel i två olika versioner, dels utifrån urval på VGM, dels behandlingsstart.

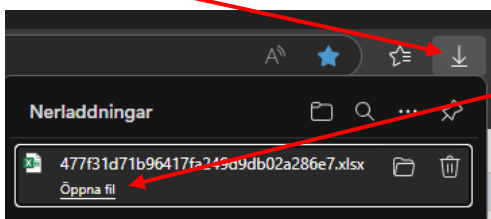
Börja med att göra ditt urval, och klicka därefter i Källdatarapport.



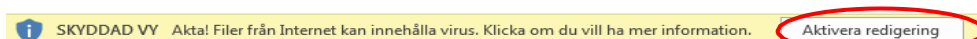
När rapporten öppnat sig skrolla längst till höger i rapporten och leta efter Excel-knappen



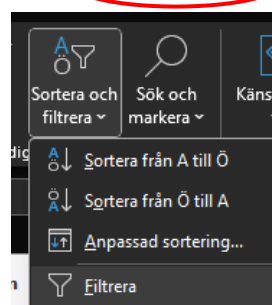
När du klickar på den öppnar sig rapporten i Excel. Detta kan ta en stund. Om den inte öppnas så kolla uppe till höger i fönstret efter pilen. Klicka på den så öppnas sig detta fönster. Välj här Öppna fil.



Om filen i Excel öppnas i Skyddad vy klicka på aktivera redigering.



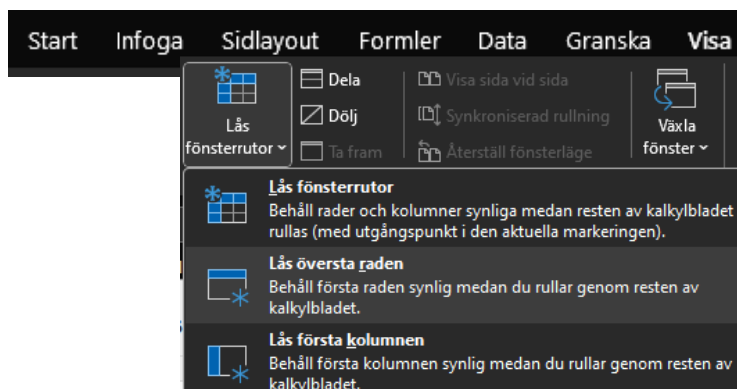
För att underlätta arbetet behöver du lägga på filterfunktion. På startfliken i Excel, klicka på Sortera och filtrera, och välj Filtrera.



Samtliga kolumnrubriker har nu pilar bredvid namnet. Genom att klicka på pilen kan du välja att sortera eller göra urval.

Vårdförlopp	Problemkod	Kön	Ålder
▼	▼	▼	▼

Du kan även låsa fast rubrik-raden, så du fortsätter se den även när du skrollar. Gå till fliken Visa, klicka på Lås fönsterrutor, och välj Lås översta raden.



Nu är du redo att kvalitetssäkra informationen.

3.1 Excel med urval på enhet för VGM

Börja med att kontrollera om det finns några patienter som är under 18 år.

Klicka på pilen bredvid rubriken *Ålder*, och välj sortera från minsta till största. De yngsta patienterna hamnar nu överst. Är någon under 18 år behöver de tas bort, då de inte ska ingå i SVF-registreringen.

Undantag är thyroidea och AML där 16–18-åringar på vuxenavdelningen får ingå.

Gå till kolumn *Dagar mellan välgrundad misstanke och AVSL* innan STBH och kontrollera om några siffror sticker ut, till exempel negativa siffror eller väldigt höga siffror.

Klicka på pilen och klicka ur rutan vid *Tomma*. Sortera sedan från minsta till största. Negativa siffror hamnar högst upp och behöver åtgärdas. Gå sen upp och sortera om från största till minsta, och kontrollera om där är några höga siffror som sticker ut. Dessa kan stämma men höga siffror bör kontrolleras så det inte beror på fel-registrering.

Nu är du klar med Excel-filen med urval på enhet för VGM.

3.2 Excel med urval på enhet för STBH

Börja med att kontrollera att alla patienter med ett registrerat datum för STBH även har ett datum för behandlingsbeslut. gå till kolumnen Datum STBH och klicka på pilen. Klicka ur Tomma. Gå sen till kolumnen BEBH datum och klicka ur rutan Markera allt. Skrolla neråt och om det finns, klicka i rutan vid Tomma. Patienter som saknar datum för behandlingsbeslut trots att behandling påbörjats visas nu.

När du är klar, klicka på båda pilarna och välj Rensa filter.

Gå sen till kolumn *Dagar mellan välgrundad misstanke och STBH* och kontrollera om några siffror sticker ut, till exempel negativa siffror eller väldigt höga siffror. Klicka på pilen och klicka ur rutan vid Tomma. Sortera sedan från minsta till största. Negativa siffror hamnar högst upp och behöver åtgärdas. Gå sen upp och sortera om från största till minsta, och kontrollera om där är några höga siffror som sticker ut. Dessa kan stämman men höga siffror bör kontrolleras så det inte beror på fel-registrering.

Nu är du klar med Excel-filen med urval på enhet för STBH.