

Att leva ett aktivt liv med benskörhet

Programstöd

2026-09-17

Innehåll

1.	Introduktion.....	3
1.1.	Kort beskrivning av momentet.....	3
1.2.	Momentet är lämpligt för	3
1.3.	Avgränsning	3
1.4.	Profession/er som är behandlare.....	3
2.	Inloggning	3
2.1.	För personal i 1177 stöd och behandling.....	3
2.2.	För invånare	3
3.	Aviseringar	3
4.	Programmets innehåll.....	4
4.1.	Stöd till beteendeförändring:.....	4
5.	Momentets funktionalitet.....	5
5.1.	Invånarens översikt, fliken ”Hantera”	5
5.2.	Moduler.....	5
5.3.	Flaggor	5
5.3.1.	Till invånare:	5
5.3.2.	Till behandlare:	5
5.4.	Hantera flagga från invånare.....	5
5.5.	Avisering till invånare vid meddelande.....	5
5.6.	Bokmärke	5
6.	Rekommenderat arbetssätt.....	6
7.	Reservrutiner i Stöd och behandling.....	6
7.1.	Gallring	6
8.	Förhållningssätt	6
9.	Journaldokumentation	7
10.	Sekretess.....	7
11.	Utbildningsmaterial.....	8
11.1.1.	Utbildning för behandlare och administratörer	8
11.1.2.	Manualer	8
12.	Aktivisering av moment.....	8
13.	Support.....	9

1. Introduktion

I detta dokument beskrivs övergripande vad verksamhet och tilltänkta behandlare behöver veta för att kunna arbeta med momentet **Att leva ett aktivt liv med benskörhhet** i e-tjänsten 1177 stöd och behandling.

1.1. Kort beskrivning av momentet

Momentet riktar sig till invånare med diagnosen osteoporos och syftar till att ge invånaren god kunskap inom områden som är centrala vid osteoporos som till exempel medicinering, kost, fysisk aktivitet och träning, samt fallprevention och ergonomi.

Momentet syftar också att erbjuda invånaren stöd till beteendeförändringar som är bra för skeletthälsan.

1.2. Momentet är lämpligt för

Invånare med diagnos osteoporos eller osteopeni/rubbning i bentäthet.

1.3. Avgränsning

- Kräver god kunskap i svenska språket
- Kräver e-legitimation
- Kräver mobiltelefon, surfplatta eller dator med internetuppkoppling

1.4. Profession/er som är behandlare

Vanligen fysioterapeut eller sjuksköterska (till exempel frakturkoordinator) men även andra professioner med god kännedom om osteoporos kan vara behandlare i momentet .

2. Inloggning

2.1. För personal i 1177 stöd och behandling

<https://personal.sob.1177.se>

2.2. För invånare

<https://sob.1177.se> eller via e-tjänsterna på 1177.se <https://www.1177.se>

1177 stöd och behandling hittar invånaren i menyn under 1177-loggan.

3. Aviseringar

Om du som behandlare önskar aviseringar vid händelser i 1177 stöd och behandling: logga in i 1177 stöd och behandling, gå till "Min profil", bocka i rutan "Ta emot notifieringar".

4. Programmets innehåll

Momentet innehåller åtta tematiska moduler samt en inledande och avslutande modul. Samtliga moduler är öppna för invånaren vid start. Invånaren väljer själv i vilken takt de jobbar igenom innehållet. Momentet rekommenderas att vara öppet/tillgängligt för invånaren i 12 månader.

Inledande modul

- Introduktion

Tematiska moduler:

1. Vad är benskrhet?
2. Utredning vid misstanke om benskrhet
3. Läkemedelsbehandling
4. Levnadsvanor (inklusive fysisk aktivitet, kost, rökning och alkohol)
5. Förebygg fallolyckor
6. Fysisk träning
7. Rehabilitering efter kotkompression
8. Benskrhet påverkar vardagen

Avslutande modul:

- Klar med programmet

4.1. Stöd till beteendeförändring:

I samtliga tematiska moduler finns reflektionsuppgifter, instuderingsfrågor, och checklistor som även går att skriva ut. Samtliga uppgifter är uppbyggda så att ingen aktiv interaktion med behandlare krävs. Men meddelandefunktionen är alltid öppen så att invånare vid behov kan kontakta sin ansvariga behandlare.

5. Momentets funktionalitet

5.1. Invånarens översikt, fliken "Hantera"

Under information om momentet kan du se hur länge invånaren har haft tillgång till sitt moment och när invånaren senast var aktiv. Rekommenderat antal dagar är 365 dagar. Det gör inget om momentet överskrider det antalet dagar eller om momentet avslutas i förtid av behandlare. Rekommenderat antal dagar syns inte för invånaren.

5.2. Moduler

Alla moduler är startade (synliga för invånaren) från start.

Vid varje modul står det "Antal dagar kvar". När dessa räknar ned till noll händer ingenting. Invånaren kan fortfarande komma åt innehållet i modulen. Nedräkningen av dagar visas inte för invånaren.

5.3. Flaggor

Flaggor är till för att uppmärksamma olika händelser i momentet. Dessa syns under fliken Mina och Alla. Följande flaggor finns i momentet:

5.3.1. Till invånare:

Påminnelse 90 dagar efter start: när invånaren haft momentet i 90 dagar får hen en flagga med följande beskrivning: Det har gått en tid sedan du fick tillgång till din utbildning om benskörhet. Du kommer att ha tillgång till den i nio månader till. Har du några frågor kan du skicka ett meddelande till din behandlare.

5.3.2. Till behandlare:

- Meddelande till behandlare: när invånaren skickar ett meddelande till behandlaren.
- Invånare inaktivitet: när invånaren inte varit inloggad på 14 dagar.

5.4. Hantera flagga från invånare

För att hantera eller ta hand om en flagga går det att antingen klicka direkt på flaggan eller att gå in i invånarens moment och hantera flaggan där.

5.5. Avisering till invånare vid meddelande

Avisering vid nytt meddelande till invånaren görs av behandlare när meddelandet skrivs, detta är redan förifyllt. Välj om aviseringen ska ske direkt eller uppsamlat (välj uppsamlat om du skickar flera meddelanden till samma invånare för att undvika dubbla aviseringar).

5.6. Bokmärke

Invånaren kan favoritmarkera varje steg och göra ett bokmärke för att lättare hitta tillbaka till sidan. Alla bokmärken hittar invånaren under "Bokmärken".

6. Rekommenderat arbetssätt

1. Remissbedömning (från vårdgivare eller invånare); är invånaren lämplig för 1177 stöd och behandling? Se "Avgränsning".
2. Invånaren kontaktas. Om aktuell för behandlingsstart skrivs invånarens personnummer i 1177 stöd och behandling och starta nytt moment "Att leva ett aktivt liv med benskörhet".
3. Invånare meddelas att behandlingen är startad via 1177 personalverktyget alternativt i direkt kontakt (telefon eller vid besök). I samband med detta skickas ett informationsbrev som beskriver 1177 stöd och behandling, inklusive inloggningsprocedur och syftet med momentet.
4. Har ingen inloggning skett närmaste 2 veckor efter att invånaren fått behörighet till momentet tar du kontakt med invånaren via 1177 personalverktyget och hör om de haft problem eller finns någon annan anledning.
5. Avsätt tid en gång per vecka där du loggar in och besvarar/följer upp invånareer.
6. Efter 12 månader avslutas invånaren i momentet. Inget meddelande behöver skickas till invånaren i samband med detta.
7. Momentet gallras från 1177 stöd och behandling.

7. Reservrutiner i Stöd och behandling

Det är viktigt att lämpliga lokala rutiner upprättas för att bevaka samtliga invånareer vid frånvaro av behandlare.

7.1. Gallring

När invånaren är avslutad i momentet (efter ev. vidmakthållandefas) ska invånaruppgifter gallras (raderas) från 1177 stöd och behandling. Eftersom 1177 stöd och behandling inte är klassat som ett journalsystem är det enligt lag inte tillåtet att lagra invånardata i plattformen längre än två år från det att man avslutat invånaren.

Gallring görs av rollen dataadministratör på din enhet enligt lokal rutin.

8. Förhållningssätt

I 1177 stöd och behandling sker kommunikation skriftligt. Här får du några tips:

- Uttryck dig sakligt och fritt från värderingar. Tänk på vilka normer du eventuellt förmedlar.
- Svaren ska vara tydliga och konkret formulerade. Tänk på att skriva lättillgängligt.
- Fokusera på att stärka invånaren. Uppmuntra det som fungerar och föreslå strategier för det som inte fungerar.
- Svara invånaren på liknande sätt som invånaren skrivit, det vill säga om invånaren skriver kortfattat – ge kortfattade svar och om invånaren skriver längre och mera ingående texter – svara mera detaljrikt

9. Journaldokumentation

Den behandling som sker via 1177 stöd och behandling behöver dokumenteras av behandlaren i regionens journalsystem. Det är viktigt att man i samband med uppstart ange åtgärds kod (KVÅ).

Se nedan regionala riktlinjer i Skåne:

[Invånareadministrativa rådet \(PAR\) - Vårdgivare Skåne](#)

[Styrande dokumentmall](#) – Regionala riktlinjer för registrering i Region Skåne

[Styrande dokumentmall](#) – Regionala riktlinjer för klassificering i Region Skåne

Vid frågor om koder och registreringsfrågor kontakta: Kodningregistrering.rs@skane.se

Det rekommenderas att även ICD kod sätts.

Det rekommenderas att man skriver en kort sammanfattning av relevanta journaluppgifter kring osteoporos. Detta kan inkludera till exempel diagnos, tidigare frakturer, riskfaktorer inklusive hereditet, fallhändelser och fallriskfaktorer, aktuell läkemedelsbehandling.

10. Sekretess

Data från 1177 stöd och behandling hanteras på samma sätt som data hanteras i annan hälso- och sjukvård. 1177 stöd och behandling är inget journalsystem, men samma regler gäller och all aktivitet loggas.

11. Utbildningsmaterial

11.1.1. Utbildning för behandlare och administratörer

Grundläggande information om hur 1177 stöd och behandling är strukturerat, inklusive roller och behörigheter är obligatorisk. Denna är riktad till behandlare och administratörer.

<https://larportalen.skane.se/learn/course/internal/view/elearning/1260/stod-och-behandling-for-administratorer-och-behandlare>

11.1.2. Manualer

Manualer och övrig information om 1177 stöd och behandling finns på [Vårdgivare Skåne](#)

12. Aktivering av moment

För att komma i gång med momentet behöver er verksamhet först utse vem som ska vara behörighetsadministratör samt ansluta vårdenheten till 1177 stöd och behandling. För att få behörighet till 1177 stöd och behandling måste samtliga roller först och främst ha ett medarbetaruppdrag som heter **VOB SJF** på vårdenheten.

Beställning av rollen som behörighetsadministratör samt anslutning av vårdenheten till 1177 stöd och behandling sker genom denna sida:

[Kom igång med ett program i 1177 stöd och behandling - Vårdgivare Skåne](#)

13. Support

För frågor om administration och vårdmedarbetaruppdrag

- För offentlig vårdenhet: kontakta din katalogansvarig.
- För privat vårdenhet kontakta: Vårdgivar-service på Vårdgivare Skåne

Teknisk support

För behandlare finns teknisk support för SoB via Servicedesk, 30 000 eller 077-67 30 000. Vid frågor kring administration ska du vända dig till Vårdgivar-service.

Invånare kontaktar sin behandlare för frågor som rör innehållet i programmet. För tekniska frågor hänvisas invånare till supporten för 1177.se.

Vid oväntade problem med avbrott, inloggning eller åtkomst:

Kontakta Region Skånes lokala IT-support genom att registrera ditt ärende. Det gör du genom att fylla i detta formulär: Verksamhetsstöd digitala tjänster.

Välj då "Stöd och behandling" som system och bifoga en skärmdump på felmeddelandet och länken du försökte nå.

Samlad information om 1177 stöd och behandling

[1177 stöd och behandling \(SoB\) - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](#)

För frågor om nya moment eller feedback på hur det är att arbeta i tjänsten

sob@skane.se

För frågor om Innehåll

Anna Spångeus, Biträdande professor, Överläkare, osteoporosmottagningen Rörelse och hälsa, Region Östergötland, anna.spangeus@regionostergotland.se, tel: 010-103 0000

Johanna Wibault, Med. Dr., Specialistfysioterapeut, Primärvårdsrehabilitering, Rörelse och hälsa, Region Östergötland, johanna.wibault@regionostergotland.se, tel: 010-103 0000