

Flödesschema för anställning av ST-läkare i allmänmedicin Region Skåne

1. Vårdcentralen anställer/har anställt en legitimerad läkare som ämnar bli ST-läkare. Anställningsförfarandet ska ske enligt Region Skånes riktlinjer för anställning.
 2. När vårdcentralen anser att den legitimerade läkaren är lämplig för en ST kontaktas ansvarig studierektor för enheten. Pre-ST ifylles och undertecknas av verksamhetschef och skickas till studierektor som tar ställning till godkännande inom en månad.
(Om osäkerhet gällande ansvarig studierektor kontakta helle.fredlund@skane.se).
 3. Godkänd Pre-ST (**giltig 3 mån från SR godkännande**) och anställningsavtal avseende fast anställning som ST-läkare scannas och mailas till carina.i.akesson@skane.se med kopia till helle.fredlund@skane.se. SPUR ska göras enligt Region Skånes riktlinjer.
 4. Enheten för uppdragsstyrning bedömer om och när utbildningsbidrag kan betalas ut och enheten samt ST-läkaren sätts på väntelista
 5. Under väntetiden har ST-läkaren tillgång till ST-forum, ST-möten och kontakt med studierektor kan etableras.
 6. **ST-överenskommelsen** upprättas inom 6 månader - undertecknas av ST-läkare, handledare, studierektor och verksamhetschef.
 7. **Månatlig redovisning av tjänstgöring för ST-läkare**
Redovisar inte vårdcentralen i tid det vill säga inom 2 månader utgår ingen ersättning.
- OBS!** Man har inte rätt att registrera ST-läkare efter det att ansökningspapperna för specialistkompetens har skickats in till Socialstyrelsen.