

## **DEBITERINGSRUTINER FÖR PROVER SOM SKICKAS TILL EXTERNT LABORATORIUM - PM**

Genetiska kliniken förmedlar prover från andra vårdgivare till externa laboratorier för genetisk analys. Genetiska kliniken kommer då att stå som svars- och fakturamottagare för beställningar av dessa externa analyser.

Förberedelse av provmaterial inför skickandet och vidareförmedling av provmaterialet till externt laboratorium faktureras separat den inremitterande vårdenheten via Medicinsk Service (faktura 1).

Detta betyder att analyssvaret på den externt utförda analysen skickas först till Genetiska kliniken där svaret kompletteras med resultattolkning, varefter svaret skickas vidare till inremitterande. Medicinsk Service fakturerar därefter beställaren på den externt utförda analysen (faktura 2).

Om faktura på beställd analys felaktigt inkommer direkt från externt laboratorium till beställaren ska den skickas till Genetiska kliniken, för korrekt handläggning.

Inför provtagning är man alltid välkommen att kontakta Genetiska kliniken för diskussion om kostnad för specifika analyser.

Maria Soller  
Verksamhetschef  
VO Klinisk genetik och Biobank  
Medicinsk Service