

2021-12-21

Skärpta vårdhygieniska åtgärder när smitta inte misstänks

Bakgrund: Smittspridningen av Covid-19 i Skåne är nu så allvarlig att Vårdhygien och Smittskydd bedömer att skärpta vårdhygieniska åtgärder bör införas i vården i Region Skåne.

Giltighet: Tillfälliga åtgärder som komplement till redan befintliga vårdhygieniska riktlinjer. Åtgärderna **införs den 21 december och kvarstår till den 31 januari**.

Förlängning sker vid behov efter bedömning av Vårdhygien och Smittskydd.

Beslutade åtgärder:

1) Munskydd och visir ska användas av all personal vid patientnära arbete gäller alla patienter.

Patientnära vård definieras som oundviklig ansiktsnära vård och detta innebär vårdmoment som utförs **ansikte mot ansikte inom 1-2 meter**. Knacka backa snacka gäller. Värdera vilken nivå av munskydd/andningsskydd som behövs. Byt om behov finns av högre skydd.

- 2) Munskydd skall användas även vid arbetsituationer när fysisk distansering mellan personal inte kan tillämpas adekvat samt skall användas vid längre tids vistelse i gemensamt personalutrymme (15-30 minuter). Syftet är då att förhindra spridning av covid-19 mellan personal.**
- Arbetar med munskydd även när man inte har patient om man är närmre än 2 m.
 - Teamet delar på sig i bilen (eg en i förarhytten, 1 bak) om man inte önskar arbeta i munskydd
 - När luckan är stängd behöver man inte ha munskydd som förare även om man har patient i bilen.
 - Eventuellt medföljande anhöriga, ledsagare mfl SKALL bära munskydd.

Praktisk användning av munskydd (kollega-nära):

Munskyddet är en engångsprodukt men kan behållas på och användas kontinuerligt vid arbetsituationer som medför risk för spridning mellan personal enligt ovan.

- Undvik att röra vid munskyddet under användning.
- Om munskyddet vidrörts skall händerna desinfekteras.
- Avlägsna munskyddet genom att ta av båda remmarna bakifrån.
- Munskyddet ska alltid slängas om det tagits av, blivit fuktigt, förorenat eller skadat.

3) Viktiga åtgärder

- Fysisk distansering** i omklädningsrum, personalutrymmen, vid kontroll av bilar /utrustning samt vid överrapportering på stationen/till andra vårdgivare.
- Symtomkontroll** inför och under varje arbetspass, vid symtom kontakta driftsjour.
- Personal och eventuella studenter **stannar hemma även vid lätta symtom**. Provtagning för covid-19 genomförs via personalprovtagningen. *(Ingen förändring)*
- Teamet rekommenderas att fatta beslut kring vem som under hela arbetspasset framför fordonet. Detta minskar antalet städtillfällen av

förrutrymmet och **minskar risken för korsvis smittöverföring mellan personal i teamet**. Väljer man att inte göra en uppdelning skall förrutrymmets båda arbetsplatser noggsamt städas av inför varje byte. Den senare lösningen måste vägas mot tidsmässiga nackdelar och kan därmed endast användas i naturligt uppkomna pauser och inför prio 3 uppdrag.

- e. **Regelbunden avtorkning** med ytdesinfektionsmedel **av gemensamma kontaktytor** såsom telefoner, tangentbord, fjärrkontroller och ratt mm utförs. (*borde inte innebära ngn förändring*)
- f. Avtorkning med ytdesinfektionsmedel på ytor **efter intagen måltid** (*var o en städar efter sig*. Arbetsgivaren övergripande ansvar).
- g. Avtorkning med ytdesinfektionsmedel på ytor **efter vila. Eventuella sängkläder skall bytas mellan varje användare**. (*var o en städar efter sig*. Arbetsgivaren övergripande ansvar).
- h. Minimera antal ej nödvändiga kontakter inom personalgruppen:
 - i. Kort rapport i större lokal (företrädesvis pausrum) om bilen etc av avgående personal.
 - ii. Avgående personal ansvarar för att raket, nycklar och telefon är desinficerade.
 - iii. Avgående personal kvarstannar inte längre än nödvändigt på arbetsplatsen.
 - iv. Morgonmöte endast till för dagpersonal. I större lokal (företrädesvis pausrum)
 - v. Fysisk distansering gäller vid matbord och soffor, alltså varannan plats.
 - vi. Endast en (1) person i gymmet.
 - vii. Endast medarbetare som är i tjänst får vistas på stationen.
- i. Desinficering av tagytor i gemensamma utrymmen (*tänk handtag, soffbord, fjärrkontroller, avlastningsytor, kylskåpshandtag, datorer, tangentbord, mus etc*) var och en städar efter sig. Arbetsgivaren övergripande ansvar.

Roger Nihlén
Verksamhetschef
VO Ambulans

Åsa Granqvist
Ambulansöverläkare
VO Ambulans