



Region Skåne

Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning

ROLLBESKRIVNING

Process
 Skapad av Puck Sigling
 Godkänd av Anna-Karin Magnusson Falck

Godkänt datum 2025-12-18
 Version 1.0
 Ärendenummer

Funktionsbeskrivning för Koordinator för standardiserade vårdförlopp inom cancersjukvården i Region Skåne

Uppdragsbeskrivning för (namn på medarbetare)

som koordinator för standardiserat vårdförlopp (ange förlopp)

på vårdenhets _____.

Ort _____

Datum _____

Enhets-/Verksamhetschef

Koordinator

Uppdragets avgränsning och plats i organisationen

- Funktionen benämns koordinator
- Koordinatoren ska ha ett skriftligt uppdrag från enhets- eller verksamhetschef
- Koordinatoren ska vara en del av vårdförloppets processteam
- Uppdraget och antalet utsedda koordinators ska anpassas efter verksamhetens förutsättningar

Bakgrund och kunskapskrav

- Relevant administrativ utbildning, till exempel medicinsk sekreterare. Annan relevant kompetens kan beaktas vid behov
- Kunskap om den/de aktuella diagnoserna och tillhörande standardiserade vårdförlopp
- Relevant kunskap i de IT-system som krävs i rollen

Koordinatorns funktion och ansvarsområde

- Ta emot och registrera remisser märkta standardiserade vårdförlopp
- Boka in undersökningstider och andra besökstider i enlighet med det aktuella vårdförloppet, samt säkra att patienten får information om inbokade tider
- Registrera mätpunkter för det aktuella vårdförloppet
- Kvalitetssäkra inrapporterade mätpunkter och koder
- Följa upp ledtider och informera lokal patientprocessledare när avvikelser uppkommer
- Säkerställa att nationell rutin för rapportering av patient i SVF mellan landsting/regioner följs
- Samverka med andra koordinators, både inom den egna och andra förvaltningar, samt delta i regionala möten för koordinatorsnätverk

Koordinatorns tillgänglighet

- Utgör första kontakt för remittenter
- Tillgänglig på telefon för både patienter och remittenter måndag – fredag 8.00-16.00
- Vid sjukdom eller planerad frånvaro ska ersättare finnas för att tillgodose tillgängligheten

- Även i de fall frånvaron är planerad, till exempel för att koordinators arbetstid inte sträcker sig till 16.00 på fredagar, ska tillgängligheten tillgodoses.
Om möjlighet finns vidarekopplas telefonen till ett nummer som är bemannat, till exempel en slutenvårdsavdelning. Annars ska en telefonsvarare finnas med meddelande om vilken information som bör lämnas, och att den berörda koordinatör återkopplar nästkommande vardag.