|  |  |
| --- | --- |
|  | Ifylld blankett mejlas till:International.office@skane.seRegion SkåneInternational OfficeMalmö+46(0)72-464 08 70  |

**Ansökan om ersättning innan praktisk tjänstgöring och språkpraktik – utlandsutbildad legitimationspersonal**

**Grunduppgifter, deltagare Grunduppgifter, anordnare**

|  |  |
| --- | --- |
| Deltagare, förnamn och efternamn: | Förvaltning, Sjukhus/Vårdcentral/Privat vårdgivare      |
| Personnummer:      | Klinik/avdelning:      |
| Yrke:      | Verksamhetschef på kliniken/vårdcentralen:      |
| E-post:      | Handledare i verksamheten:      |
| Postadress:      | Telefonnummer och RSID:      |
| Telefonnummer/mobilnummer:      | Ansvar (som ersättning ska betalas till):      |
| Namn på verksamhetens ekonomiansvarige/controller (för att säkerställa att ersättning blir utbetald):      |

1. **Språkpraktik deltid (= 50 % eller mindre)**

|  |  |
| --- | --- |
| Startdatum: | Slutdatum:      |

1. **Praktisk tjänstgöring efter slutfört kunskapsprov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Heltid Deltid[ ]  [ ]  | Startdatum: | Slutdatum:      |

Ersättning:

1. 3 500 kr per månad för språkpraktik deltid (50%)
2. 12 000 kr per månad för praktisk tjänstgöring efter slutfört kunskapsprov

Skicka ifylld blankett innan den praktiska tjänstgöringen/språkpratiken börjar till International Office för ett beslut. Ansökan kan vid behov behöva kompletteras med anställningsavtal. Vi återkopplar därefter med ett besked. Fakturering hanteras av International Office utifrån de uppgifter som lämnats i blanketten, inklusive information om ekonomiansvarig.

Ansökningar som inkommer efter startdatum kommer inte beviljas.

Denna blankett skickas till international.office@skane.se

Uppdaterad 16 maj 2025