

Till samtliga Räddningstjänster i
Skåne

Viktig information om ändrade rutiner för fakturahantering – IVPA - **Gäller från och med 2019-01-01**

Bakgrund:

Införandet 2018 av digital faktura och sjukvårdsrapport via Daedalos eller via funktionsbrevlådan har tyvärr inte underlättat fakturahanteringen så som det var tänkt.

För att Region Skåne ska kunna göra korrekta utbetalningar måste fakturan som skickas in, kunna härledas till ärende nr, på ett enkelt sätt.

OBS! Det är endast *sjukvårdsdokumentationen* som ska skickas till funktionsbrevlådan (ivpa.dokumentation@skane.se) Se utförligare beskrivning under respektive rubrik nedan.

Sjukvårdslarm hjärtstopp och IVPA: Sjukvårdsdokumentation korrekt ifyllt med RS-id (6-siffror) på Medicinsk Ansvarig (MA) i ambulanssteamet.

Sjukvårdsdokumentation skickas till *funktionsbrevlådan* ivpa.dokumentation@skane.se innan fakturan skickas till nedanstående adress (blå ruta).

Sjukvårdsrapport skickas in till *funktionsbrevlådan* även om larmet avbrutits (d.v.s. motbud från SOS Alarm). I dessa fall har ni ingen möjlighet att fylla i RS-id.

Ambulansassistans (dörrforcering, bärhjälp mm). Underlag från SOS Alarm eller eget rapporteringssystem bifogas faktura till nedanstående adress (blå ruta).

Utbildning: Deltagarlista på personalen som utbildats bifogas fakturan. Endast ersättning för deltidspersonal ges. Deltagarlistan skickas med fakturan till nedanstående adress (blå ruta).

Faktura adress:

*Region Skåne
Hälso- och sjukvårdsnämnden
Referens IVPA
205 01 Malmö*

Hänvisning: Avtal IVPA § 6. Faktureringsavgift eller andra avgifter får ej uttagas.