

Förutsättningar åtkomst till Infektionsverket

Behörighet till persondata i Infektionsverket:

För att kunna koppla postoperativa infektioner, registerutdrag och utföra validering med journalgranskning behövs medarbetaruppdrag "Kvalitetssäkring". Medarbetaruppdrag "Kvalitetssäkring" ger tillgång till persondata (personnummer) för alla registreringar från den egna enheten.

Behörighet att ta del av persondata i Infektionsverket är till för kontaktläkare och stödpersoner för infektionsverket.

Kontaktläkare/stödpersoner bistår verksamhetschefen i arbetet med att introducera verktyget samt följa upp data från egen verksamhet.

Verksamhetschefen beslutar om verksamheten behöver kontaktläkare/stödpersoner.

För att få behörighet till persondata i Infektionsverket krävs:

- Personpost i Skånekatalogen (HSA-katalog).
- eTjänstekort (SITHS-kort) med giltiga certifikat + pinkod för legitimering.
- Vårdmedarbetaruppdrag "Kvalitetssäkring"

Katalogadministratör med behörighet att tilldela uppdrag i Skånekatalogen lägger till medarbetare i vårdmedarbetaruppdrag "Kvalitetssäkring".

Behörighet till avidentifierad data i Infektionsverket

Behörighet att ta del av avidentifierad persondata i Infektionsverket är till för personal i verksamheten som har behov av att hämta ut rapporter och statistik ur Infektionsverket, till exempel kvalitetsutvecklare eller läkemedels- och medicinskt ansvariga läkare.

Systemansvarig (SA) för Infektionsverket är huvudansvarig för de administrativa uppdragen.

För behörighet till avidentifierad persondata i Infektionsverket krävs:

- Personpost i Skånekatalogen (HSA-katalog).
- eTjänstekort (SITHS-kort) med giltiga certifikat + pinkod för legitimering.

- Det administrativa uppdraget *Infektionsverktyget Statistik* (inklusive förvaltningens namn)

Katalogadministratör med behörighet att tilldela uppdrag Skånekatalogen lägger beställning i Ritz.

Instruktion för beställning/borttag av behörighet i Ritz till aidentiferad persondata i Infektionsvertyget:

Länk till Ritz: <https://ritz.skane.se/sp>

- Beställningen görs i Ritz under *Övriga beställningar*:

Övriga beställningar -
Skånekatalogen




Övrig beställning

- Fyll i formuläret enligt bild:

Övriga beställningar - Skånekatalogen ♥

Övrig beställning



Används för att få kontakt med Skånekatalogen Support.
Detta erbjudande riktar sig till främst till administratörer av Skånekatalogen.
Observera att privata vårdgivare INTE skall lägga beställningar, utan skall vända sig till Vårdgivarservice! Ni kan använda denna istället
https://ritz.skane.se/sp?id=sc_cat_item&sys_id=48cd3d3090755114c887173858dd5183
Under "Tydlig rubrik på ert ärende" vänligen förtydliga ert ärende.
Under "Beskrivning" komplettera med alla de uppgifter som behövs för att kunna hantera ert ärende.
Om behov finns kan ni lägga till en bilaga.

Beställare

Beställs på uppdrag av annan användare?

* Tydlig rubrik på ert ärende

Beställning av behörighet till administrativt uppdrag

* Beskrivning

Beställning av behörighet till administrativt uppdrag Infektionsverktyg Statistik inklusive förvaltningens namn | RS-id och namn på medarbetaren som ska ha behörighet.