

”Kom ihåg lista” till nybliven ST-läkare

Informationskanaler:

- Regionens ST-sida: <http://vardgivare.skane.se/st/> med regionens riktlinjer och information om organisationen runt ST, kurskalender, intyg, bedömningsmallar, länkar till förvaltningarnas ST-sidor, kontaktpersoner och mycket annat.
- Socialstyrelsens författning 2015:8 om ST-utbildning

Ta reda på vem som är **Studierektor** på din klinik, du skall ha få en **handledare** omgående.

Bekanta dig med Specialistföreningens krav och målbeskrivning för ST i din kommande specialitet. Kraven skiljer sig mellan olika specialiteter.

Personligt utbildningsprogram för din specialistutbildning skall vara upprättad senast 7 månader efter anställningsdatum vid utbildande enheten och revideras årligen. Region Skånes riktlinjer för ST-utbildning finns på den regionala hemsidan. Studierektor och handledare är behjälpliga med upprättandet av programmet. Mall för detta finns upparbetat.

Planerad sidotjänstgöring: Gör gärna detta redan när ni skriver utbildningsprogrammet. **Diskutera det tidigt med din studierektor.** Vissa sidotjänstgöringar planeras många år i förväg. I normalfallet räcker det att kontakta respektive verksamhetschef/studierektor drygt ett år före din planerade tjänstgöring.

Bedömning av kompetensutveckling

Kontinuerlig bedömning av din kompetensutveckling skall ske under hela din ST och minst 6 gånger årligen. Bedömning skall göras med på förhand kända metoder och dokumenteras. Bedömningsmallar hittar du här <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/#39637>

Utbildningar i allmänna mål för alla ST-läkare

<https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/utbildningskalender/> kurskalender samt olika förvaltningarnas ST-sidor.

Skapa **dokumentationsrutiner** för din ST. Utbildningsprogram, blanketter, intyg, formulär via ST-sidan <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/>

Du skall använda dokumentet ”årlig rapport för ST-läkare” för att redovisa dina utbildningsaktiviteter för varje kalenderår. Lämnas in till din ST-studierektor.

Skriftlig dokumentation (intyg eller ifyllda formulär) krävs för:

- Klinisk tjänstgöring
- Bedömningar med olika metoder
- Auskultation
- Kurser
- Skriftligt individuellt arbete enligt vetenskapliga principer
- Kvalitets- och utvecklingsarbete
- Intyg om uppfyllda kompetenskrav för specialistläkare från tredjeland
- Dessutom bör alla handledarsamtal, utvecklingssamtal och specifika ingrepp/åtgärder du gjort dokumenteras/ vidimeras.
- Intyg om uppnådd specialistkompetens
- Ansökan om bevis på specialistkompetens