

Låsa, försegla och blockera journalen via nätet och 1177-kontot

Vid misstanke om att ett barn är utsatt för hot, våld eller övergrepp i sin familj eller för hedersrelaterat våld, behöver hälso- och sjukvården vidta ett antal åtgärder för att hindra att vårdpersonalens dokumentation bidrar till att barnet utsätts för ytterligare risker.

1 Alla journalanteckningar kopplade till oron för barnet skrivs i dold journalmall Oro för att barn far illa

Mallen *Oro för att barn far illa* finns i Melior och PMO. Anteckningar i denna mall är aldrig synliga via 1177. Det framgår inte heller att det finns en dold anteckning. Alternativa dolda journalmallar: *Våld i nära relationer*: används vid dokumentation av våld i nära relationer, företrädesvis när patient är myndig. [Instruktionsfilmer för dokumentation i mallen våld i nära relationer](#). *Tidiga hypoteser*: kan användas vid korta anteckningar (saknar sökord).

2 Journalen via nätet och 1177-kontot

Eftersom vårdnadshavare har tillgång till barnets journal och andra tjänster via 1177.se kan vårdpersonal i vissa fall behöva hindra deras åtkomst till dessa. Åtgärderna som behöver vidtas kan variera beroende på barnets ålder och aktuell hotbild:

Skyddsåtgärder med utgångspunkt från barnets ålder:

0 t.o.m. 12 år **Blockera vårdnadshavare¹, en eller båda**

En blockerad vårdnadshavare kan inte agera ombud för sitt barn i e-tjänsterna och har inte tillgång till barnets journal via nätet.

13 t.o.m. 15 år **Försegla journal² och låsa konto 1177³**

I dessa åldrar är barnets journal normalt inte tillgänglig via nätet, varken för barn eller vårdnadshavare.

Men vi kan behöva försegla journalen om vårdnadshavare har beviljats *förlängd åtkomst till barnets journal⁴*. Förlängd åtkomst gäller enbart journalen inte övriga e-tjänster. Vårdnadshavaren med förlängd åtkomst loggar in i journalen via sin egen inloggning på 1177.se.

Vårdnadshavaren kan bara få tillgång till barnets 1177 konto om barnets egen e-legitimation används. Om det finns risker med att vårdnadshavare får tillgång till barnets övriga tjänster på 1177 behöver detta *konto låsas³*.

16 till 18 år **Låsa konto 1177³**

Barn över 16 år har tillgång till sin egen journal. Vid risk för att vårdnadshavare kan tvinga till sig barnets inloggning kan konto 1177 behöva låsas.

FAKTARUTA

<p>Blockering av vårdnadshavare¹ i e-tjänsterna på 1177.se När en vårdnadshavare blockeras i e-tjänsterna läses barnets konto för denne. Det betyder att vårdnadshavaren inte har åtkomst till barnets journalinformation och inte kan agera ombud åt barnet i e-tjänsterna. I och med att ombudskopplingen tas bort är barnet heller inte längre synlig på vårdnadshavarens startside i e-tjänsterna. Blockeringen innebär däremot inte att kontot läses för barnet eller den andra vårdnadshavaren (om hen fortfarande ska ha tillgång).</p>	<p>Försegling av Journalen² i e-tjänsterna på 1177.se När en journal förseglas kan patienten fortfarande logga in i e-tjänsterna och ha kontakt med vården, men inte läsa journalen. Det syns inte i e-tjänsten att journalen är förseglad. Det syns inte heller att det finns en journal från de vårdenheter man valt att försegla.</p>	<p>Låsa konto³ i e-tjänsterna på 1177.se När kontot låses kan patienten inte längre logga in i e-tjänsterna. Hela kontot (det vill säga för hela Sverige) omfattas av låsningen. Om låsningen gäller ett barns konto kan vårdnadshavare fortfarande läsa barnets journal i sitt eget konto via ombudsfunktionen för barn under 13 år eller vårdnadshavare med förlängd tillgång till barnets journal för en viss vårdenhet.</p>
--	--	---

Hur gör vårdpersonal för att reglera åtkomst till journalen på nätet och till 1177-kontot?

Under kontorstid, vardagar (8.00 – 16.00)	Under jourtid
Ring regionens journal- och arkivservice på telefon 0771-866 600 eller skicka begäran med blankett ⁵ via säker e-post till journalarkiv@skane.se	Ring Sus vuxenakutmottagning i Lund på tel. 046-17 65 34

Anvisningar steg för steg

- Inhämta godkännande av åtgärd från verksamhetschef (kontorstid) alternativt bakjour (jourtid)
- Ange vilken åtgärd som beslutats (Låsa konto/Försegla journal/Blockera vårdnadshavare) och hur länge den ska vara
- Ange barnets personnummer
- Ange namn och personnummer på den eller de vårdnadshavare som journalen ska blockeras för alternativt förseglas för
- Ange enhetens namn och verksamhetens HSA-id
- Ange namn och RSID på den som fattat beslut om åtgärden
- Dokumentera åtgärd i journalen enligt nedan

Dokumentation i journalen av åtgärd

Åtgärd dokumenteras skyndsamt i journalen under aktivitet "*Reglerad åtkomst på 1177.se*".


Denna mall har följande sökord (olika utseende i PMO resp Melior):

Beslut fattat av:

Kontot låst på 1177.se/Journal förseglad/Vårdnadshavare blockerad:

Kontot låst på 1177.se/Journal förseglad/Vårdnadshavare blockerad t.o.m:.....

Orsak till låsning av konto/försegling/blockering:

Melior: När dokumentationen gjorts i mallen aktiveras observationssymbolen i journalen .

PMO: När dokumentationen gjorts ska åtgärden även skrivas på "Gul lapp" i journalen, enligt denna [instruktion](#)⁶. **OBS!** Den gula lappen ska visas för användare av *den här journalen* (inte enbart för användare på *den här enheten*).

Att avsluta låsning, blockering respektive försegling

OBS: Rutin för bevakning av åtgärder gällande journalen via nätet behöver finnas på varje vårdenheter.

Låsning av konto:

- ✓ upplåsning av kontot görs automatiskt efter tre månader av journal- och arkivservice; verksamheten måste kontakta dem om förlängning ska ske
- ✓ upplåsning i förtid kan utföras av vårdpersonal (oftast samma person som önskat låsa kontot). Verksamhetschefens godkännande krävs ej. Person som begär upplåsning ansvarar för att åtgärden dokumenteras i Melior/PMO under *Reglerad åtkomst på 1177.se*

Blockera vårdnadshavare och försegla journal:

- ✓ dessa åtgärder har ingen fast sluttid utan bestäms av den vårdpersonal som begär åtgärden. När blockering av vårdnadshavare respektive försegling av journal avslutas ska detta dokumenteras under *Reglerad åtkomst på 1177.se*.

Barn med reservnummer eller skyddade personuppgifter

Barn med reservnummer har inte något 1177 konto eller journal via nätet, och man behöver därför inte blockera, försegla eller låsa i dessa fall.

För barn med *skyddade personuppgifter* kan vårdnadshavare inte vara ombud varken i journalen via nätet eller i e-tjänsterna. Ombudskopplingen bryts. Barnet själv kan via e-legitimation ha tillgång till e-tjänsterna på 1177.

Riktade loggkontroller

För att kontrollera att vårdpersonal inte obehörigt skaffat sig tillgång till patientinformation har verksamheterna skyldighet att genomföra riktade loggkontroller av journal⁷ när personer med skyddade personuppgifter har uppsökt sjukvård. (se nedan avsnitt 4 Spärr av journal)

3 Stoppa kallelser till vårdnadshavare

I de fall barn behöver kallas till återbesök eller planerad vård och det finns misstanke om att barnet kan utsättas för fysiskt eller psykiskt våld om en eller båda vårdnadshavare får information om tid och plats för vårdkontakt ska kallelser inte skickas till folkbokföringsadress eller via SMS till vårdnadshavare.

I dessa fall bör vårdpersonal kontakta socialtjänsten för att få information om vart kallelse kan skickas.

4 Spärr av journal

Patient (vuxna och barn över 13 år) kan begära spärr av sin journal. Om patient uppfattar att obehöriga riskerar att komma åt hens journal, t.ex. om patient har anhöriga som arbetar i vården och obehörigen loggar in i patientens journal, kan patienten begära spärr av sin journal. Journalen kan förseglas på olika nivåer, antingen för utvalda vårdenheter eller för hela regionen.

Om journalen spärrats måste vårdpersonal kontakta patienten för att få medgivande att gå in i journalen. Medgivande ska dokumenteras i patientens journal; orsak, tidsperiod och person som medgivande gäller för.

Personalinformation om spärr av journal [Journalhantering - Region Skåne \(skane.se\)](#)

Patientinformation om spärr av journal [Din journal - 1177 Vårdguiden](#)

Referenser

1) Blockera vårdnadshavare

<https://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/journalhantering/journalen-natet/#183476>

2) Försegla journal

<https://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/journalhantering/journalen-natet/#102428>

3) Låsa konto 1177

<https://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/journalhantering/journalen-natet/#102475>

4) Ansökan om förlängd åtkomst

<https://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/journalhantering/journalen-natet/#102439>

5) Blankett Begäran om försegling låsning blockering vårdnadshavare

<https://vardgivare.skane.se/siteassets/2.-patientadministration/e-tjanster1177-varldguiden/e-tjanster-pa-1177.se/begaran-om-forsegling-lasning-konto-blockering-varldnadshavare.pdf>

6) Instruktion PMO Försegling av journal, låsa konto på 1177

<https://vardgivare.skane.se/siteassets/6.-it/it-stod-och-tjanster/pmo/vardenheterna---fillistning/funktionsmanualer---fillistning/forsegling-av-journallast-konto-pa-1177>

7) Regler för loggkontroll

[Journalhantering - Region Skåne \(skane.se\)](#)