



# Koncernkontoret

## Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning

### DOKUMENTTYP

Process      Ange process  
Skapad av    Puck Sigling  
Godkänd av   Anna-Karin Magnusson Falck

Godkänt datum    2026-05-13  
Version            1.0  
Ärendenummer    Ange ärendenummer

## Kompletterande rutin för registrering av SVF tjock- och ändtarmscancer

Rutinen ska ses som ett komplement till redan befintliga rutiner för registrering av SVF, och är tänkt att utgöra ett stöd när patienten under utredningens gång flyttas mellan offentliga och privata vårdgivare.

## Innehåll

Kompletterande rutin för registrering av SVF tjock- och ändtarmscancer .....	1
1 Mottagande av remiss i offentlig vård .....	3
2 Registrering av vårdåtagande och VGM i privat vård .....	3
3 Registrering i flik Utredning i SVF.....	3
4 Registrering i flik Behandling i SVF .....	4
5 Fortsatt hantering vid malignt fynd med behov av behandling.....	4

## 1 Mottagande av remiss i offentlig vård

Remiss inkommer i offentlig vård där den hanteras och bedöms enligt rutin.

- Mottagande enhet lägger upp vårdåtagande enligt rutin, med problemkod VB210.
- För de remisser som samordnas till privat vårdgivare avslutas det upplagda vårdåtagandet med avslutskod VG och PASiS-beteckning för mottagande enhet. Den fysiska pappersremissen skickas med till den mottagande enheten.
- Inte samordnade remisser hanteras enligt befintliga rutiner för registrering av SVF.

## 2 Registrering av vårdåtagande och VGM i privat vård

Samordnad remiss ankommer till privat vårdgivare.

- Ett nytt vårdåtagande läggs upp med problemkod VB210. Detta avslutas direkt med avslutskod SS.
- Vårdprocess startas, kopplas till aktuellt vårdåtagande och datum för *välgrundad misstanke*, VGM, registreras.
- Remissen hanteras därefter enligt rutin.

## 3 Registrering i flik Utredning i SVF

I samband med utförd undersökning och återkoppling till patienten gällande resultat ska registrering göras i flik Utredning.

- Datum för *diagnostisk excision* registreras. Det ska vara samma som undersökningsdatum och registreras tillsammans med kod VB222.
- I samband med att patienten får sitt diagnosbesked registreras datum för *information diagnos* tillsammans kod VB240.
- Vid benigt fynd avslutas vårdprocessen genom att datum för *avslut innan start behandling* registreras tillsammans med för patienten [lämplig kod](#).

- Vid malignt fynd, där ingen ytterligare behandling bedöms behövas, registreras även datum för *beslut om behandling* tillsammans med kod VB243. Datum bör vara samma som för information diagnos.

## 4 Registrering i flik Behandling i SVF

I de fall patienten får ett malignt besked men ytterligare behandling inte bedöms behövas avslutas vårdprocessen genom registrering i flik Behandling.

- Datum för *behandlingsstart* registreras. Detta ska vara samma som datum för *behandlingsbeslut* och registreras tillsammans med kod VB273.

## 5 Fortsatt hantering vid malignt fynd med behov av behandling

I samband med att en patient får ett malignt diagnosbesked och ytterligare utredning krävs, ska patienten återremitteras till offentlig vård för vidare hantering.

Vart remissen ska skickas beror på typ av fynd samt remissens ursprung. Ingen ytterligare registrering i vårdförloppet görs.

- Om den privata vårdgivaren har Melior I samband med beskedet inhämtas, i samband med beskedet, *patientens medgivande* till att den mottagande offentliga enheten får gå in och läsa i patientens journal i Melior. Detta dokumenteras i patientens journal. Information finns även att se i Nationella patientöversikten, NPÖ.
- Patienten får med sig ett *informationsbrev* innehållande bland annat kontaktuppgifter till den aktuella offentliga vårdgivaren.
- SVF-koordinator hos den privata vårdgivare gör en *mundlig överlämning* av patienten, inklusive personnummer, till den aktuella vårdenhetens SVF-koordinator.
- Fortsatt registrering i vårdförloppet görs av den mottagande offentliga vårdgivaren.