|  |  |
| --- | --- |
|  | Ifylld blankett mailas till:  Region Skåne  International Office  Malmö  [International.office@skane.se](mailto:International.office@skane.se)  +46(0)72-464 08 70 |

**Ansökan om ersättning innan praktisk tjänstgöring och språkpraktik – utlandsutbildad legitimationspersonal**

**Grunduppgifter, deltagare Grunduppgifter, anordnare**

|  |  |
| --- | --- |
| Deltagare, förnamn och efternamn: | Förvaltning, Sjukhus/Vårdcentral/Privat vårdgivare |
| Personnummer: | Klinik/avdelning: |
| Yrke: | Verksamhetschef på kliniken/vårdcentralen |
| Email: | Handledaren i verksamheten: |
| Postadress: | Telefonnummer och RS-id |
| Telefonnummer/mobilnummer | Ansvar (gäller bara verksamhet inom SUS) |
| Kort beskrivning av handledningen: | |

1. **Språkpraktik deltid (= 50 % eller mindre)**

|  |  |
| --- | --- |
| Startdatum | Slutdatum: |

1. **Praktisk tjänstgöring efter slutfört kunskapsprov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Heltid Deltid | Startdatum | Slutdatum: |

Ersättning:

1. 3 500 kr per månad för språkpraktik deltid (50%)
2. 12 000 kr per månad för praktisk tjänstgöring efter slutfört kunskapsprov

Skicka ifylld blankett innan den praktiska tjänstgöringen/språkpratiken börjar till International Office för ett beslut. Ansökan kan vid behov behöva en komplettering med anställningsavtal. Vi återkopplar därefter med ett besked och instruktioner hur ni ska fakturera. Ansökningar som inkommer efter startdatum kommer inte beviljas.

Denna blankett skickas till [international.office@skane.se](mailto:international.office@skane.se)

Uppdaterad 1 juni 2024