

# Visma webSesam

Förskriva  
Beställning  
till eget förråd  
Kvittera  
Sök

Aktiviteter  
Hämtorder  
Retur  
Sök

Startsidan  
Min sida  
Patient/  
Mottagare

Sök artikel  
Sortimentskatalog  
Individer  
SIP-nummer  
Lagersaldo

Övrigt

Klicka på  
ett alternativ



Förskriva  
från hjälpmedels-  
verksamhet

Förskriva  
från eget förråd

Beställa  
till eget förråd/  
Lagerpåfyllnad

Sök  
beställning

Kvittera

Klicka på  
ett  
alternativ



**Förskriva från hjälpmedelsverksamhet** – om du förskriver hjälpmedel med leverans från Hjälpmedelsverksamhetens huvudlager eller direkt från leverantör ska du följa denna rutin. Gäller det beställning av tjänsteköp följer du denna rutin.

**Förskriva från eget förråd** – om du förskriver/lämnar ut hjälpmedel som finns på ditt eget förråd till patient ska du följa denna rutin. Rekvisition görs alltid som ett uttag ur eget förråd.

**Beställning till eget förråd /Lagerpåfyllnad** – Om du har ett eget förråd som behöver fyllas på ska du följa denna rutin. Här skapar du ett lagersaldo! Privata mottagningar ska inte ha lager ute på mottagningarna.

**Sök Beställning** och okvitterade leveranser – för att söka efter lagda beställningar, om de är okvitterade, du behöver skriva ut inköp igen eller makulera.

**Kvittera** – Om du har leveranser som kommer direkt från en leverantör behöver de kvitteras.



# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet/leverantör

Skapa ny Beställning

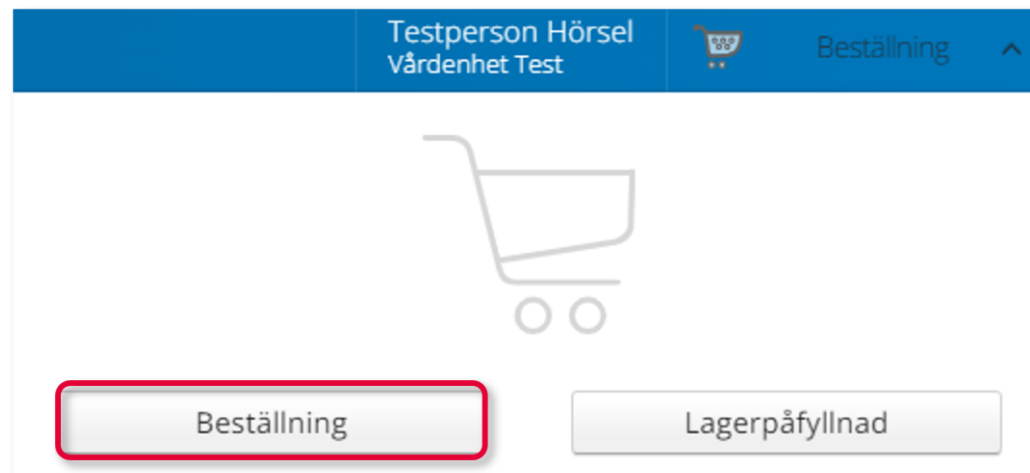
Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Beställning i den blå listen.



Klicka på Beställning



*Alla hjälpmedel som förskrivs till patient ska registreras i Visma webSesam. Finns hjälpmedel på ditt lager förskriver du via [Förskriva från eget förråd](#)*

*Har du inte hjälpmedel på lager kan du förskriva från Hjälpmedels centrallager eller i en del fall kan du förskriva med leverans från leverantören direkt: Oavsett vilket av dessa bägge sätt, så är det manual Förskriva från hjälpmedelsverksamhet/leverantör som ska följas.*

### **Tjänsteköp**

*Ska du beställa tjänsteköp följer du denna manual.*

# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet/leverantör



Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under Mottagare anges patientens personnummer (12 siffror), klicka därefter Välj

Beställning till ?

\* Mottagare

201212121212 Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RS-id och namn i fältet förskrivare och du behöver inte göra något val.

Om du ska registrera beställningen åt en annan förskrivare eller saknar denna behörighet klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig.

Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

\* Förskrivare

999970 Testperson Hörsel ▼

999970 Testperson Hörsel

999971 Testperson hörsel förskrivare

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.

Klicka på pil ner och klicka på rätt rad om du behöver ändra.

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test ▼

797 "Säljes till brukaren"

999900 Vårdenhet Test

Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)

Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en beställning till patient i den formella förskrivarens namn om du har denna koppling i systemet.



# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet/leverantör



Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

## Beställning till



\* Mottagare

201212121212

Välj

\* Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

## Beställningen avser

**Mottagare**

201212121212

Tolvan Junior

**Förskrivare**

999970 Testperson Hörsel

**Tjänsteställe**

999900 Vårdenhet Test

Avbryt

Fortsätt

*Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe som är aktuellt för förskrivningen.*

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning.

Testperson Hörsel  
Vårdenhet Test



Pågående beställning



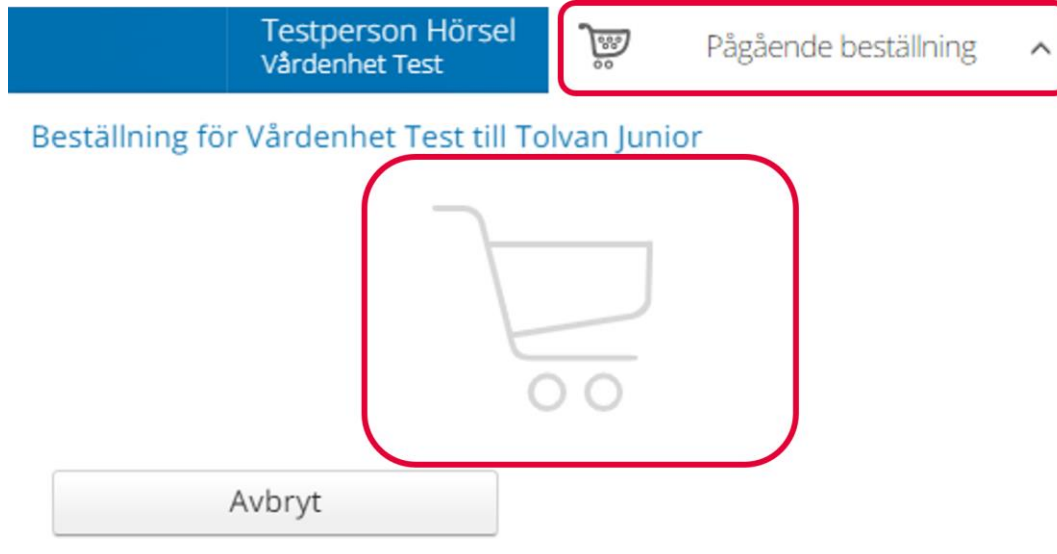
# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att registrera det hjälpmedel som patienten förskrivs. Klicka på Pågående beställning och därefter klickar du på varukorgen.



The screenshot shows a user interface for a medical device ordering system. At the top, there is a blue header with the text 'Testperson Hörsel Vårdenhet Test'. Below this, there is a search bar with a shopping cart icon and the text 'Pågående beställning'. Below the search bar, there is a large, rounded rectangular button with a shopping cart icon, which is highlighted with a red border. Below this button, there is a button labeled 'Avbryt'. The text 'Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior' is visible above the shopping cart icon.

*Du kan nu söka på leverantörens artikelnummer, leverantörens namn, artikelbenämning eller Visma webSesams artikelnummer. Det går också bra att kombinera flera olika sökkriterier.*

*Läs mer under [Sök artikel](#).*

Ett nytt fönster öppnas och du söker fram den artikel du vill förskriva. Tryck sedan på Beställ när du hittat den artikel du vill förskriva.

# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

När du gör förskrivning från Hjälpmedelsverksamhet är det **VIKTIGT** att **ALLTID** klicka i Leverans från Hjälpmedelsverksamhet.

Beställd artikel



Hörapparat extern HT, BERNAFON  
ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL  
101499

- 1 +

Leverans från

Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd



Beställningen avser

Artikel

101499 Hörapparat extern HT,  
BERNAFON ALPHA 9 MNR T  
SANDBEIGE/MSIL

1 st

Mottagare

201212121212  
Tolvan Junior

Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe

999907 Testperson Hörsel

Lager

750 Inköpslager Hörsel

Kan beställas

Nästa

Avbryt

Fortsätt

*Leverans från Hjälpmedelsverksamhet innebär att hjälpmedlet levereras från huvudlager eller leverantör till dig. Vad som är automatiskt valt under "Leverans från" kan du själv bestämma, läs mer på [Startsidan](#).*

*Om du väljer klicka Nästa, kommer du till Kommentar. Tänk på att här inte lägga kommentar som avser leveransinformation.*

Under Lager kan du se vilket lager leverans kommer att ske från samt eventuellt om det finns tillgängligt saldo. 750 – Inköpslager Hörsel, är ett direktinköpslager och visar aldrig tillgängligt saldo. 70 – Centrallager Hjälpmedel – Hörsel, här kan du se artikel som är beställd har tillgängligt saldo. Om en artikel finns på lager 70 Centrallager Hjälpmedel – Hörsel kommer alltid leverans att ske härifrån.

Klicka Nästa för att komma till Kommentar.  
Gå till Nästa sida i manualen för att läsa mer om kommentar

Klicka Fortsätt om du inte ska lägga en kommentar.



# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Vid alla tjänsteköp ska du alltid skriva i kommentar vad beställning avser. Den text du skriver här följer med inköp till leverantör.

Tjänsteköp/Utbildning – skriv alltid in rätt antal timmar om det är känt. Om det är flera utbildningstillfällen lägg in en rad per utbildningstillfälle med rätt antal timmar då leverantör ofta delfakturerar.

Kommentar



Kommentar

Vid alla tjänsteköp ska det alltid skrivas in kommentar vad beställningen avser.

Klicka Fortsätt

Avbryt

Fortsätt





# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar


Bekräfta

Vid förskrivning till patienter över 20 år utgår det en patientavgift. I översikten när du lagt till ett hjälpmedel syns det en ruta för Patientavgifter. Du behöver alltså inte göra ett val själv utan detta kommer per automatik om patientavgift ska utgå.

Klicka på fortsätt.

Beställd artikel ?

**i** Obs! Laddkit. INGEN RETURRÄTT PÅ DENNA ARTIKEL!



Drift,(Laddare) Zpower Starter-kit for F2/FS (EU) (Laddare till hörapparat) 78519

Leverans från  
 Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd

Beställningen avser

**Artikel**  
78519 Drift,(Laddare) Zpower Starter-kit for F2/FS (EU) (Laddare till hörapparat)  
1 st

**Patientavgifter**

**Mottagare**  
195005050505  
Testperson 50:an

**Förskrivare**  
999970 Testperson Hörsel

**Tjänsteställe**  
999907 Testenhet Hörsel

**Lager**  
750 Inköpslager Hörsel

**Kan beställas**

Nästa Avbryt **Fortsätt**

*Vid förskrivning till patienter över 20 år tillkommer en egenavgift på en del hjälpmedel.*

*Vid beställning av laddningsbara hörapparater faktureras patienter över 20 år en egenavgift för dessa.*

*Artiklar som är omnämnda som Laddkit kommer att debiteras patient när de är kvitterade.*

*Artiklar som är omnämnda som Laddare kommer debiteras patient när ordern är kvitterad och det har gått 90 dagar.*

# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.



Testperson Hörsel  
Testenhet Hörsel

 1 Pågående beställning 


Om patienten ska förskrivas fler hjälpmedel fortsätter du söka nästa artikel.

När du har fyllt på med alla artiklar du vill beställa till din patient klickar du på Pågående beställning och sen klickar du på Slutför beställning.

Testperson Hörsel  
Testenhet Hörsel

 1 Pågående beställning 

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

101499	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL	1 st	
--------	---	------	--

**Slutför beställning**      Avbryt



# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under beställning visas de hjälpmedel som lagts till.

Under Benämning ser du om patientavgift ska utgå.

Under kommentar ser du en symbol för att det är lagt en kommentar.

Här kan du också se om det finns ett tillgängligt saldo på det lager beställning är kopplad till.

Om du glömt lägga till kommentar och vill göra det kan du göra det via att klicka på pennan.

Om du vill komplettera beställningen med flera artiklar kan du göra det genom att klicka på knappen lägg till fler artiklar.

Klicka Nästa för att komma till leveransuppgifter.

*Om du beställer direkt från leverantör ska du INTE välja samleverans*

Beställning    Leveransuppgifter    Orderbekräftelse

Beställning för Testenhet Hörsel till Testperson 50:an Lägg till fler artiklar

Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
78519	Drift-/Laddare) Zpower Starter-kit for F2/FS (EU) (Laddare till hörapparat) <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Patientavgifter</span>	750 Inköpslager Hörsel <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Kan beställas</span>	Kort	1 st	Pris: 1 000,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	



# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Välj leveranssätt genom att klicka på pilen och sen på den rad som är aktuell.

\* Leveranssätt

Leverans till mottagning/enhet

- Leverans till mottagning/enhet
- Leverans till patient/skola

Klicka på Välj adress och välj utifrån valet ovan  
Kontrollera att adressen stämmer, val görs i lista

Det går även att klicka på pennan och skriva in manuellt.  
När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.

\* Välj adress

Tjänsteställe Testenhet Hörsel Hörselvägen 8 (Huvudadress)

\* Namn Testenhet Hörsel

C/o adress

\* Adress Hörselvägen 8

\* Postnummer 29131


\* Telefon 0770 11 11 00

\* Mobil

Portkod

Instruktioner

Vägbeskrivning



# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Fyll i Kontaktuppgift om det ska vara annan uppgift än det som är förvalt.  
Klicka på penna för att redigera och spara med grön bock.

\* Kontaktuppgifter avseende leveransen

\* Namn Testperson Hörsel  
\* Telefon 0770-11 11 00  
\* Mobil



*Nu finns de  
hjälpmedel som du  
förskrivit (beställt)  
på Patientens  
hjälpmedelslista.*

Klicka på Skicka beställning

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på Stäng.

Beställs artikel över lager 750 får du upp valet Skapa inköpsorder

*Skapar du själv upp inköp  
via Visma webSesam måste  
det skapade inköpet  
bifogas manuellt av dig  
som skapat inköpet.*

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans
22440011	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2022-11-01	Registrerad	2022-11-21

Skapa inköpsorder   Låneförbindelse   Stäng



# Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

**Väljer du att klicka Skapa inköpsorder, ansvarar du för att leverantören får beställningen!**

Klicka på Skapa inköpsorder

Skapa inköpsorder

Klicka på skapa PDF

Skapade inköpsordrar

Leverantör	Inköpsorder	
Eschenbach Optik GmbH	22440008	Skapa pdf

Du kan nu skriva ut den skapade inköpsordern via skrivarikon



Vill du spara ner som PDF, väljare Skrivare och Spara som PDF.

Skicka inköp till leverantör via brev eller e-post!

Skrivare

Spara som PDF

Glöm inte att kvittera vid leverans!

*Allt som kommer till din enhet direkt från leverantör måste kvitteras! Läs mer om hur du kvitterar [här](#).*

*När du får leverans från Hjälpmiddels centrallager – Hörsel, 70 är din beställning redan kvitterad.*



# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

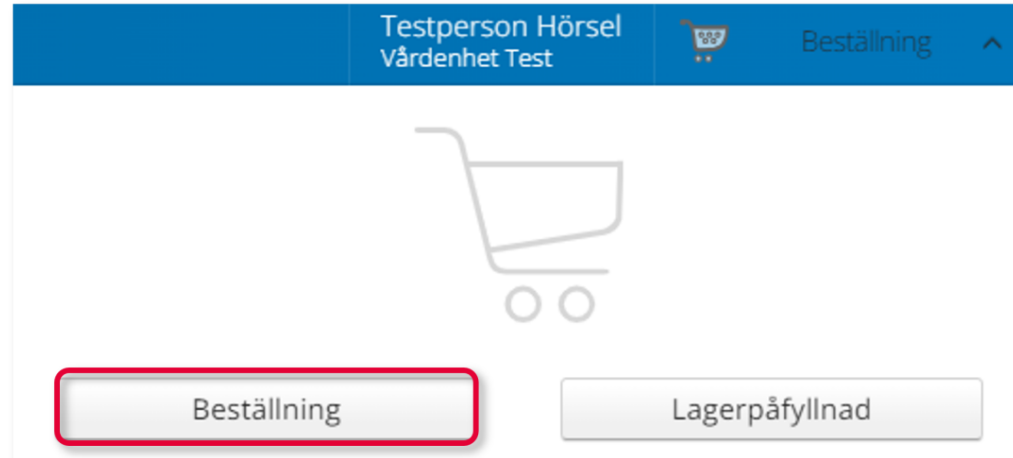
Bekräfta

Ska du förskriva ett individmärkt hjälpmedel klicka på "Förskriva individ från eget förråd" i högra hörnet.

Börja med att klicka på Beställning i den blå listen.



Klicka på Beställning



Förskriva individ från eget förråd

*Alla hjälpmedel som förskrivas till patient ska registreras i Visma webSesam. Finns hjälpmedel på ditt lager förskriver du via Förskriva från eget förråd*

*Har du inte hjälpmedel på lager kan du förskriva från Hjälpmedels centrallager eller i en del fall kan du förskriva med leverans från leverantören direkt, följ rutin [Förskriva från hjälpmedelsverksamhet](#).*

*[Här](#) kan du läsa mer om hur du kan se vad som finns på ditt lager.*

# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under Mottagare anges patientens personnummer (12 siffror), klicka därefter Välj

Beställning till ?

\* Mottagare

201212121212 Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RS-id och namn i fältet förskrivare och du behöver inte göra något val.

Om du ska registrera beställningen åt en annan förskrivare eller saknar denna behörighet klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig.

Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

\* Förskrivare

999970 Testperson Hörsel ▼

999970 Testperson Hörsel

999971 Testperson hörsel förskrivare

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.

Klicka på pil ner och klicka på rätt rad om du behöver ändra.

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test ▼

797 "Säljes till brukaren"

999900 Vårdenhet Test

*Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)*

*Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en beställning till patient i den formella förskrivarens namn om du har denna koppling i systemet.*



# Förskriva till patient från eget förråd



Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

Beställning till



\* Mottagare

201212121212

Välj

\* Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Beställningen avser

**Mottagare**

201212121212

Tolvan Junior

**Förskrivare**

999970 Testperson Hörsel

**Tjänsteställe**

999900 Vårdenhet Test

Avbryt

Fortsätt

*Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe som är aktuellt för förskrivningen.*

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning.

Testperson Hörsel  
Vårdenhet Test



Pågående beställning



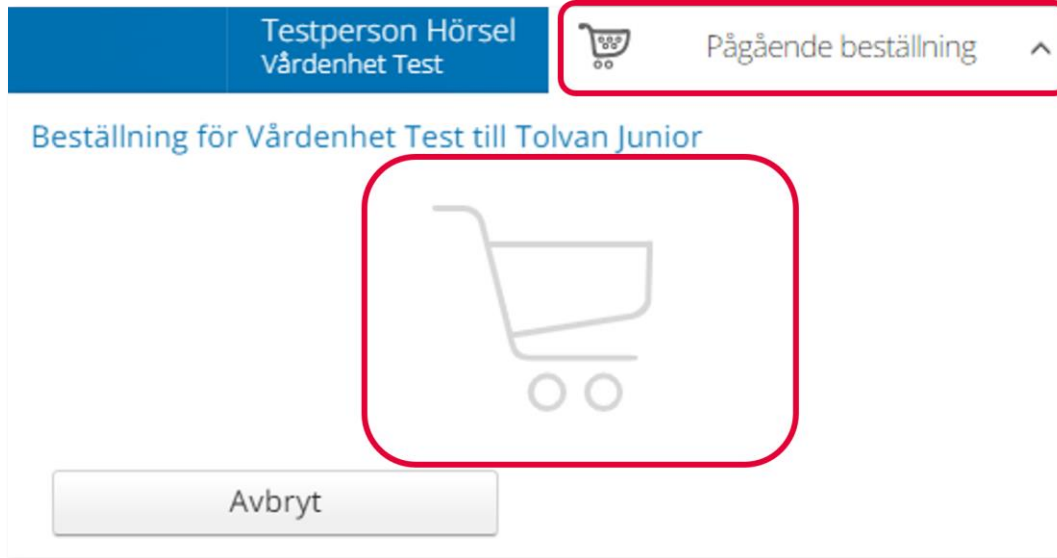
# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att registrera det hjälpmedel som patienten förskrivs. Klicka på Pågående beställning och därefter klickar du på varukorgen.



Ett nytt fönster öppnas och du söker fram den artikel du vill förskriva.

Tryck sedan på Beställ när du hittat den artikel du vill förskriva.

*Du kan nu söka på leverantörens artikelnummer, leverantörens namn, artikelbenämning eller Visma webSesams artikelnummer. Det går också bra att kombinera flera olika sökkriterier.*

*Läs mer under [Sök artikel](#).*

### **Rekvisation**

*Görs alltid som ett uttag ur eget förråd. Om det gäller två rekvisitioner ska dessa läggas på två artikelrader.*

# Förskriva till patient från eget förråd

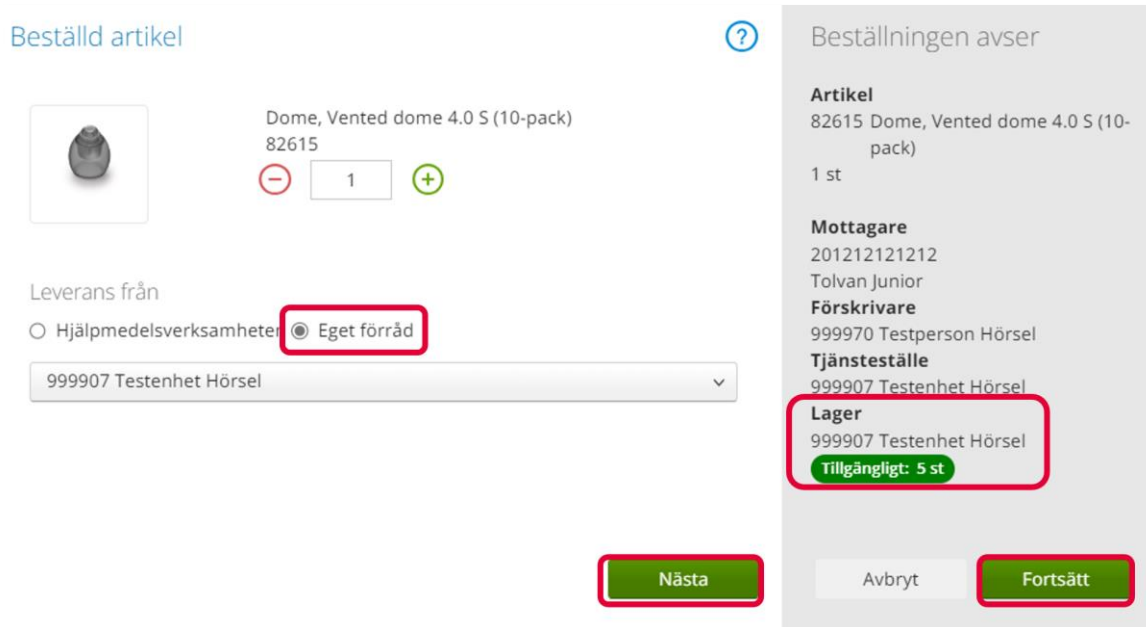
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

När du gör uttag från eget förråd är det **VIKTIGT** att **ALLTID** klicka i Leverans från Eget Förråd

Beställd artikel



Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)  
82615

1

Leverans från

Hjälpmedelsverksamheter  Eget förråd

999907 Testenhet Hörsel

Beställningen avser

Artikel  
82615 Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)  
1 st

Mottagare  
201212121212  
Tolvan Junior

Förskrivare  
999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe  
999907 Testenhet Hörsel

Lager  
999907 Testenhet Hörsel  
Tillgängligt: 5 st

Nästa Avbryt Fortsätt

*Leverans från Eget förråd innebär att det som leveras finns på ditt lager. Vad som är automatiskt valt under "Leverans från" kan du själv bestämma, läs mer på [Startsidan](#).*

*Om du väljer klicka Nästa, kommer du till Kommentar. Tänk på att här inte lägga kommentar som avser leveransinformation.*

Under Lager ser du tillgängligt antal av vald artikel på valt lager.

Klicka Nästa för att lägga till Kommentar.  
Klicka Fortsätt om du inte ska lägga en kommentar.



# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.



Testperson Hörsel  
Testenhet Hörsel

 1 Pågående beställning 


Om patienten ska förskrivas fler hjälpmedel fortsätter du söka nästa artikel.

När du har fyllt på med alla artiklar du vill beställa till din patient klickar du på Pågående beställning och sen klickar du på Slutför beställning.

Testperson Hörsel  
Testenhet Hörsel

 1 Pågående beställning 

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

101499	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL	1 st	
--------	---	------	--

Slutför beställning

Avbryt



# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under beställning visas de hjälpmedel som lagts till.  
Under kommentar ser du en symbol för att det är lagt en kommentar.

Här kan du också se om det finns ett tillgängligt saldo på det lager beställningen är kopplad till.

Om du glömt lägga till kommentar och vill göra det kan du med pennan göra det nu.

Om du vill komplettera beställningen med flera artiklar kan du göra det genom att klicka på knappen lägg till fler artiklar.

Klicka Nästa.

Beställning



Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

Lägg till fler artiklar

Artiklar som tagits ut från eget lager (999907)

Artikel	Benämning	Lager	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
82615	Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)	999907 Testenhet Hörsel Tillgängligt: 4 st.	1 st	Pris: 80,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	 

Avbryt

Nästa



# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Då denna beställning avser uttag ur eget förråd klicka på Skicka beställning.

Beställning    Leveransuppgifter    Orderbekräftelse

• Du behöver inte ange leveransuppgifter för denna ordertyp.

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

Tillbaka    Avbryt    Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning. Gäller det en rekvisition ska du skriva ut ett dokument, detta gör du genom att klicka på låneförbindelse

Beställning    Leveransuppgifter    Orderbekräftelse

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans
22440018	Förskrivning från eget förråd	2022-11-03	Levererad	

Låneförbindelse    Stäng



# Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning


Ange artiklar

Bekräfta

Du får nu upp en ruta och ska välja vilket dokument du vill skriva ut, klicka på pilen och sedan på aktuell rad.

## Skapa pdf

\* Dokument

Välj 

- Andning-Ansvarsblankett
- CPAP-Ansvarsblankett
- Hörsel - Eget ägande
- Hörsel - Rekvisition**
- OT- Ansvarsblankett
- TENS - Ansvarsblankett

Klicka på Skapa pdf.

Stäng

Skapa pdf

Dokumentet öppnas nu i en ny flik och du kan klicka på skriv ut ikonen för att skriva ut.

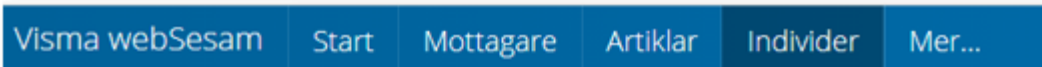


# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

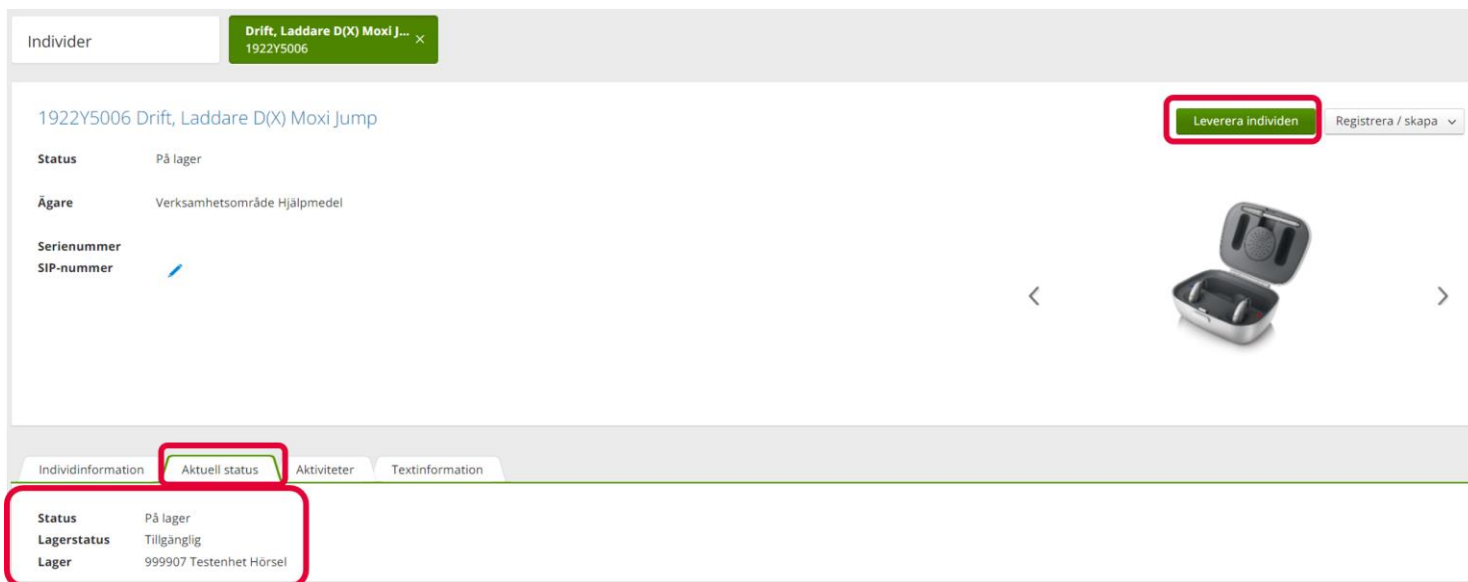
Bekräfta

Alla hjälpmedel som förskrivs till patient registreras i Visma webSesam. Börja med att klicka på Individ i den blå listen.



Skriv in hjälpmedlets individnummer och tryck på förstoringsglas eller tryck enter.

*Förskriva individmärkt hjälpmedel kan endast göras då individen finns på ditt lager. Läs mer om hur du söker Individer i manualen [här](#)*



Individer

Drift, Laddare D(X) Moxi J...  
1922Y5006

1922Y5006 Drift, Laddare D(X) Moxi Jump

Status På lager

Ägare Verksamhetsområde Hjälpmedel

Serienummer  
SIP-nummer

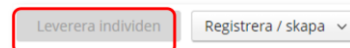
Leverera individen Registrera / skapa

Individinformation **Aktuell status** Aktiviteter Textinformation

Status På lager  
Lagerstatus Tillgänglig  
Lager 999907 Testenhet Hörsel

Klicka på Leverera individen.

Om knappen är grå finns inte apparaten tillgänglig på lager. Det kan bero på att hjälpmedlet inte är returnerad från föregående patient, eller så kan det vara fel hjälpmedel.



Du kan endast leverera individer som finns på ett lager som du är kopplad till. I fliken Aktuell status kan du se status, om den finns på lager och vilket.





# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

Under mottagare anges patientens personnummer (12 siffror) klicka därefter Välj.

Beställning till ?

\* Mottagare

201212121212

Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera förskrivningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

\* Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

999970 Testperson Hörsel

999971 Testperson hörsel förskrivare

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

797 "Säljes till brukaren"

999900 Vårdenhet Test

*Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)*

*Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en förskrivning till patient i den formella förskrivarens namn.*

*Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där hjälpmedlet fysiskt lämnas ut ifrån.*

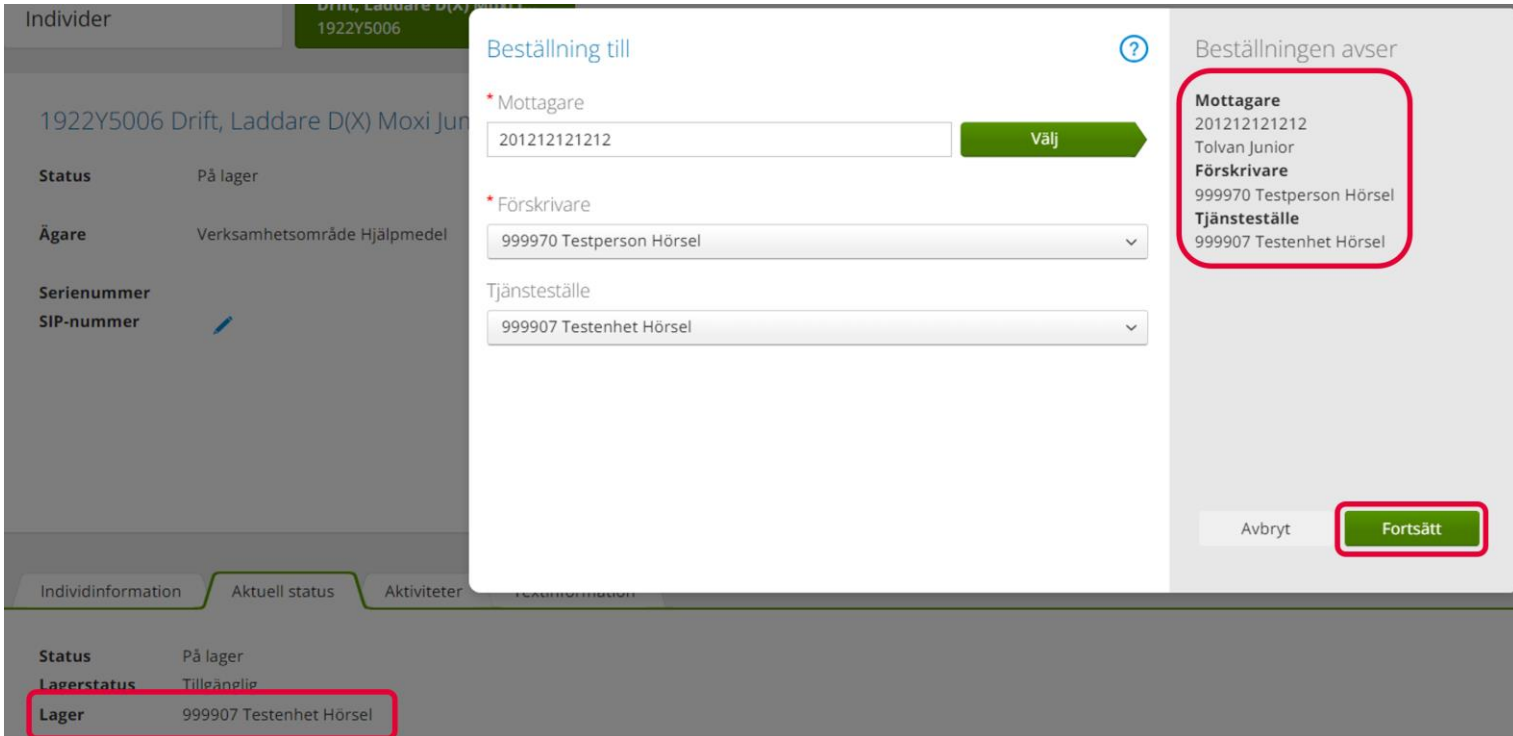


# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt.



Individer

1922Y5006 Drift, Laddare D(X) Moxi Jun

Status På lager

Ägare Verksamhetsområde Hjälpmedel

Serienummer

SIP-nummer

Beställning till

\* Mottagare  
201212121212 Välj

\* Förskrivare  
999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe  
999907 Testenhet Hörsel

Beställningen avser

**Mottagare**  
201212121212  
Tolvan Junior

**Förskrivare**  
999970 Testperson Hörsel

**Tjänsteställe**  
999907 Testenhet Hörsel

Avbryt Fortsätt

Individinformation Aktuell status Aktiviteter

Status På lager

Lagerstatus Tilleägnat

Lager 999907 Testenhet Hörsel

Om du har fliken Aktuell status öppen i bakgrunden kan du se att det lager som du valt i bilden ovan också överensstämmer med det Tjänsteställe du valt under Beställning avser.  
Dessa måste stämma.

Klicka Fortsätt.



# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Nu får du upp en ruta som anger den individ du valt och det är förvalt Eget Förråd.  
Klicka Nästa om du vill lägga till kommentar eller klicka Fortsätt.

## Beställd artikel



Drift, Laddare D(X) Moxi Jump (Laddare till hörapparat)  
82945

Leverans från

Hjälpmedelsverksamheter  Eget förråd

999907 Testenhet Hörsel

\* Individ

1922Y5006

Välj

Nästa



## Beställningen avser

### Artikel

82945 Drift, Laddare D(X) Moxi Jump  
(Laddare till hörapparat)

1 st

Individ 1922Y5006

### Mottagare

201212121212

Tolvan Junior

### Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

### Tjänsteställe

999907 Testenhet Hörsel

### Lager

999907 Testenhet Hörsel

Tillgängligt: 1 st

Avbryt

Fortsätt

# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.

Testperson Hörsel  
Testenhet Hörsel



Pågående beställning



*Vill du lägga till en artikel kan du göra detta nu genom att söka fram artikel och klicka på Beställ.*

Klicka på Pågående beställning och sedan klickar du på Slutför beställning.

Testperson Hörsel  
Testenhet Hörsel



Pågående beställning



Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

101499

Hörapparat extern HT,  
BERNAFON ALPHA 9 MNR T  
SANDBEIGE/MSIL

1 st



Slutför beställning

Avbryt



# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Under Beställning visas hjälpmedlet som du valt.

Vill du lägga till fler artiklar kan du klicka Lägga till fler artiklar.

Här kan du se om lagt en kommentar.

Om du missat att skriva kommentar kan du göra det genom att klicka på pennan.

Klicka på Nästa

Beställning

Leveransuppgifter




Orderbekräftelse

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

Lägg till fler artiklar

Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
101499	 Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL	750 Inköpslager Hörsel <a href="#">Kan beställas</a>	Kort	1 st	Pris: 1 600,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	 

Avbryt

Nästa

# Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Då denna beställning avser uttag ur eget förråd behöver inga leveransval göras.

Klicka på Skicka beställning

*Nu finns det hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på [patientens hjälpmedelslista](#).*

Beställning    Leveransuppgifter    Orderbekräftelse

ⓘ Du behöver inte ange leveransuppgifter för denna ordertyp.

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

Tillbaka    Avbryt    **Skicka beställning**

Du får en bekräftelse på din beställning.

Beställning    Leveransuppgifter    Orderbekräftelse

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans
22440022	Förskrivning från eget förråd	2022-11-04	Levererad	

Låneförbindelse    **Stäng**



# Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny Beställning

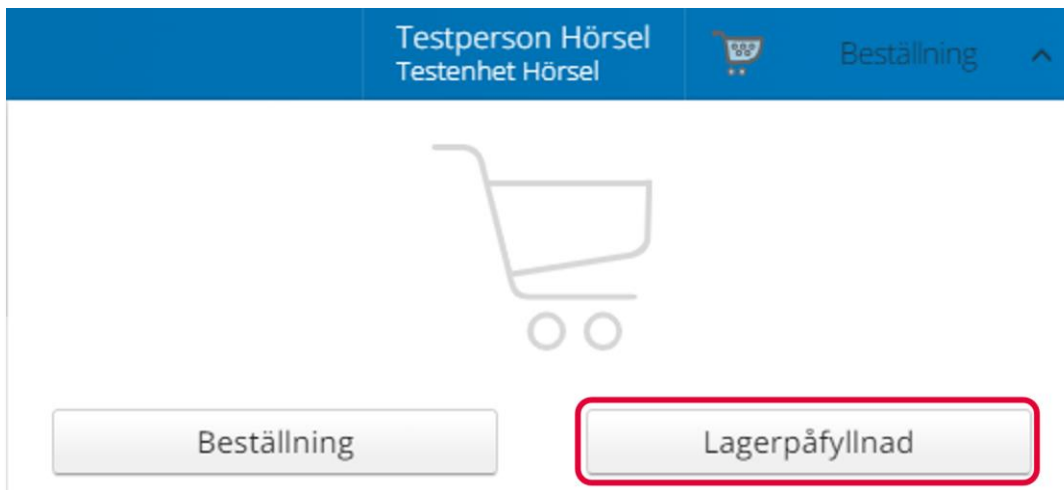
Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Beställning i den blå listen.



Klicka därefter på Lagerpåfyllnad.



*När du behöver fylla på ditt lager med hjälpmedel använder du dig av Lagerpåfyllnad. Vid leverans kommer levererade hjälpmedel att finnas tillgängliga på lagrets saldo.*

**OBS!**

*Privata mottagningar ska ej ha saldo ute på mottagningarna, det är endast Region Skånes mottagningar som ska ha lager.*

*Om du beställer direkt från leverantör med leverans till enhet så ska alltid leverans [kvitteras](#) i Visma webSesam.*



# Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny Beställning

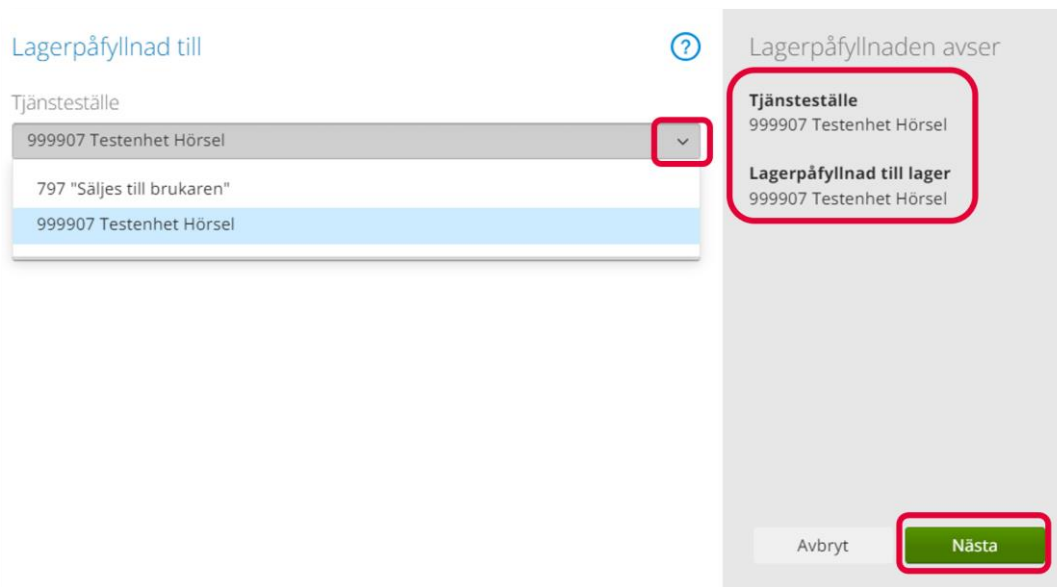
Ange artiklar

Bekräfta

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.  
Klicka på pil ner för att välja.

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt lager. I det högra fältet presenteras de val som är gjorda.

Klicka på Nästa.



*Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe dit hjälpmedel fysiskt ska levereras.*

*Tjänstestället styr vart din beställning levereras.*

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad.



Testperson Hörsel  
Testenhet Hörsel

 Pågående lagerpåfyllnad 





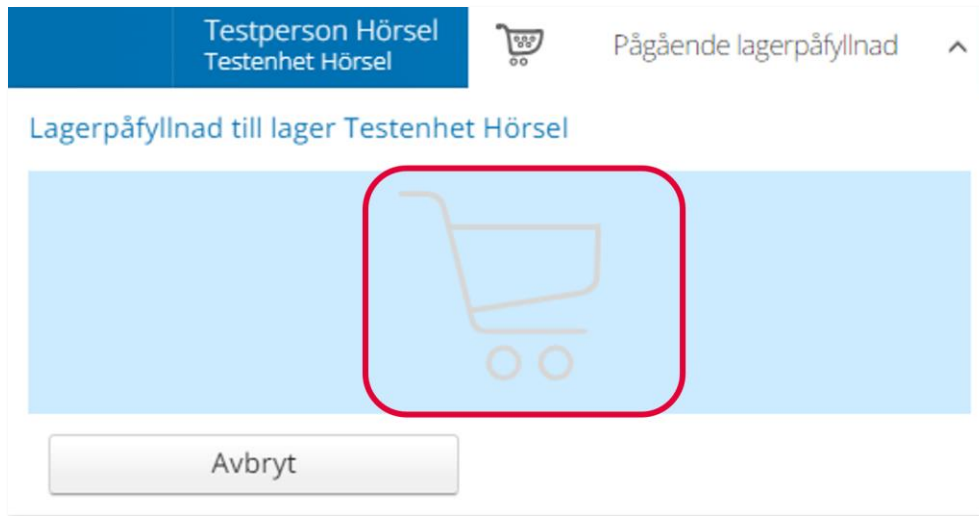
# Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

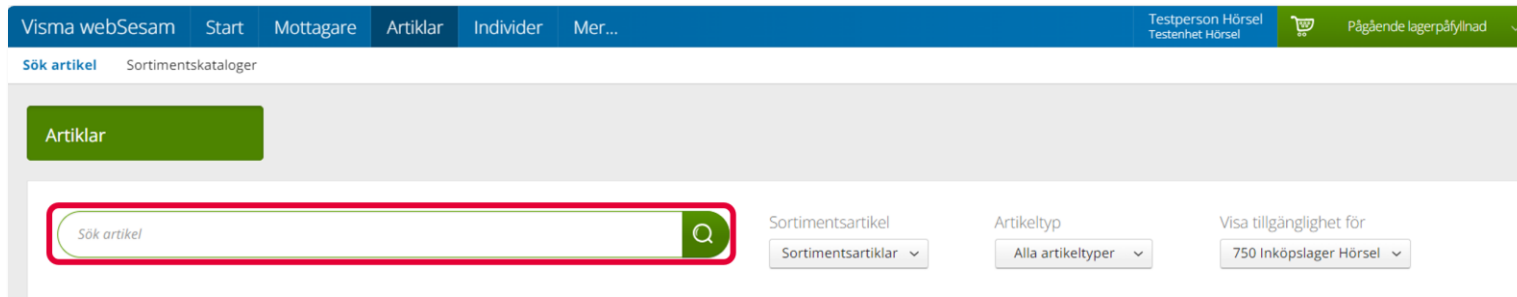
Bekräfta

Nästa steg är att välja vilka artiklar du vill beställa.  
Klicka på Pågående lagerpåfyllnad och därefter på varukorgen.



För att hitta artiklar du vill beställa till ditt förråd/lager läs mer under [Sök artikel.](#)

Ett nytt fönster öppnas. Skriv in de artiklar du vill beställa.



När du hittat den artikel du vill beställa, klicka beställ på artikelraden.



# Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

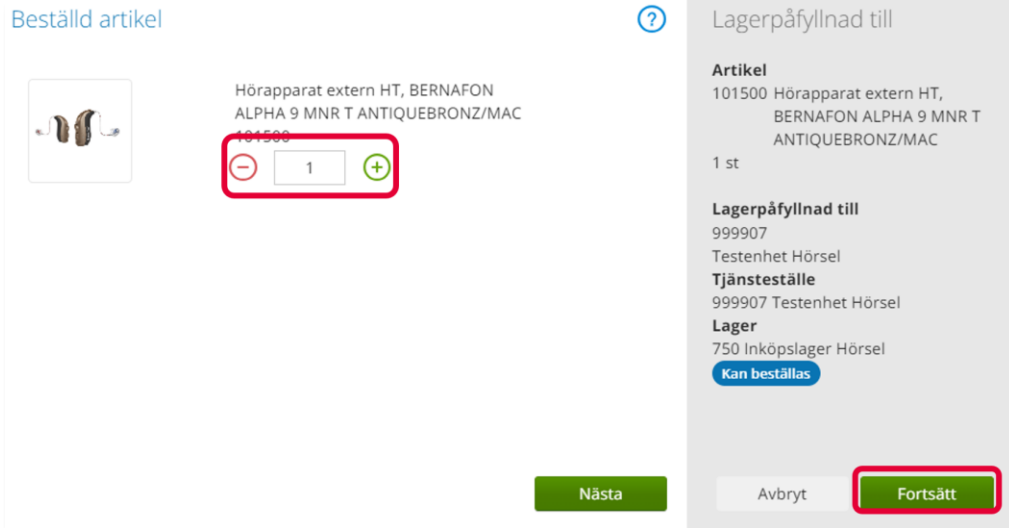
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu väljer du hur många av vald artikel du vill beställa. Du kan skriva in antal i rutan eller klicka på plus eller mins för att lägga till eller ta bort. Klicka Fortsätt.

Beställd artikel



Hörapparat extern HT, BERNAFON  
ALPHA 9 MNR T ANTIQUEBRONZ/MAC  
101500

1

Lagerpåfyllnad till

Artikel  
101500 Hörapparat extern HT,  
BERNAFON ALPHA 9 MNR T  
ANTIQUEBRONZ/MAC  
1 st

Lagerpåfyllnad till  
999907  
Testenhet Hörsel  
Tjänsteställe  
999907 Testenhet Hörsel  
Lager  
750 Inköpslager Hörsel  
Kan beställas

Nästa Avbryt Fortsätt

*OBS! Samla gärna ihop det du behöver beställa till en beställning, så sparar du tid både vid registrering och kvittens, samt ger upphov till mindre miljöbelastning om leverantören kan skicka ett större paket i stället för många mindre.*

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad med en vara i varukorgen.

Om du behöver beställa fler artiklar fortsätter du att söka nästa artikel och fyller på med det du behöver.

När du är klar klickar du på Pågående lagerpåfyllnad och sen på Slutför beställning

Testperson Hörsel  
Testenhet Hörsel

1 Pågående lagerpåfyllnad

Lagerpåfyllnad till lager Testenhet Hörsel

101500	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T ANTIQUEBRONZ/MAC	1 st	✕
--------	---	------	---

Slutför beställning Avbryt



# Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

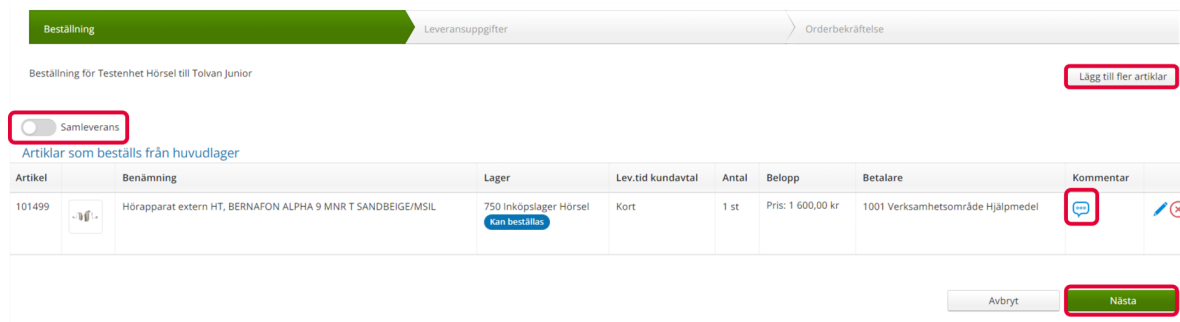
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu ser du de artiklar du valt, om du vill ta bort någon artikel kan du ta bort den genom att klicka på krysset.

Klicka på nästa.



Beställning » Leveransuppgifter » Orderbekräftelse

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior Lägg till fler artiklar

Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

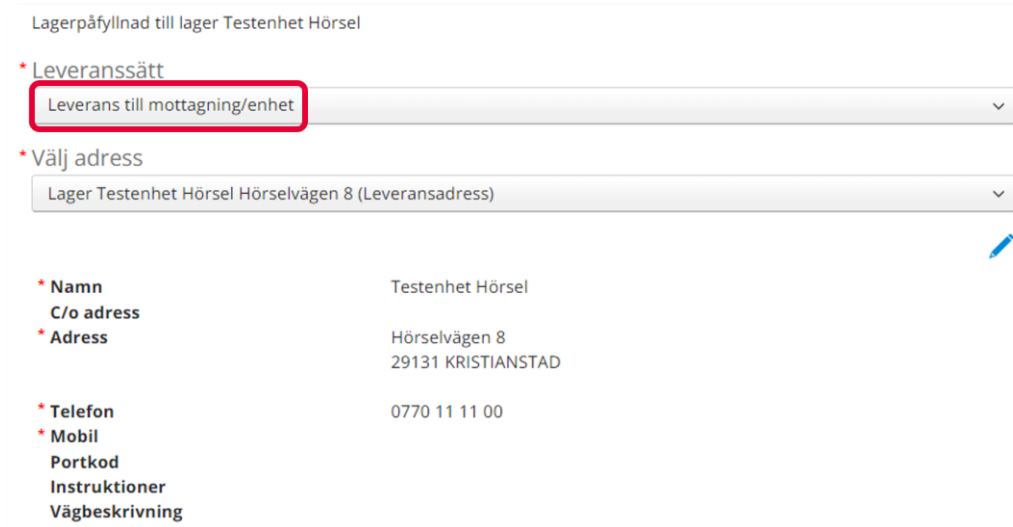
Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
101499	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL	750 Inköpslager Hörsel <span>Kan beställas</span>	Kort	1 st	Pris: 1 600,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Avbryt Nästa

Är leveransadress felaktig kontaktar du Hjälpmedel.

Behöver du ändra antal får du ta bort artikelraden. Klicka därefter på Lägg till fler artiklar och välj artikeln på nytt med rätt antal.

Leveranssätt ska alltid vara Leverans till mottagning/enhet. Kontrollera att leveransadressen är rätt.



Lagerpåfyllnad till lager Testenhet Hörsel

\* Leveranssätt  
Leverans till mottagning/enhet

\* Välj adress  
Lager Testenhet Hörsel Hörselvägen 8 (Leveransadress)

\* Namn C/o adress Adress  
Testenhet Hörsel  
Hörselvägen 8  
29131 KRISTIANSTAD

\* Telefon Mobil Portkod Instruktioner Vägbeskrivning  
0770 11 11 00



# Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Stämmer allt klicka på Skicka beställning.

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och kan klicka på Stäng.

Beställs artikel över lager 750 får du upp valet Skapa inköpsorder, läs mer på nästa sida

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans
22450005	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-11-10	Registrerad	2022-11-30

Skapa inköpsorder

Stäng



# Beställa till eget förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

**Väljer du att klicka Skapa inköpsorder, ansvarar du för att leverantören får beställningen!**

Klicka på Skapa inköpsorder

Skapa inköpsorder

Klicka på skapa PDF

Skapade inköpsordrar

Leverantör	Inköpsorder	
Eschenbach Optik GmbH	22440008	Skapa pdf

Du kan nu skriva ut den skapade inköpsordern via skrivarikon

Radera



Vill du spara ner som PDF, väljare Skrivare och Spara som PDF.

Skicka inköp till leverantör via brev eller e-post!

Skrivare

Spara som PDF



*Allt som kommer till din enhet direkt från leverantör måste kvitteras! Läs mer om hur du kvitterar [här](#).*

*När du får leverans från Hjälpmedels centrallager - Hörsel, 70 är din beställning redan kvitterad.*



Glöm inte att kvittera vid leverans!

# Sök Beställning

Sök

Klicka på Mer... i den blå listen.

Under Sök kan du göra en Snabbsökning på en specifik beställning, du kommer då direkt in på den beställningen och kan se information om tex. Artiklar, leveransadress osv.

Fyll i hela kundordernumret under snabbsökning och klicka på Välj för att söka.

Sök  
okvitterade  
leveranser

*Beställning kan vara både lagerpåfyllnad, förskrivning och uttag ur eget förråd.*

*Du kan se alla beställningar och lagerpåfyllnader på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.*



# Sök Beställning

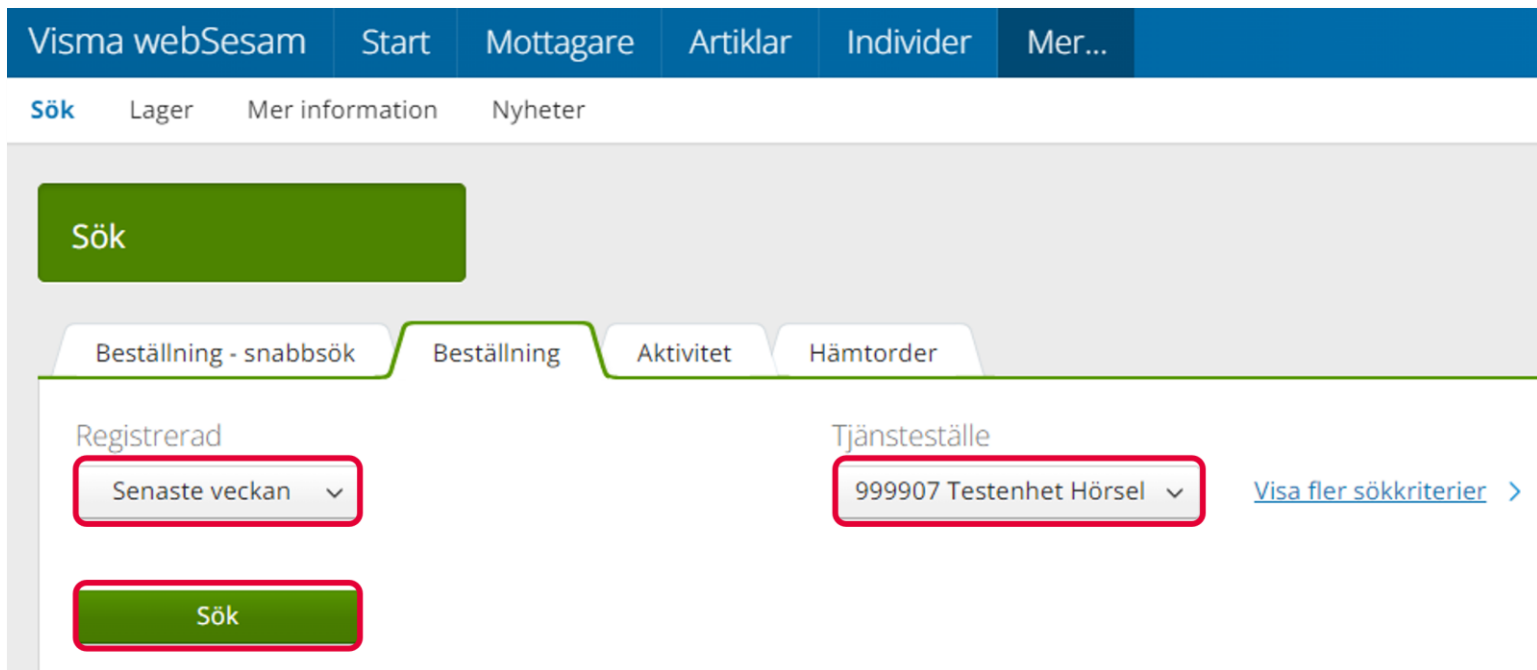
Sök

Under fliken beställning kan du söka efter beställningar som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad. Du ser alla beställningar och lagerpåfyllnader som är kopplade till denna enhet.

Under Registrerad väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök

The screenshot shows a web application interface for searching orders. At the top, there is a blue navigation bar with links: "Visma webSesam", "Start", "Mottagare", "Artiklar", "Individer", and "Mer...". Below this is a white sub-navigation bar with links: "Sök", "Lager", "Mer information", and "Nyheter". The main content area has a green "Sök" button at the top left. Below it are four tabs: "Beställning - snabbsök" (selected), "Beställning", "Aktivitet", and "Hämtorder". Under the "Beställning - snabbsök" tab, there are two dropdown menus: "Registrerad" with "Senaste veckan" selected, and "Tjänsteställe" with "999907 Testenhet Hörsel" selected. A green "Sök" button is at the bottom left, and a blue link "Visa fler sökkriterier >" is at the bottom right.

# Sök Beställning

Sök

Du får nu träffar utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken. Man kan endast söka på en kolumn åt gången.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	▼	Beställare	Förskrivare	Status
23420008	Förskrivning från eget förråd	2023-10-16		Testperson Hörsel	Testperson Hörsel	Levererad
23420007	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-16		Testperson Hörsel	Testperson Hörsel	Registrerad
23420006	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2023-10-16		Testperson Hörsel		Registrerad

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt beställningen. Kolumn förskrivare är bara ifyllt i de fall det är en förskrivning till en patient.

I kolumn ordertyp kan man utläsa vilken typ av beställning som är gjord, t ex om det är en Förskrivning från eget lager Lagerpåfyllnad till eget förråd.

Under kolumn Status kan man se om en beställning är levererad. Har en Lagerpåfyllnad till eget förråd status Registrerad är den inte kvitterad via Kvittens direktleverans. Alla som är kopplade till samma enhet kan kvittera direktleveranser från leverantör. Läs mer om hur du kvitterar [här](#).





# Sök Beställning

Sök

För att se mer information om en beställning, klicka på raden.  
Ett nytt fönster öppnas.

Om det finns ett skapat direktinköp kopplat till beställning ser du det här.  
Klicka på Registrera/skapa för att skapa pdf till direktinköp.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer  
information i de olika sektionerna.

Under rubrik Beställningsrader kan du se planerat leveransdatum.

Lagerpåfylld till eget förråd 23420033 Registrerad

Registrerad 2023-10-20  
Tjänsteställe 999907 Testenhet Hörsel

Beställare Testperson Hörsel  
Telefon 0770-11 11 00  
Mobil 0770-11 11 00

Förskrivare  
Telefon  
Mobil

Inköpsorder 23420011 Skickad

Registrera / skapa  
Kvittera direktleverans  
Skapa pdf för direktinköpsorder

> Mottagare  
> Leveransinformation  
> Kommentarer och bilagor  
▼ Beställningsrader

Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal	Enhet	Planerad leverans	Levererat antal	Status
101504	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T METALLIC ANTHRACIT		1	st	2023-11-02	0	Registrerad



# Sök Beställning

Sök

För att se kommentar lagd på orderrad, klicka på artikel

▼ Beställningsrader			
Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal
101509	Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUERONZE/MAC		1

Klicka därefter på Kommentar och bilagor

▼ Beställningsrader			
Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal
101509	Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUERONZE/MAC		1
> Ekonomi och fakturering			
▼ Kommentarer och bilagor			
Datum	Kommentar		
2023-10-16	Test kommentar som följer med till inköpet		

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök, eller genom att klicka på kryss i rutan Beställning.



# Sök Beställning

Sök

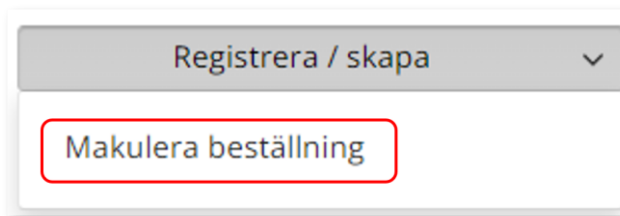
En beställning går att makulera så länge det inte skapats ett inköp eller lager och logistik har påbörjat behandling av beställning.

Sök fram din beställning enligt manual [Sök beställning](#)

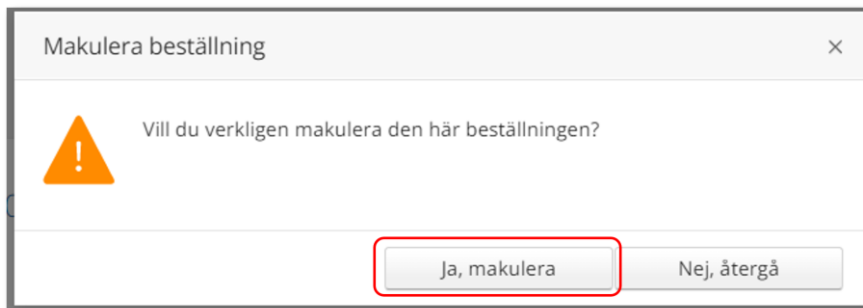
Klicka på raden för aktuell beställning

Klicka på Registrera/skapa och därefter Makulera beställning  
Makulera beställning kommer endast upp om det är möjligt att makulera.

*En beställning där du tar något från det egna lagret går inte att makulera då den redan är levererad i Visma webSesam*



Klicka på Ja, makulera för att makulera



Beställning är nu makulerad.

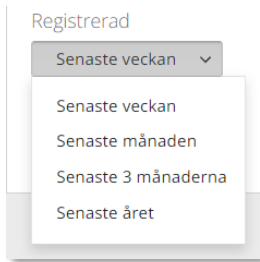


# Sök okvitterade leveranser

## Kvittera

Klicka på Mer... i den blå listen.

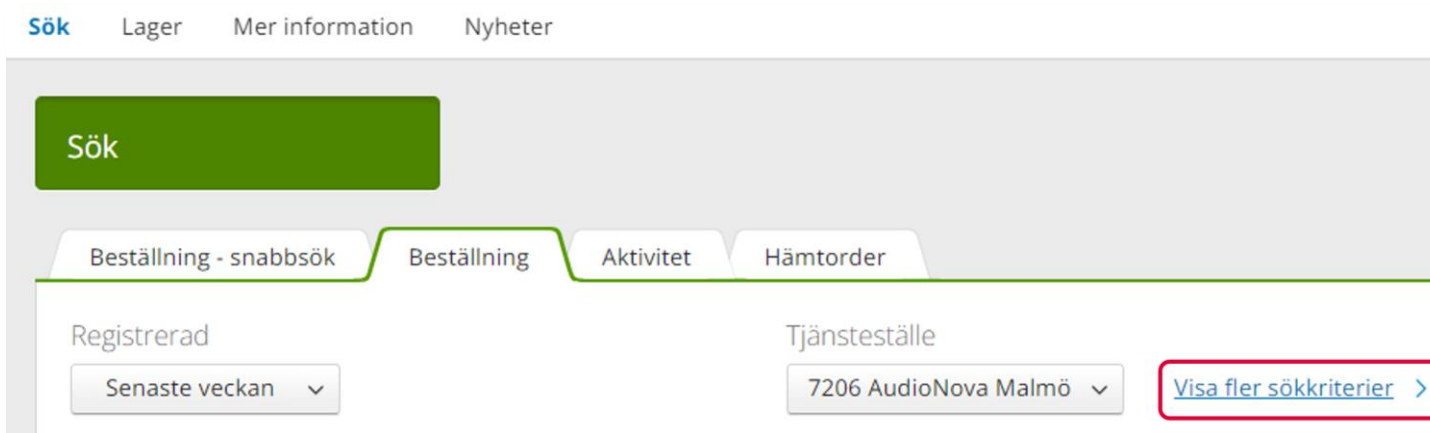
Under Sök kan du söka efter beställningar som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till. Klicka på Beställning. Välj inom vilket tidsspänn du vill söka efter, detta gör du genom att klicka på pilen och välj genom att klicka på raden.



Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på Visa fler sökkriterier.

*Kvittens måste göras skyndsamt för att godkänna leveransen, då kvittensen ger klartecken för att fakturan från leverantören kan betalas.*

*Här kan du nu alltså på ett enkelt sätt söka fram alla okvitterade beställningar på din enhet.*



# Sök okvitterade leveranser

Kvittera

Klicka i rutan Visa okvitterade direktleveranser och klicka på sök.

Beställning - snabbsök | Beställning | Aktivitet | Hämtorder

Registrerad: Senaste veckan ▾

Tjänsteställe: 999907 Testenhet Hörsel ▾

[Dölj sökkriterier](#) ▾

Visa okvitterade direktleveranser

Sök

Du får nu fram alla okvitterade beställningar som är kopplade till på enheten.

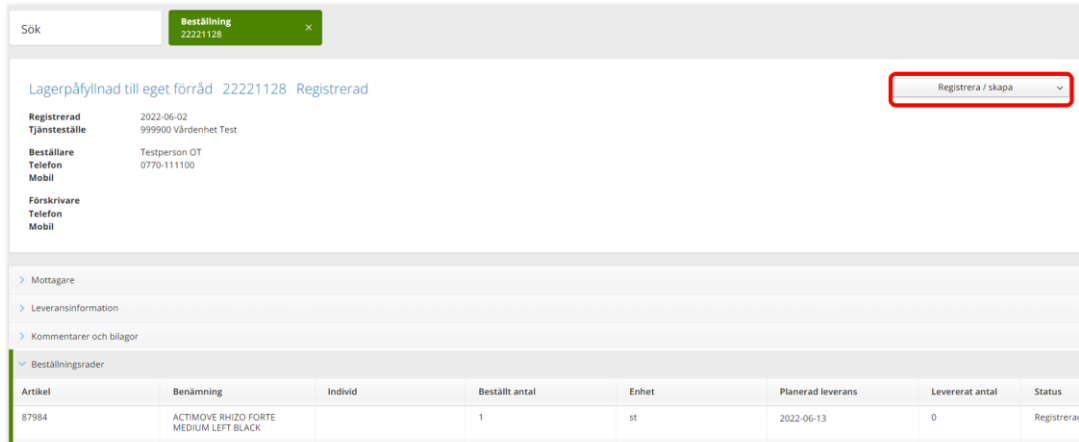
Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Beställare	Förskrivare	Status
23420009	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-16	Testperson Hörsel	Testperson Hörsel	Registrerad
23420007	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-16	Testperson Hörsel	Testperson Hörsel	Registrerad
23420006	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2023-10-16	Testperson Hörsel		Registrerad



# Sök okvitterade leveranser

## Kvittera

Klicka på den raden som ska kvitteras, klicka på Registrera/skapa för att nå direktleveranser



Sök Beställning 22221128

Lagerpåfyllnad till eget förråd 22221128 Registrerad Registrera / skapa

Registrerad 2022-06-02  
Tjänsteställe 999900 Vårdenhet Test

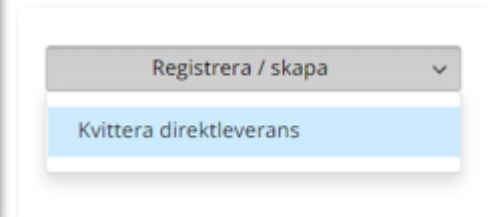
Beställare Testperson OT  
Telefon 0770-111100  
Mobil

Förskrivare  
Telefon  
Mobil

> Mottagare  
> Leveransinformation  
> Kommentarer och bilagor

Beställningsrader

Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal	Enhet	Planerad leverans	Levererat antal	Status
87984	ACTIMOVE RHIZO FORTE MEDIUM LEFT BLACK		1	st	2022-06-13	0	Registrerad



Registrera / skapa

Kvittera direktleverans

Följ därefter manual [Kontrollera och kvittera.](#)



# Kontrollera och Kvittera leverans

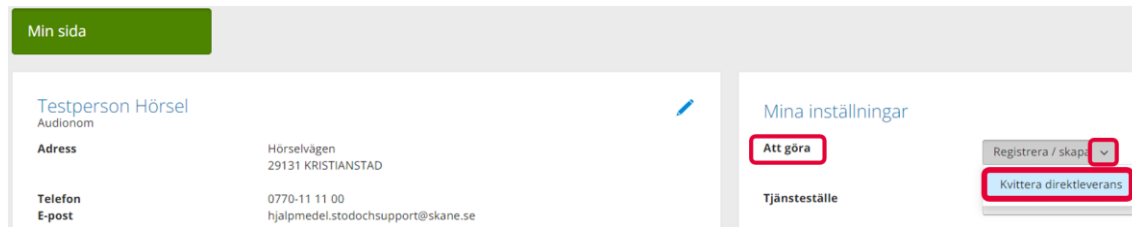
## Kvittera

När leverans kommer direkt från leverantör till ditt förråd måste denna kontrolleras och kvitteras i Visma webSesam, detta görs via Mina sidor eller via Mer... läs mer [här](#).

Du når Mina sidor via den blå listen, klicka på ditt namn.



I den högra boxen finns Mina uppgifter och Att göra, klicka på pil ner och därefter Kvittera direktleverans.



*Kvittens måste göras skyndsamt för att godkänna leveransen, då kvittensen ger klartecken för att fakturan från leverantören kan betalas.*

*Ett beställningsnummer och ett inköpsnummer innehåller alltid 8 siffror där de två första anger år och de följande 2 anger veckonummer och de resterande 4 är unika löpnummer.*

På leverantörens följesedel, som medföljer leveransen finns inköpsnummer angivet. Ofta hittar du inköpsnumret på följesedelns övre del och är då oftast benämnt som "ert ordernummer". Ett inköpsnummer skapas i samband med att inköpet verkställs efter att du lagt en beställning.

På följesedeln finns ofta även beställningsnummer med, då placerat i anslutning till den/de artiklar som är listade på följesedeln. Beställningsnumret skapas direkt när du verkställer en beställning och hittas även under fliken Mina beställningar på Mina sidor.



# Kontrollera och Kvittera leverans

## Kvittera

I kvittensbilden väljer du med knapparna om det är ett inköpsnummer eller ett beställningsnummer du ska skriva in.

Om du är osäker på vilket nummer som är vilket på följesedeln kan du prova genom att skriva in ett av numren, klicka på välj och får du då inte träff kan du byta markering mellan inköpsorder/beställning och prova att klicka på välj igen.

När numret hittas visas information om kvittensen i det högra fältet.

Klicka Nästa

*Alla som är kopplade till samma tjänsteställe kan kvittera varandras Beställning till eget förråd - lagerpåfyllnad. För att hitta dessa läs mer [här](#).*

### Kvittera direktleverans

\* Kvittens av

Inköpsorder  Beställning

Kvittensen avser

**Lagerpåfyllnad till**  
999907  
Testenhet Hörsel

**Tjänsteställe**  
999907  
Testenhet Hörsel





# Kontrollera och Kvittera leverans

## Kvittera

Om beställningen innehåller artiklar från flera leverantörer kommer alla artiklar visas och det är viktigt att du endast kvitterar de som fysiskt har levererats till ditt förråd.

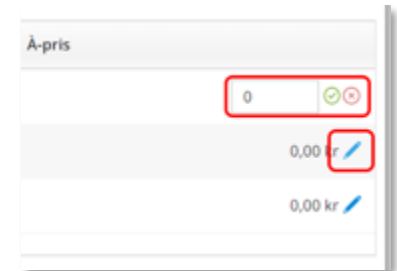
I kolumn Inköpsorder visas aktuellt inköpsordernummer för beställning.

Genom att klicka i bock framför Kvittera i kolumnrubrik markerar du samtliga rader på beställning.

Om artikel som ska kvitteras inte har pris, 0:-, måste detta fyllas i. Klicka på penna, skriv i pris och klicka därefter på grön bock för att spara.

Är det ett individmärkt hjälpmedel som kvitteras, skriv in individnummer samt serienummer

Klicka på Kvittera



Kvittera direktleverans Bekräftelse direktleverans

Kvittens direktleverans för beställning 23420009 till Tolvan Junior

[Artiklar att kvittera](#)

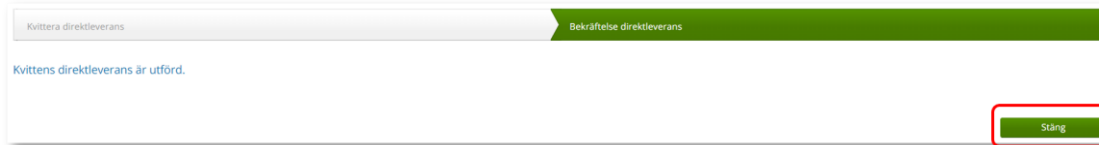
<input checked="" type="checkbox"/> Kvittera	<input type="checkbox"/> Makulera	Inköpsorder	Artikel	Benämning	Antal	Individ	Serienr.	Å-pris
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23420003	101509	Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUEBRONZE/MAC	1	<input type="text" value="Testest"/>	<input type="text"/>	1 600,00 kr



# Kontrollera och Kvittera leverans

## Kvittera

Du får nu en bekräftelse på kvittensen, klicka på Stäng.



### **OBS!**

Vid en eventuell makulering så ansvarar du själv att även leverantör makulerar order.



<input type="checkbox"/> Kvittera	<input checked="" type="checkbox"/> Makulera	Inköpsorder	Artikel	Benämning
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23420003	401509	Hörapparat:GÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUEBRONZE/MAC

Det går **INTE** att delkvittera en rad, t ex om du har beställt 10 styck av en artikel men endast 7 styck levererats. Kontakta [Hjälpmedel](#) för vidare hantering. Var alltid noga med att ange Beställningsnummer, detta hittar du på [Mina sidor](#) och Mina beställningar.

Artiklar med 0:- pris ska kvitteras med pris enligt följesedel!

### **TÄNK PÅ ATT**

Om du väljer att makulera ansvarar du själv att leverantör nås av information. Vid behov av hjälp, kontakta [Hjälpmedel](#)



**Aktivitet**  
Reparation  
inom garanti

**Aktivitet**  
Hörseltekniska tjänster  
Installation och  
nedmontering

**Aktivitet**  
Reparation av  
installerade  
hörseltekniska tjänster

**Aktivitet**  
Enskild förskrivning  
utanför sortiment

**Hämtorder**  
retur från patient till  
Hjälpmiddelslager

**Sök**  
aktivitet och  
hämtorder

Klicka på  
ett alternativ



**Retur**  
från patient till  
eget lager

**Retur**  
till leverantör

**Aktivitet Reparation inom garanti** – används när ett hjälpmedel behöver skickas till leverantör för garantireparation och ska endast användas då man anser att det är en garantiåtgärd. Här kan du även se hur du avslutar aktivitet då hjälpmedel kommer i retur från leverantör

**Aktivitet Hörseltekniska tjänster, Installation och nedmontering** – används när patient behöver hjälp med Installation (inkluderar även garanti på redan utförd installation). Används även vid nedmontering av redan installerade hörseltekniska hjälpmedel

**Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska hjälpmedel** – används när ett fast installerat hörseltekniskt hjälpmedel är i behov av reparation. Gäller endast barn!

**Aktivitet enskild förskrivning utanför sortiment** – används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment

**Hämtorder** – används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmiddels centrallager.

**Sök** – används när du vill söka efter en redan registrerad Aktivitet eller Hämtorder

**Retur från patient till eget lager** – Används när en patient inte längre har behov av sitt hjälpmedel och det ska returneras till det egna lagret

**Retur till leverantör** – används när ett hjälpmedel ska returneras till leverantören tex om man beställt fel eller leverantören levererat fel hjälpmedel



# Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Börja med att klicka på Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas eller enter för att söka.

195005050505



Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505

Adress

Axel Kleimers väg 2 lägga till text  
29133 KRISTIANSTAD



Telefon

044-195050

Mobil

0770-19 50 50

Portkod

E-post

Klicka på pil ner under registrera, och klicka på Aktivitet.

Beställ

Registrera

Aktivitet

Hämtorder


Retur

Används när ett hjälpmedel behöver skickas till leverantör för garantireparation.

Denna hantering gäller endast då man anser att det är en garantiåtgärd som ska göras på hjälpmedel.

Gäller det en reparation ska det hanteras som ett tjänsteköp enligt rutin [Förskriva från hjälpmedelsverksamhet](#)

Är mottagare inte aktiv, kontakta alltid [Hjälpmedel](#)

 Mottagaren är inte aktiv.



# Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Välj Hörsel- Garantireparation i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.

\* Aktivitetstyp

Välj

- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation**

När du klickat på aktivitetstyp kommer upp infotext upp med en beskrivning kring hur aktivitetstypen ska användas



Används av förskrivare inom Hörsel för att skicka garantireparationer direkt till leverantör och sen kunna avsluta själva.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter Nästa

Avbryt

Nästa

## Tjänsteställe

I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten. Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta Hjälpmedel, du hittar kontaktinfo [här](#), och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.



# Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel


Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Välj tjänsteprodukt. Klicka på pil ner och därefter på aktuell rad

Garanti, Aud.avd, SHoD, 718, Region Skåne eller  
Garanti, Auktoriserade Audionommottagningar – PAM

\* Tjänsteprodukt

Välj tjänsteprodukt 

Garanti, Aud.avd, SHoD, 718, Region Skåne

Garanti, Auktoriserade Audionommottagningar – PAM

Välj hjälpmedel genom att bocka i rutan på raden. Om patienten har många hjälpmedel kan man behöva skrolla sig nedåt för att se fler.

<input checked="" type="checkbox"/>	103613	Hörapparat BÖ, Moment BTE 312 440 Chestnut brown
-------------------------------------	--------	--

Klicka på nästa.

Avbryt

Nästa



# Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

I rutan önskad åtgärd beskriver du vad garantireparation avser.

\* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Enkel beskrivning kring garantiärende

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa



# Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Klicka på pil vid Välj adress, välj genom att klicka på rätt rad.

\* Aktivitetsadress

Välj adress 


Testperson 50:an Huvudadress



Tjänsteställe Testenhet Hörsel Huvudadress

Det går även klicka på pennan och ändra på adressen. När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna boken för att spara.

En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) i flik Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och flik Aktiviteter. Du kan även hitta information om aktiviteten under [Mer...](#)

\* Aktivitetsadress

Välj adress 

\*Namn

C/o adress

\*Adress

\*Postnummer

\*Telefon

\*Mobil

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Du har nu skapat en aktivitet. Du kan nu skriva ut aktiviteten och skicka till leverantören antingen via post eller mejl.

Du kan även välja att skicka med en egen följesedel.





# Aktivitet – Skapa och skriv ut pdf för aktiviteten

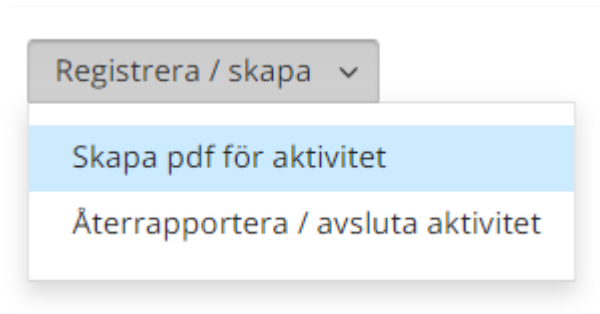
Aktivitet skapa och skriv ut pdf för aktivitet

Klicka på Gå till aktivitetsdetaljer

Vi har tagit emot din aktivitet.

Aktivitet	Aktivitetstyp	
24170005	Hörsel - Garantireparation	<a href="#">Gå till aktivitetsdetaljer</a>

Klicka på Registrera/Skapa och sedan på Skapa pdf för aktivitet



*Om du väljer att INTE skriva ut aktiviteten och skicka till leverantören utan vill skicka en egen följesedel måste du se till att följande information kommer med:*

*Aktivitetsnummer  
Produkter, om flera skickas med, med benämning och individnummer  
Beställare med kontaktuppgift  
Beställande enhet med adressuppgift  
Felbeskrivning  
Returadress om annan än till enhet.*



# Aktivitet – Skapa och skriv ut pdf för aktiviteten

Aktivitet skapa och skriv ut pdf för aktivitet

Här kan du skriva in en kommentar som följer med på utskriften.  
Klicka på skapa pdf.

Skapa pdf ?

Dokument  
Utskrift av aktivitet

Kommentar för utskrift

*Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter. Texten är åtkomlig för andra användare i Sesam samt kan skrivas ut.*

0/300

Stäng Skapa pdf

Nu är pdf skapad för aktiviteten, du kan välja att antingen skriva ut den eller spara ner den och skicka till leverantören via mejl.

**Aktivitet 24170005**  
Utskrivet: 2024-04-22 11:23  
Förskrivare behöver inte kontaktas



24170005

Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS  
Aktivitetstyp Hörsel - Garantireparation  
Status Tilldelad

**Registrerad av / kontaktperson**  
999970 Testperson Hörsel  
Hörselvägen  
29131 KRISTIANSTAD  
0770-11 11 00, 0770-11 11 00  
hjalpmedel.administration@skane.se

**Mottagare**  
Tolvan Junior  
Axel Kleimers väg 2  
28275 HÄSTVEDA  
0770-111100, 0709-111111

**Adresstyp**  
Leveransadress  
Tolvan Junior  
Axel Kleimers väg 2  
28275 HÄSTVEDA  
0770-111100, 0709-111111

**Efterfrågad åtgärd**  
Test

**Aktivitet**  
Utförs av Testperson Hörsel  
Prioritet 2, Normal  
Planerat datum  
Påbörjas senast  
Avslutas senast

**Artikel 79520**  
Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS  
Individ Test12345  
Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS  
Seriernr.  
Garanti t.o.m. 2027-03-13  
Senaste FU  
Debiteringsform Åsärköp

**Kommentar på utskrift**  
Kommentar på utskrift

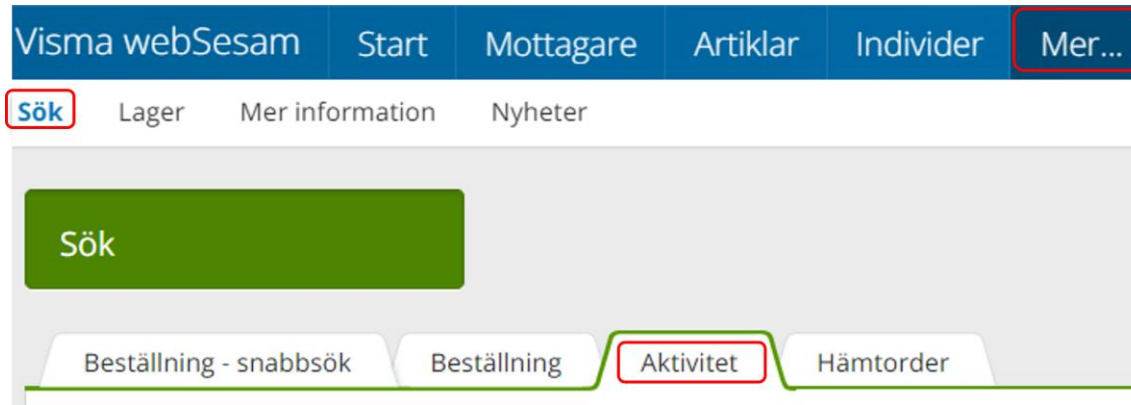


# Aktivitet – Avsluta reparation inom garanti

Avsluta reparation inom garanti

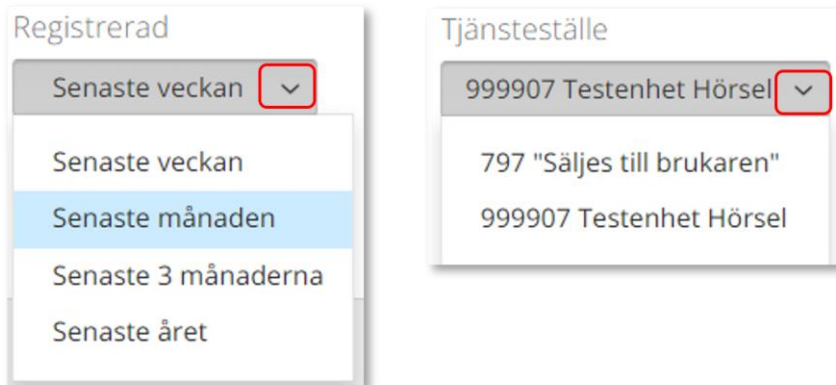
När garantireparation kommer i retur från leverantör ska denna avslutas.

Sök aktivitet via Mer... och Sök. Klicka därefter på flik Aktivitet



The screenshot shows the Visma webSesam interface. The top navigation bar includes 'Visma webSesam', 'Start', 'Mottagare', 'Artiklar', 'Individer', and 'Mer...'. Below this, there are tabs for 'Sök', 'Lager', 'Mer information', and 'Nyheter'. A large green 'Sök' button is prominent. At the bottom, there are four filter tabs: 'Beställning - snabbsök', 'Beställning', 'Aktivitet', and 'Hämtorder'. The 'Aktivitet' tab is highlighted with a red box.

Välj tidsintervall under Registrerad och därefter korrekt tjänsteställe



The screenshot shows two dropdown menus. The 'Registrerad' menu is open, showing options: 'Senaste veckan', 'Senaste veckan', 'Senaste månaden', 'Senaste 3 månaderna', and 'Senaste året'. The 'Tjänsteställe' menu is also open, showing options: '999907 Testenhet Hörsel', '797 "Säljes till brukaren"', and '999907 Testenhet Hörsel'. Both dropdown arrows are highlighted with red boxes.

Klicka på rad för rätt aktivitet

Aktivitet	Aktivitetstyp	Datum	Beställare	Status
23430002	Hörsel - Garantireparation	2023-10-25	Testperson Hörsel	Tilldelad



# Aktivitet – Avsluta reparation inom garanti

## Avsluta reparation inom garanti

Klicka på Registrera/skapa och därefter Återrapportera/avsluta aktivitet.

Har leverantör återkopplat att garanti inte gäller, gå till nästa sida.

Registrera / skapa ▾

Återrapportera / avsluta aktivitet

I fältet utförd åtgärd skriver du in de åtgärder som leverantör gjort  
Bocka i Avsluta

Återrapportera / avsluta aktivitet

\* Individ test20240410

\* Utförd åtgärd / Kommentar

Här skriver du in de åtgärder som leverantör gjort gällande garantiärende

73/727

Avsluta aktivitet

Klicka på Spara ändringar

Spara ändringar

### **Inom garanti**

Är åtgärd inom garanti och inte leder till en debitering från leverantör avslutas arbetsorder med information kring den åtgärd leverantör gjort.

### **Nytt individnummer**

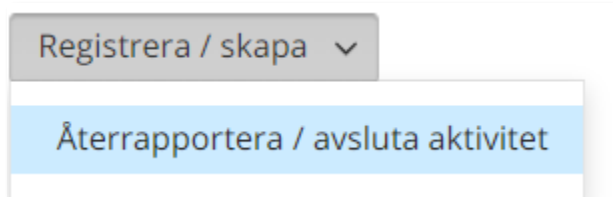
Har leverantörer skickat ett nytt hjälpmedel med nytt individnummer så behöver du efter avslut av arbetsorder gå till Individöversikt och byta till det korrekta individnumret, läs mer under



# Aktivitet – Avsluta reparation inom garanti

Avsluta reparation inom garanti

Om aktivitet ej är inom garanti gör så här.  
Klicka på Registrera/skapa och Återrapportera/avsluta aktivitet



Registrera / skapa ▾

Återrapportera / avsluta aktivitet

Skriv in under utförd åtgärd, Ej garanti.  
Bocka i Avsluta



Återrapportera / avsluta aktivitet

\* Individ Test2023102501 

\* Utförd åtgärd / Kommentar

EJ GARANTI

Avsluta aktivitet

Klicka på Spara ändringar

Spara ändringar

## **Utanför garanti**

Skulle inte åtgärd som leverantör gjort falla inom garanti ska arbetsorder avslutas med kommentar Ej garanti.

Läs mer i [Bilaga manual Hörsel](#) gällande om reparation ska registreras i Visma webSesam eller ej.



# Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

Börja med att klicka på Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstöringsglas eller enter för att söka.

195005050505



Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505

Adress

Axel Kleimers väg 2 lägga till text  
29133 KRISTIANSTAD



Telefon

044-195050

Mobil

0770-19 50 50

Portkod

E-post

Klicka på pil ner under registrera, och klicka på Aktivitet.

Beställ

Registrera

Aktivitet

Hämtorder

Retur

## **Viktigt att tänka på!**

Används när patient behöver hjälp med Installation, inkluderar även garanti på redan utförd installation. Används även vid nedmontering av redan installerade hörseltekniska hjälpmedel

Hjälpmedlet behöver vara levererat till patienten innan man kan skapa aktiviteten.

Är mottagare inte aktiv, kontakta alltid [Hjälpmedel](#)



Mottagaren är inte aktiv.



# Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

Välj Hörsel – Hörseltekniska tjänster i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner, välj genom att klicka på aktuell rad.

Registrera aktivitet ?

\* Aktivitetstyp

Välj ▼

- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation
- Hörsel - Hörseltekniska tjänster

När du klickat på aktivitetstyp kommer upp infotext upp med en beskrivning kring hur aktivitetstypen ska användas



Används av förskrivare inom Hörsel vid installation eller nedmontering av Hörseltekniska tjänster.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.

Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test ▼

Klicka därefter Nästa

Avbryt

Nästa

## Tjänsteställe

I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten. Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta Hjälpmedel, du hittar kontaktinfo [här](#), och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.



# Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd


Ange  
leveransadress

Välj tjänsteprodukt.

Installation av hörseltekniska hjälpmedel  
Denna väljs även då det gäller garanti på redan gjord installation

Nedmontering av installerade hörseltekniska hjälpmedel BARN!  
Denna ska endast användas då det gäller ett barn

\* Tjänsteprodukt

Välj tjänsteprodukt 

- Installation av hörseltekniska hjälpmedel
- Nedmontering av installerade hörseltekniska hjälpmedel. BARN!

Välj hjälpmedel genom att bocka i rutan på raden. Om patienten har många hjälpmedel kan man behöva skrolla sig nedåt för att se fler.  
Är det flera hjälpmedel som ska installeras väljer du endast ett.

<input checked="" type="checkbox"/>	37073	Sändare akustisk, Bellman Visit Dörrensändare
-------------------------------------	-------	---

Klicka på nästa.

Avbryt

Nästa





# Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

I rutan önskad åtgärd beskriver du vad installation avser.  
Här skriver du även om det är flera hjälpmedel som ska installeras.

Endast en aktivitet per installation ska registreras.

\* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Artiklar som ska installera, om det är fler utöver den som är vald i aktiviteten.  
Kontaktperson och telefonnummer  
samt annan viktig information

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa



# Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

Klicka på pil vid Välj adress, välj genom att klicka på rätt rad.

\* Aktivitetsadress


Välj adress 



Testperson 50:an Huvudadress

Tjänsteställe Testenhet Hörsel Huvudadress

Det går även klicka på pennan och ändra på adressen. När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.

\* Aktivitetsadress

Välj adress 

\*Namn

C/o adress

\*Adress

\*Postnummer

\*Telefon

\*Mobil

*En lagd aktivitet kan ses från Mottagare under Aktiviteter men även under Mina sidor och Aktiviteter. Via dessa sidor kan du även se den information som Hjälpmedels tekniker lagt kring hantering.*

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Du har nu skapat en aktivitet



# Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

Börja med att öppna upp Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstöringsglas för att söka.

201212121212



Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Tolvan Junior - 201212121212

Adress Axel Kleimers väg 2  
28275 HÅSTVEDA

Telefon 0770-111100

Mobil 0709-111111

Portkod

E-post



Till höger i bild i fält Registrera, klicka på pil ner och därefter på Aktivitet.

Beställ

Registrera

Aktivitet

Hämtorder

Retur


**Viktigt!**  
**Får endast användas till barn.**

Används då det gäller reparation av ett fast installerat hörseltekniskt hjälpmedel.

Men i första hand ska patienten alltid själv eller med hjälp av anhörig montera ner hjälpmedlen och återlämna till mottagningen.

Hjälpmedlet behöver vara levererat till patienten innan man kan skapa aktiviteten

Är mottagare inte aktiv, kontakta alltid [Hjälpmedel](#)

 Mottagaren är inte aktiv.



# Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

Välj Hörsel- Rep av installerade hörseltekn hjm BARN! i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.

\* Aktivitetstyp

Välj v

- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation
- Hörsel - Hörseltekniska tjänster
- Hörsel - Rep av installerade hörseltekn hjm BARN!

## **Tjänsteställe**

*I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten. Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta Hjälpmedel, du hittar kontaktinfo [här](#), och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.*

När du klickat på aktivitetstyp kommer upp infotext upp med en beskrivning kring hur aktivitetstypen ska användas

i Används av förskrivare inom Hörsel för reparation av installerade hörseltekniska hjälpmedel och får endas användas till barn.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test v

Klicka därefter Nästa

Avbryt

Nästa



# Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

Välj det hjälpmedel som aktiviteten avser genom att bocka i rutan. Har patienten många hjälpmedel kan man behöva skrolla nedåt för att hitta rätt artikel.

<input checked="" type="checkbox"/>	37073	Sändare akustisk, Bellman Visit Dörrensändare
-------------------------------------	-------	---

Klicka på nästa.

Avbryt

Nästa



# Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

I rutan önskad åtgärd skriv in

Fel som behöver åtgärdas  
Kontaktperson och telefonnummer  
samt annan viktig information

Aktiviteten avser Tolvan Junior. Hörsel - Rep av installerade hörseltekn hjm BARN!

\* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Fel som behöver åtgärdas  
Kontaktperson och telefonnummer  
samt annan viktig information

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa



# Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet


Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Klicka på pil vid Välj adress, välj genom att klicka på rätt rad.

\* Aktivitetsadress


Välj adress 



- Tolvan Junior Huvudadress
- Tjänsteställe Testenhet Hörsel Huvudadress

En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) i flik Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och flik Aktiviteter. Du kan även hitta information om aktiviteten under [Mer...](#)

Det går även klicka på pennan och ändra på adressen. När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.

\* Aktivitetsadress

Välj adress 

\*Namn Tolvan Junior

C/o adress

\*Adress Axel Kleimers väg 2

\*Postnummer 28275

\*Telefon 0770-111100

\*Mobil 0709-111111

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka



Du har nu skapat en aktivitet

# Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Börja med att öppna upp Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas för att söka.

195005050505



Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505

Adress

Axel Kleimers väg 2 lägga till text  
29133 KRISTIANSTAD



Telefon

044-195050

Mobil

0770-19 50 50

Portkod

E-post

Till höger i bild i fält Registrera, klicka på pil ner och därefter på Aktivitet.

Beställ

Registrera

Aktivitet

Hämtorder

Retur

*Enskild förskrivning utanför sortiment används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment*

**Viktigt att tänka på!**  
*Den information som redigeras på patient, sparas. Vill man skriva specifik information för aktiviteten görs detta i Önskad åtgärd*

Är mottagare inte aktiv, kontakta alltid [Hjälpmedel](#)



Mottagaren är inte aktiv.





# Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Välj Enskild förskrivning utanför sortiment i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.

Registrera aktivitet



\* Aktivitetstyp

Enskild förskrivning utanför sortiment

- Avvikelse reklamation
- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation
- Hörsel - Hörseltekniska tjänster
- Hörsel - Rep av installerade hörseltek hjm BARN!
- OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör
- Enskild förskrivning utanför sortiment

## Tjänsteställe

I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten.

Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta [Hjälpmedel](#) och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) i flik Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och flik Aktiviteter. Du kan även hitta information om aktiviteten under [Mer...](#)



# Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Du ska inte välja någon artikel utan kan direkt klicka på Nästa

Aktiviteten avser Tolvan Junior. Enskild förskrivning utanför sortiment

\* Tjänsteprodukt

Enskild förskrivning utanför sortiment

Markera vilken artikel aktiviteten avser.

	Artikel	Benämning	Individ	Planerat lev.dat.	Lev.datum
<input type="checkbox"/>	10799	Gästativ Beta vuxen			2023-11-01
<input type="checkbox"/>	104630	High Basic Sling Net, Junior Small		2023-10-31	
<input type="checkbox"/>	100542	Materialkostnad vid underhåll (S7704)			2022-09-22
<input type="checkbox"/>	100473	Mjuk formgjuten sits med 2 st löst tygöverdrag (S7003)	223454		2023-10-23
<input type="checkbox"/>	70645	Rollator Marcy stl 0 m teleskopisk hjulbas inkl släpbroms o riktningsspärr	169396		2023-10-16
<input type="checkbox"/>	103542	Rullstol Action3 JR 20tum Blå sb 25cm u benstöd Blekinge	227195		2023-11-01
<input type="checkbox"/>	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40		2023-12-01	
<input type="checkbox"/>	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40	201585		2023-11-01
<input type="checkbox"/>	51897	Rullstol Cross 5 B40 Dj40		2023-11-21	
<input type="checkbox"/>	79972	Ståstöd Rabbit Up grå stl 3 inkl bröstplatta fotplatta 4 läsbara hjul	TESTINDIVD		2021-03-30

Avbryt

Nästa



# Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån punkter i checklista för rutin Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den information som är relevant och nödvändig för ansökan.

## \* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån de punkter i Ansökans innehåll för instruktionen Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den informationen som är relevant och nödvändig för ansökan.

## **Ansökans innehåll**

*I rutan önskad åtgärd skrivs information utifrån avsnitt 3.1 Ansökans innehåll.*

*För att anses komplett ska inskickad ansökan även innehålla försäkran att avsnitt 2.1 Förskrivande verksamhet och förskrivares ansvar uppfylls. Se instruktion Ansökan Enskild förskrivning utanför sortiment.*

*Information om önskad produkt:*

- *Ange leverantör.*
- *Ange leverantörens artikelnummer och artikelbenämning.*
- *Ange om produkten är CE-märkt enligt MDR.*
- *Beskriv vilket behov patienten har som kräver och motiverar produkt utöver ordinarie sortiment.*
- *Beskriv tidigare produkter eller andra typer av åtgärder som provats eller övervägts.*
- *Om inga produkter har provats eller övervägts ange motivering och hur behovet har kunnat fastställas.*

# Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa

En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) under Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och Aktiviteter.

Adress behöver inte anges för denna typ av aktivitet

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Du får nu en bekräftelse på genomförd aktivitet. Härifrån kan du klicka Stäng, för att komma till startsidan eller Gå till aktivitetsdetaljer för att se aktiviteten via Mer...

Vi har tagit emot din aktivitet.

Aktivitet	Aktivitetstyp		
24140001	Enskild förskrivning utanför sortiment	<a href="#">Gå till aktivitetsdetaljer</a>	

Stäng



# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Börja med att öppna upp Mottagare

Visma webSesam

Start

Mottagare

Artiklar

Individer

Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas för att söka.

195005050505



Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna boken.

Testperson 50:an - 195005050505

Adress

Axel Kleimers väg 2 lägga till text  
29133 KRISTIANSTAD



Telefon

044-195050

Mobil

0770-19 50 50

Portkod

E-post

Till höger i bild i fält Registrera, klicka på pil ner och därefter på Hämtorder.

Förskriv

Registrera / skapa

Aktivitet

Hämtorder

## **Hämtorder.**

Hämtorder används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patienten och ska returneras till huvudlager i Staffanstorp.

Om det finns en hämtorder som inte är avslutad i Visma webSesam visas en textruta "Det finns en öppen hämtorder" klicka på texten för mer information.



# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Välj hämtorderorsak Skickas till centrallager med post genom att klicka på raden

\* Hämtorderorsak

Välj ▼

- Hämtas hos patient / skola
- Hämtas på mottagning/enhet
- Skickas till centrallager med post

## **Viktigt!**

*Det är endast hämtorderorsak Skickas till centrallager med post som kan väljas inom produktområde Hörsel!*

Följande text visas när val Skickas till centrallager via post är gjort

**i** Förskrivare returnerar hjälpmedel till centrallager i Staffanstorp per post.

Kontrollera att ditt Tjänsteställe är rätt.

Ändra genom att klicka på pilen och sedan klicka på aktuell rad.

Tjänsteställe

999907 Testenhet Hörsel ▼

- 797 "Säljes till brukaren"
- 999907 Testenhet Hörsel

Klicka på nästa

Avbryt

Nästa



# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Välj det hjälpmedel som är aktuellt genom att markera på raden.

\* Markera vilka artiklar som ska hämtas.

	Artikel	Benämning
<input type="checkbox"/>	82615	Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)
<input checked="" type="checkbox"/>	101503	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T METALLIC SILVER

Klicka på nästa

Avbryt

Nästa



# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Välj adress under Hämtadress  
Här ska du alltid välja enhetens adress.


\* Hämtadress

Välj adress 

Testperson 50:an Huvudadress

Tjänsteställe Testenhet Hörsel Huvudadress

Skriv in kontaktuppgifter avseende hämtorder. Det är alltid dina uppgifter som är angivna här. Klicka på pennan om det ska ändras.  
När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.

\* Kontaktuppgifter avseende hämtordern 

* Namn	Testperson Syn
* Telefon	0770-11 11 00
Mobil	





# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Under kommentar skriv in anledning till retur.  
Kan vara Modellen fungerar inte för patient, Felbeställning,  
Patient avliden, Patient ångrat sig eller annat

Kommentar

Modellen fungerar inte för patient  
Felbeställning  
Patient avliden  
Patient ångrat sig  
Eller annan relevant information

Klicka därefter Skapa hämtorder

Avbryt

Skapa hämtorder

Du får nu en bekräftelse på genomförd Hämtorder.

För att skriva ut skapad Hämtorder, klicka på Visa utskrift och  
därefter på skriver-ikon till höger hörn.

Visa utskrift

Stäng



Radera



## **Tänk på!**

*Hjälpmedlet ligger kvar på patientens hjälpmedelslista till dess att det är returtaget av personal på centrallagret*

*Vill du skriva ut redan skapad Hämtorder, kan du se hur du ska [göra här](#)*

Skriv ut hämtordern (längst upp till höger) och lägg lappen tillsammans med produkten och skicka därefter till huvudlager. Produkten blir inte hämtad på er enhet.

Skickas till:

Verksamhetsområde Hjälpmedel,  
Teknikvägen 3,  
245 34 Staffanstorp.  
Märk kuvertet med "Hörsel".



Gör kontroll enligt checklista på nästa sida

# Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

## **Checklista vid retur av hörselprodukter till huvudlager**

(ska inte bifogas försändelse utan är endast en kontrollguide)

Samtliga produkter som skickas tillbaka till huvudlager ska vara helt kompletta. Till exempel ska tillbehör, bruksanvisning och originalförpackning finnas med.

Samtliga Bö-hörapparater, streamingprodukter och hörseltekniska hjälpmedel ska omgående skickas in så att vi får en omsättning av produkter på lager.

1. Gör en Hämtorder i WebSesam från patientens hjälpmedelslista och skriv ut denna.
2. Kontrollera enligt nedan punkter det hjälpmedel som ska returneras.
3. Skicka produkten till huvudlagret i vadderat kuvert och skicka med hämtorder.  
Fler kuvert och adressetiketter (för extern postgång) finns i WebSesam för beställning kostnadsfritt, sök på vadderade påsar. Märk kuvertet med HÖRSEL.

## **Kontroll av hjälpmedel innan retur**

Torka av med en mjuk, torr tygtrasa. Använd inte vatten, rengöringsvätskor, lösningsmedel eller alkohol om det finns risk att produkten skadas. Följ instruktionerna i leverantörens bruksanvisning.

- Kontrollera ljudet, funktionsdugligheten
- Avlägsna eventuella batterier
- Avlägsna eventuella färgmarkeringar
- Avlägsna eventuella slangar, domer, hörtelefoner, öroninsatser osv.
- Kontrollera eventuella filter, slangfästen och andra förbrukningsdelar
- Kontrollera att bruksanvisning finns
- Kontrollera att originalförpackning och etui finns och att de är i bra skick
- Kontrollera att de tillbehör som medföljer vid leverans också finns med när produkten skickas till lagret.



# Sök aktivitet

Aktivitet - Sök

Via Mer... och under flik Aktivitet kan du söka efter aktiviteter som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad.

Du ser alla aktiviteter som är kopplade till denna enhet.

Under Registrera väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Sök Lager Mer information Nyheter

Sök

Snabbsökning Beställning Aktivitet Hämtorder

Registrerad Tjänsteställe

Senaste veckan ▼ 999900 Vårdenhet Test ▼

Sök



# Sök aktivitet

## Aktivitet - Sök

Du får nu träffar utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken. Du kan endast söka på en kolumn åt gången.

*Du kan se alla aktiviteter på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.*

Aktivitet	Aktivitetstyp	Datum	Beställare	Status
23430011	Hörsel - Hörseltekniska tjänster	2023-10-26	Testperson Hörsel	Tilldelad
23430005	Hörsel - Garantireparation	2023-10-26	Testperson Hörsel	Tilldelad
23430003	Hörsel - Garantireparation	2023-10-25	Testperson Hörsel	Avslutad

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt aktivitet.

I kolumn Aktivitetstyp kan man utläsa vilken typ av aktivitet som är gjord, t ex om det är en Garantireparation eller Hörseltekniska tjänster.

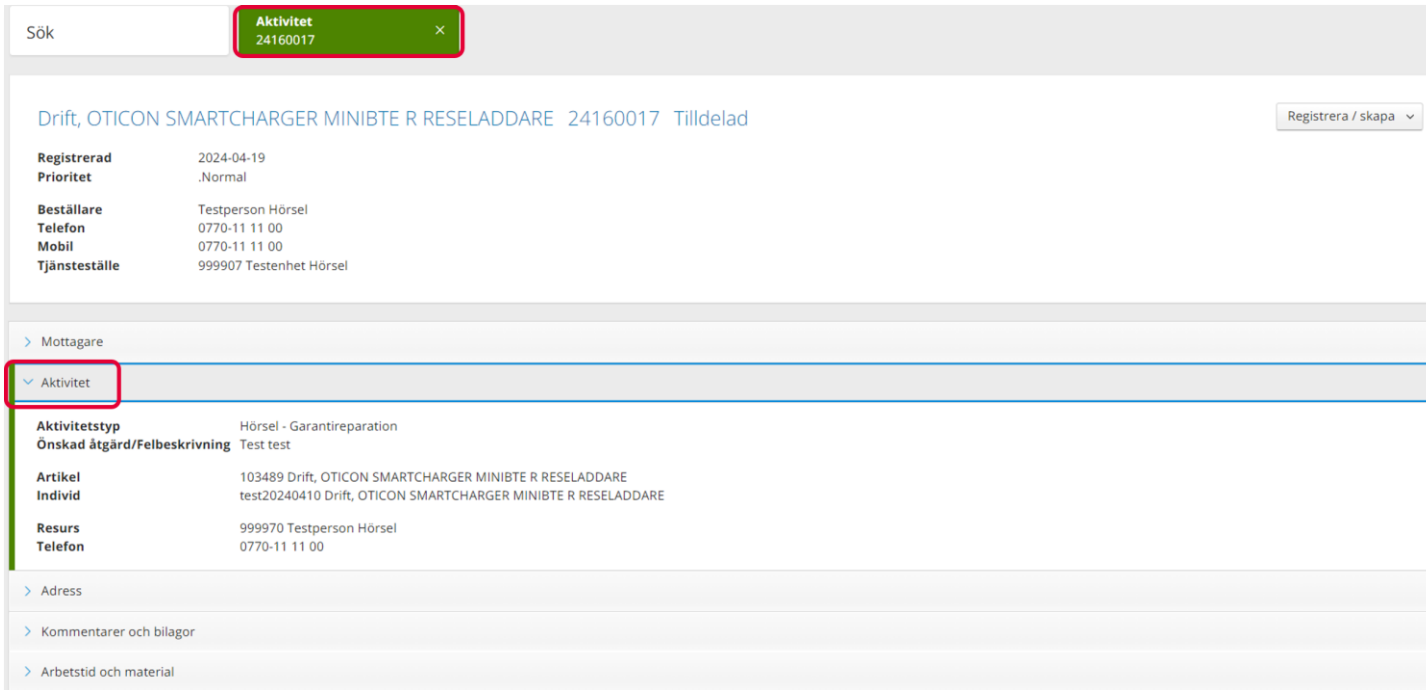


# Sök aktivitet

## Aktivitet - Sök

För att se mer information om en aktivitet, klicka på raden.  
Ett nytt fönster öppnas.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer  
information i de olika sektionerna.



Sök **Aktivitet** 24160017

Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE 24160017 Tilldelad Registrera / skapa

<b>Registrerad</b>	2024-04-19
<b>Prioritet</b>	.Normal
<b>Beställare</b>	Testperson Hörsel
<b>Telefon</b>	0770-11 11 00
<b>Mobil</b>	0770-11 11 00
<b>Tjänsteställe</b>	999907 Testenhet Hörsel

> Mottagare

**▼ Aktivitet**

<b>Aktivitetstyp</b>	Hörsel - Garantireparation
<b>Önskad åtgärd/Felbeskrivning</b>	Test test
<b>Artikel</b>	103489 Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE
<b>Individ</b>	test20240410 Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE
<b>Resurs</b>	999970 Testperson Hörsel
<b>Telefon</b>	0770-11 11 00

> Adress

> Kommentarer och bilagor

> Arbetstid och material

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök,  
eller genom att klicka på kryss i rutan Aktivitet.



# Sök hämtorder

Hämtorder - Sök

Via Mer... och under flik Hämtorder kan du söka efter aktiviteter som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad.

Du ser alla aktiviteter som är kopplade till denna enhet.

Under Registrera väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Visma webSesam" and several menu items: "Start", "Mottagare", "Artiklar", "Individer", and "Mer...". Below this is a white search bar with the text "Sök" and links for "Lager", "Mer information", and "Nyheter". The main content area has a large green "Sök" button. Below the button are four tabs: "Beställning - snabbsök", "Beställning", "Aktivitet", and "Hämtorder". The "Hämtorder" tab is selected. Under the tabs, there are two dropdown menus. The first is labeled "Registrerad" and has "Senaste veckan" selected. The second is labeled "Tjänsteställe" and has "999907 Testenhet Hörsel" selected. Both dropdown menus are highlighted with a red border. At the bottom of the form is a green "Sök" button.

# Sök hämtorder

## Hämtorder - Sök

Du får nu träffar utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken. Du kan endast söka på en kolumn åt gången.

*Du kan se alla hämtorder på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.*

Hämtorder	Registrerad	▼ Beställare	Status
23430003	2023-10-26	Testperson Hörsel	Makulerad
23430002	2023-10-26	Testperson Hörsel	Registrerad
23430001	2023-10-26	Testperson Hörsel	Stängd

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt hämtorder.



# Sök hämtorder

Hämtorder - Sök

För att se mer information om en aktivitet, klicka på raden.  
Ett nytt fönster öppnas.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer  
information i de olika sektionerna.

Sök Hämtorder 23430003

Hämtorder 23430003 Makulerad Ingen registrering tillgänglig. v

**Registrerad** 2023-10-26  
**Tjänsteställe** 999907 Testenhet Hörsel

**Beställare** Testperson Hörsel  
**Telefon** 0770-11 11 00  
**Mobil** 0770-11 11 00

> Mottagare

> Hämtorderinformation

▼ Hjälpmedel som ska hämtas

Artikel	Benämning	Individ	Antal	Status
78521	Phonak Mini-Laddare RIC (Belong) (Laddare till hörapparat)	1833Y79CY	1	Makulerad

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök,  
eller genom att klicka på kryss i rutan Aktivitet.





# Retur från patient till eget lager

Retur

Klicka på Mottagare i den blå listen.

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar

Ska retur göras från patient skriver du i patientens personnummer (12 siffror) och klickar på enter eller förstöringsglas för att söka.

195005050505



Till höger i vyn finns Registrera/ Skapa, klicka på pil ner och därefter Retur.

Förskriv

Registrera / skapa ▾

Aktivitet

Hämtorder

Låneförbindelse

**Retur**

*Retur används när ett hjälpmedel ska återlämnas till lager och eventuellt skrotas.*

*När ett hjälpmedel returnerats försvinner den från patientens eller vårdenhetens lista, men kan ses under flik Återlämnat.*

*Saldot på lagret ökas när du gör en retur till eget lager.*

### **OBS!**

*Privata mottagningar ska ej ha saldo ute på mottagningarna, det är endast Region Skånes mottagningar som ska ha lager.*

*Retur görs istället genom [Hämtorder](#) direkt från patient till centrallager.*



# Retur från patient till eget lager

## Retur

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.  
Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där hjälpmedlet fysiskt ska återlämnas till.

Klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

Registrera retur ?

Tjänsteställe

999907 Testenhet Hörsel	▼
797 "Säljes till brukaren"	
999907 Testenhet Hörsel	
770 Övrigt lager endast för lagersaldo - ANVÄNDS EJ!	

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt Retur till lager.  
Inget val behöver göras!

Klicka Nästa

Retur till lager

999907 Testenhet Hörsel	▼
-------------------------	---



# Retur från patient till eget lager

Retur

Välj nu bland Patientens alla Hjälpmedel och bocka i den första rutan i kolumn Retur för de hjälpmedel som du ska returnera.

Returnera artiklar från Tolvan Junior

\* Välj vilka artiklar som ska returneras.

Retur	Skrota	Artikel	Benämning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	84149	ROM Stabil armbåge blå liten höger
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83881	Selection handled kort xsmall vä svart

Scrolla längst ner på sidan och klicka på Returnera artiklar

Retur är nu genomförd, och hjälpmedlet finns åter tillgänglig på ditt förråd och kan förskrivas till patient.

## **När får man skrota bort hjälpmedel eller inte**

*Gäller endast hjälpmedel som ägs av Region Skåne.*

*Om en patient flyttar från Skåne städar förskrivare i patientens hjälpmedelslista, dvs återlämnar och skrotar bort alla Tjänsteköp, och de icke individmärkta huvudhjälpmedel som kostar under 1000 kronor*



# Retur till leverantör

## Retur till leverantör

### **Retur till leverantör görs vid felaktigheter vid leverans från leverantör eller när du har beställt fel artikel/artiklar**

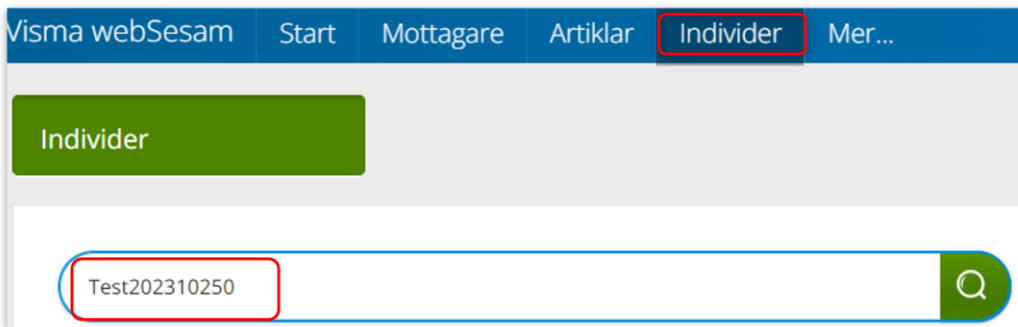
Om hjälpmedel blivit felbeställda och retur behöver göras till leverantör ska du som beställare ta kontakt med leverantör och kontrollera att retur är möjlig.

Om retur är möjlig

- Skicka de överenskomna artiklarna direkt till leverantör.
- Gör upp med Leverantör att de skickar en kreditfaktura.

Du ska alltid kvittera de levererade artiklar i Visma webSesam.

Klicka på Individer i menylisten och sök fram aktuell individ.  
Individer som skall returneras till leverantör måste finnas på ditt lager



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar **Individer** Mer...

Individer

Test202310250

*Retur till leverantör kan endast registreras i Visma webSesam på individmärkta hjälpmedel*

### **När leverantör levererat fel artiklar eller mängd**

*Kontakta leverantör om felaktigheten i leverans. Leverantör får skicka rätt och retur på felaktig leverans görs av mottagande enhet. Har leverantör skickat faktura på den felaktiga leveransen måste de skicka en kreditfaktura, meddela detta till Hjälpmedel med aktuellt Beställningsnummer eller Inköpsordernummer.*

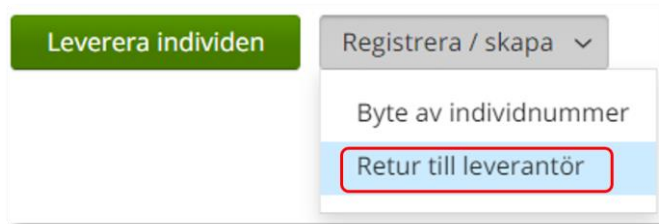
Klicka in på rad för rätt Individer



# Retur till leverantör

Retur till leverantör

Gå till Registrera/skapa och klicka på Retur till leverantör



Leverera individen

Registrera / skapa ▾

Byte av individnummer

Retur till leverantör

*Individ som skall returneras till leverantör måste finnas på ditt lager och det är*

Returorsak behöver inte väljas, här är det direkt ifyllt Kreditering

Skriv i Kommentar anledning till retur

Retur till leverantör



Returorsak

Kreditering ▾

Kommentar

Retur enligt överenskommelse

Klicka Skapa retur

Avbryt

Skapa retur



# Retur till leverantör

Retur till leverantör

Klicka på Skapa pdf.

Skapa pdf ?

Dokument

Retursedel

Stäng Skapa pdf

Skriv ut via Skrivarikon i sidan som öppnas.



Packa och skicka hjälpmedel tillsammans med Retursedel

## Verksamhetsområde Hjälpmedel

Utskriven 2023-10-30 11:55

**Returorder** 230561

**Leverantör** 7048  
GN Hearing Sverige AB  
Box 21075  
20021 MALMÖ

**Returdatum** 2023-10-30

**Returadress**  
GN Hearing Sverige AB  
Box 21075  
20021 MALMÖ  
order-se@gnhearing.com



Startsidan

Min sida

Mottagare/  
Patient

Klicka på  
ett alternativ 

**Startsidan**– här kan du läsa mer om det som finns på startsidan när du loggat in i Visma webSesam, härifrån gör du även standardinställning på varifrån leveranser ska ske när du lägger beställning

**Min sida**– visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar, Mina aktiviteter och Mina hämtordrar och information kring dessa

**Mottagare/Patient**– här kan du se patientens hjälpmedel, levererade, beställda och återlämnade. Du ser även information gällande aktiviteter. Härifrån skapar du Hämtorder, Aktivitet, skriver ut Hjälpmedelslista via mottagarinformation och skriva ut returkvitto



# Startsidan



Startsidan

Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer... Testperson Rörelse WS Vårdcentralen Test Beställning ?

Vid inloggning kommer man till startsidan i Visma Websesam. Allt som presenteras som blått och understruket är klickbart för att komma vidare.

Testperson Hörsel Vårdenhet Test Beställning

**Min sida** - I blå listen ser du ditt namn och det tjänsteställe du är kopplad till som standard.

**Varukorg** - används du när lägger beställning

**Meddelanden** - här visas meddelande som skickas per automatik i Sesam. Nya meddelande ses med en röd siffra.

Klicka på ikonen och därefter vidare på länken för att läsa mer om aktuellt meddelande.

**Hjälp-ikonen** - Genom att klicka på Hjälp-ikonen kan man läsa hjälptext med aktuell information om den sida man befinner sig på.

Tänk på att texterna är generella för alla som använder Visma webSesam.

**Stäng av** - Glöm inte att logga ut när du är klar!

Meddelanden				
Datum	Avsändare	Rubrik		
2023-10-17	Sesam2	Utleverans/delleverans är utförd för kundorder 23420014.	<a href="#">Gå till beställningsdetaljer</a>	
2023-10-16	Sesam2	Kundorder 23410012 har fått förändrat leveransdatum. Vänligen meddela berörda parter.	<a href="#">Gå till beställningsdetaljer</a>	





# Startsidan

## Startsidan

Första gången du använder Visma webSesam ska du göra en grundinställning. I den blå menyraden finns ett kugghjul, Inställning, som du klickar på.



Ett nytt fönster öppnas och du har två alternativ, mina beställningar levereras från Hjälpmedelsverksamhet eller Eget förråd.

Det du väljer kommer att bli förvalt varje gång du förskriver till patient, det underlättar för dig vid varje förskrivning och minimerar också fel.

Du ska välja inställning utifrån det produktområde du mest frekvent förskriver och manuellt ändra vid de tillfällen du förskriver annat. Respektive produktområde hanteras på olika sätt och det är viktigt att välja rätt.

- Hjälpmedelsverksamhet - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras via Hjälpmedelsverksamhetens centrala lager
- Eget förråd - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras från din mottagning/enhets lokala förråd

### Mina inställningar

Beställning

Mina beställningar levereras från

Hjälpmedelsverksamheten  Eget förråd

Klicka Spara inställningar

Avbryt

Spara inställningar

*Om du i första hand, mest frekvent, förskriver Ortopedtekniska Hjälpmedel ska du bocka i "Eget förråd".*

*Respektive produktområde hanteras på olika sätt. Om du har behörighet till flera produktområden är det viktigt att välja rätt. [Här](#) finns en lista på när du väljer Hjälpmedelsverksamhet respektive Eget förråd.*



# Startsidan

## Startsidan

Startsidan i Visma webSesam består av fyra boxar.

Till vänster i den översta boxen finns sökmöjligheter direkt från startsidan, dessa sökmöjligheter finns även menyvalen uppe i marginalen.

### Sökning

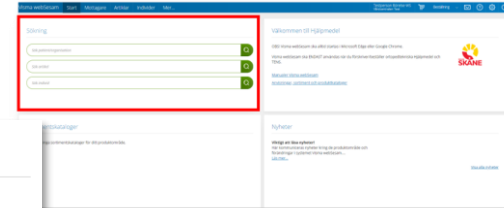
Sök patient/organisation



Sök artikel



Sök individ



I den högra översta boxen visas allmän information som är gemensam för alla användare av Visma Websesam.

Här finns länk till Region Skånes egna Manualer samt Anvisningar, Sortiment och Produktkataloger.

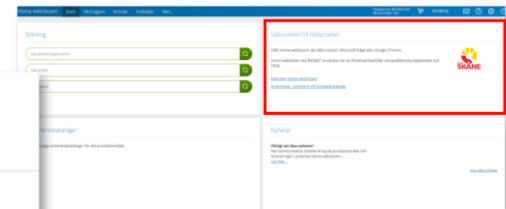
### Välkommen till Hjälpmedel

OBS! Visma webSesam ska alltid startas i Microsoft Edge eller Google Chrome.

Visma webSesam ska ENDAST användas när du förskriver/beställer ortopedtekniska Hjälpmedel och TENS.

[Manualer Visma webSesam](#)

[Anvisningar, sortiment och produktkataloger](#)



# Startsidan

Startsidan

I den nedre vänstra boxen visas sortimentskatalog som visar hjälpmedelsartiklar utifrån en ISO-kods struktur.

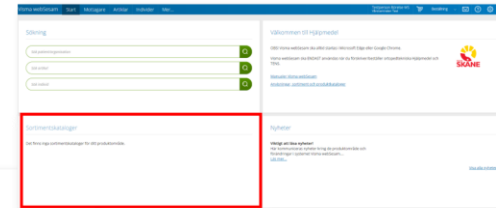
Klicka på Visa katalog för att se mer.

## Sortimentskataloger

### Hörselhjälpmedel

[Visa katalog](#)

[Visa alla kataloger](#)



Nedre boxen till höger visar de nyheter som berör dig utifrån vilka förskrivningsområden du har tillgång till.

Viktigt att läsa dessa nyheter!

Klicka på Läs mer eller Visa alla nyheter för att se mer.

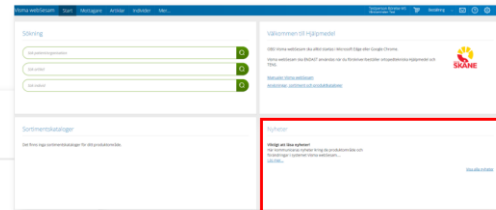
## Nyheter

### Viktigt att läsa nyheter!

Här kommuniceras nyheter kring de produktområde och förändringar i systemet Visma webSesam....

[Läs mer...](#)

[Visa alla nyheter](#)






# Min sida

Mina sidor

Klicka på ditt namn uppe i den blå listen.



I boxen till vänster visas dina personliga uppgifter. Du kan redigera om du vill ändra på uppgifter, klicka på penna för att redigera och grön bock för att spara ändringar.  

**Testperson Hörsel**  
Audionom 

**Adress** Hörselvägen  
29131 KRISTIANSTAD

**Telefon** 0770-11 11 00  
**Mobil** 0770-11 11 00  
**E-post** administration.hjalpmedel@skane.se

*Min sida visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar, Mina aktiviteter och Mina hämtordrar och information kring dessa.*

I boxen till höger finns Mina inställningar. Från Att göra och Registrera/Skapa kvitterar du direktleverans.

Efter Tjänsteställe kan du se vilka tjänsteställen du är kopplad till. Det tjänsteställe som visas när du loggat in är du kopplad till som standard.

**Mina inställningar**

**Att göra** Registrera / skapa

**Tjänsteställe** 999907 Testenhet Hörsel

**Betalare** 797 "Säljes till brukaren"

**Leverans från** 999907 Testenhet Hörsel

**Eget förråd**



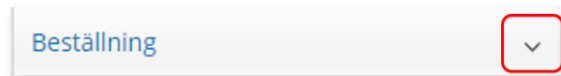
# Min sida– Mina Beställningar

Mina sidor

I den nedre boxen ser du Mina Beställningar/förskrivningar där du antingen är beställare eller förskrivare.



Du kan sortera genom att klicka på kolumnrubrik för stigande/fallande sortering.



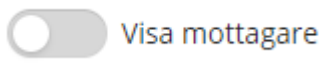
*Under rubrik Leveransdatum beräknas leveransdatum, oavsett om leverans kommer från Hjälpmedels lager eller först måste beställas från leverantör. Vid eventuella försening i leverans från leverantör, om dessa meddelas, uppdateras även Leveransdatum*

Fliken Mina beställningar listar beställningar där du antingen är förskrivare eller beställare, det innebar att du som är inloggad alltid är beställare om det är du som registrerat. Om du har rollen som förskrivare som någon annan har lagt en beställning för, ser du även dessa.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
23420025	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-18	Levererad	2023-10-18
23420024	Lagerflytt mellan enheter	2023-10-17	Levererad	2023-10-17
23420023	Lagerflytt mellan enheter	2023-10-17	Levererad	2023-10-17
23420022	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2023-10-17	Registrerad	2023-10-23

För att i listan se vilken mottagare/patient som tillhör respektive beställning klicka på Visa mottagare.

En ny kolumn med mottagare visas, ta bort kolumn mottagare genom att klicka på knappen igen.



# Min sida- Mina Beställningar

Mina sidor

För att se detaljer från en beställning, klicka på raden.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
23420025	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-18	Levererad	2023-10-18
23420024	Lagerflytt mellan enheter	2023-10-17	Levererad	2023-10-17
23420023	Lagerflytt mellan enheter	2023-10-17	Levererad	2023-10-17

En låda till vänster öppnas och här kan man se alla detaljer för vald beställning.

Klicka på rubrik för att se mer information.

För att se ytterligare information, klicka på [Gå till beställningsdetaljer](#) som tar dig till Mer.. och Beställning.

Stäng rutan genom att klicka på krysset.

Detaljer
✕

**Beställning** Förskrivning via huvudlager eller leveran... 23420009

[Gå till beställningsdetaljer](#)

- > Mottagare
- > Förskrivare/beställare
- > Leveransinformation
- > Leveransstatus
- ▼ Beställningsrader

Artikel	Benämning	Antal	Lev. antal	Enhet
101509	Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUEBRONZE/MAC	1	0	st

- ▼ Kommentarer och bilagor (1)

**Kommentar till orderrad**

101509 Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUEBRONZE/MAC  
2023-10-16 999970  
Test kommentar som följer med till inköpet



# Min sida- Mina Aktiviteter

Mina sidor

Mina aktiviteter fungerar på motsvarande sätt med sortering av kolumnrubriker och information om detaljer som Mina beställningar.

I kolumn Status kan man se var i processen en aktivitet är.  
Tilldelad, planerad, påbörjad eller avslutad.

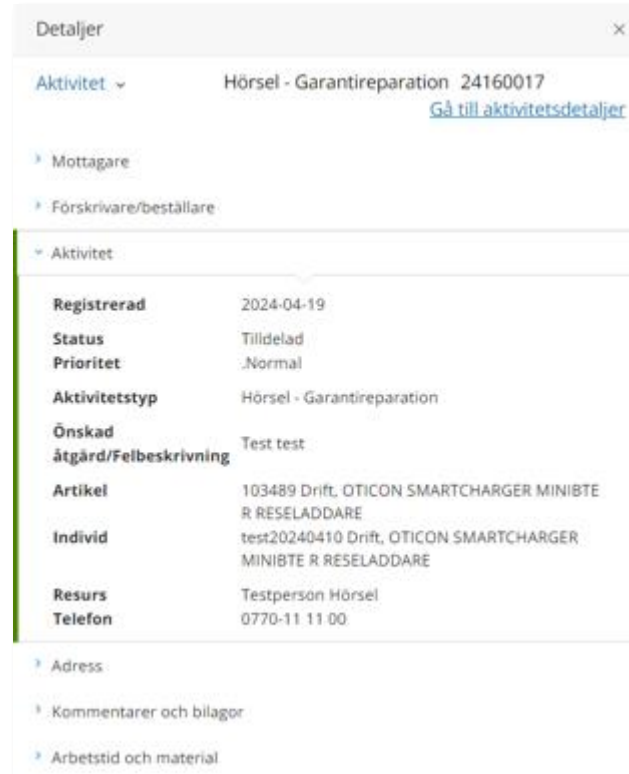
För att se detaljer från en aktivitet, klicka på raden.

För ytterligare information kring aktivitet, klicka på rubriker för mer detaljer

Här kan du även klicka på Gå till aktivitetsdetaljer för att komma till aktiviteten i Mer... fliken.

Under kommentarer och bilagor kan du se om det lagts till någon information på aktiviteten.

*Aktiviteter kan även ses på mottagare/patient.  
På mottagare kan man se alla aktiviteter, även om de är gjorda av annan beställare.  
Du kan även hitta alla aktiviteter lagda på din enhet under [Mer...](#)*



Detaljer

Aktivitet ▾ Hörsel - Garantireparation 24160017  
[Gå till aktivitetsdetaljer](#)

▸ Mottagare

▸ Förskrivare/beställare

▾ Aktivitet

Registrerad	2024-04-19
Status	Tilldelad
Prioritet	.Normal
Aktivitetstyp	Hörsel - Garantireparation
Önskad åtgärd/Felbeskrivning	Test test
Artikel	103489 Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE
Individ	test20240410 Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE
Resurs	Testperson Hörsel
Telefon	0770-11 11 00

▸ Adress

▸ Kommentarer och bilagor

▸ Arbetstid och material



# Min sida- Mina Hämtordrar

## Mina sidor

Fliken Mina hämtordrar fungerar på motsvarande sätt, med sortering av kolumnrubriker och information om detaljer, som flikarna Mina beställningar och Mina aktiviteter.

Under kolumn status anges: Registrerad – ej åtgärdad, Stängd – åtgärdad eller Makulerad.

För att se detaljer från en hämtorder, klicka på raden.

För ytterligare information kring hämtorder, klicka på rubrikerna

Här kan du även klicka på Gå till hämtorderdetaljer för att komma till hämtorder i Mer... fliken för att se mer information

Hämtorder	Tjänsteställe	Registrerad	Status
23420004	Testenhet Hörsel	2023-10-18	Makulerad
23420003	Testenhet Hörsel	2023-10-18	Stängd
23420002	AudioNova Malmö	2023-10-17	Registrerad

Detaljer

Hämtorder ▼ Hämtorder 23420002

[Gå till hämtorderdetaljer](#)

Mottagare

- Förskrivare/beställare
- Hämtorder
- Hämtadress

Hjälpmedel som ska hämtas

Artikel	Benämning	Individ	Antal
103647	Drift, WIDEX sRIC laddare WPT103	0223330	1
103617	Hörapparat BÖ, Moment BTE 13 D 440 Honey blonde	1106310	1





# Mottagare / Patient

Mottagare/ Patient

## Mottagare – i Visma webSesam betyder mottagare patient

Du når information om mottagare/patient via den blå listen, klicka på Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in personnummer (alltid 12 siffror) på den patient som du söker, klicka därefter sök via förstoringsglas eller tryck på enter på tangentbordet

191212121212

×



Nu visas patientens adress, som hämtas från centrala folkbokföringen och kan inte ändras. Däremot kan exempelvis telefonnummer redigeras och dessa uppgifter följer sedan med i det som registreras i Visma WebSesam. Gå in via pennan för att redigera och spara sedan med grön bock eller avbryt med rött kryss.

Tolvan bor i höganäs i skåne - 191212121212



Adress

Lasarettboulevarden 33 G  
29133 KRISTIANSTAD

Telefon

044194650



# Mottagare / Patient

Mottagare/ Patient

**Flik Hjälpmedel** – Här syns de förskrivna hjälpmedel som du har behörighet att se. Om patienten har hjälpmedel från andra hjälpmedelsområden som du har behörighet till så ser du dem också.

Hjälpmedlen presenteras i kronologisk ordning med det som patient fått senast överst.

Hjälpmedel										
Beställt Patientavgifter Återlämnat Aktiviteter										
Artikel	Benämning	Individ	Komponenter	Orderdatum	Antal	Lev.datum	Lev. antal	Kommentar		
65515	 Drift Batteri 312 ReSound 6 st			2024-04-19	1	2024-04-19	1			
78520	 Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS	Test12345		2024-03-13	1	2024-03-13	1			

Klicka på en rad och en ruta öppnas till höger med information om aktuell beställning.

För att se mer under en rubrik klicka på pilen så öppnas mer information.

För att se ytterligare information, klicka på Gå till beställningsdetaljer som tar dig till Mer.. och Beställning.

Stäng rutan genom att klicka på krysset.

Detaljer ✕

Hjälpmedel Tidshjälpmedel Timstock 8 min

> Förskrivare/beställare

v Leveransstatus

**Beställning** 23290002 Gå till beställningsdetaljer

**Leveransstatus** Levererad

**Planerat lev.dat.**  
**Faktiskt lev.dat.** 2023-07-24

**Levererande lager** 350 Centrallager Hjälpmedel - Rörelse/KomKog

> Debitering och betalare

> Kommentarer och bilagor (1)

Komponenter > Individ



# Mottagare / Patient

## Mottagare/ Patient

**Flik Beställt** - här syns de hjälpmedel som är beställda direkt till patient men ännu ej är levererade.

Under rubrik Planerat lev.dat beräknas leveransdatum, oavsett om leverans kommer från Hjälpmedels lager eller först måste beställas från leverantör. Vid eventuella försening i leverans från leverantör och dessa meddelas uppdateras även Planera lev.dat.

Hjälpmedel							
Beställt							
Artikel	Benämning	Komponenter	Orderdatum	Antal	Rest. antal	Planerat lev.dat.	
55059	Plastglas index 1,5		2023-07-06	1	1	2023-07-24	
87859	Timstock MDD 80 min		2023-07-05	1	1	2023-07-05	

**Flik Återlämnat** – här syns de hjälpmedel som patienten återlämnat och som tagits i retur i Visma webSesam samt vilket datum som returen skapades.

Hjälpmedel							
Återlämnat							
Artikel	Benämning	Individ	Lev.datum	Lev. antal	Returdatum	Ret. antal	
102366	Daisyspelare Milestone 212 Plus	250717	2023-07-06	1	2023-07-06	1	
62187	Förstoringsystem Smartview Synergy PI 20 Advanced	147643	2023-07-05	1	2023-07-05	1	



# Mottagare / Patient

Mottagare/ Patient

**Flik Aktiviteter** – Om det finns registrerade aktiviteter på patienten visas de här

Hjälpmedel	Beställt	Aterlämnat	Aktiviteter					
Aktiviteter	Aktivitetstyp	Datum	Aktiviteten avser	Status				
23290002	Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient	2023-07-21	Digitallupp visoluxDIGITAL XL FHD	Tilldelad				
23290001	Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient	2023-07-21	Digitallupp visoluxDIGITAL XL FHD	Tilldelad				
23270032	RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning	2023-07-07	RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning	Tilldelad				
23270031	RH/Kommsyn - Utprovning	2023-07-06	ML Mono Halv-14 Grå +6 Vänster	Tilldelad				

Klicka på raden med aktiviteten så öppnas en ruta till höger med information om aktuell aktivitet, stäng rutan genom att klicka på krysset.

För att läsa mer, klicka på rubrik.

Under Aktivitet och Felbeskrivning kan du läsa den information som skrevs i fältet Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Stäng ner detaljer på krysset

Detaljer ×

Aktivitet ▼ Hörsel - Garantireparation\_24160015 [Gå till aktivitetsdetaljer](#)

> Mottagare

> Förskrivare/beställare

▼ Aktivitet

**Registrerad** 2024-04-18

**Status** Avslutad 2024-04-18

**Prioritet** .Normal

**Aktivitetstyp** Hörsel - Garantireparation

**Önskad åtgärd/Felbeskrivning** Beskrivning

**Artikel** 78520 Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS

**Individ** Test12345 Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS

**Resurs** Testperson Hörsel

**Telefon** 0770-11 11 00

> Adress

> Kommentarer och bilagor

> Arbetstid och material



Sök artikel


Sortiments-  
katalog

Lagersaldo

Individ

SIP-nummer

Klicka på  
ett alternativ



**Sök artikel**– här kan du läsa om hur du söker artiklar, får fram mer information om en specifik artikel och hur du ser tillgängligt saldo

**Sortimentskatalog** – listar hjälpmedel inom produktområde hörsel och i kataloger utifrån de ISO-koder som hjälpmedlet är kopplat till.

**Lagersaldo**– här kan du se de hjälpmedel som du har tillgängliga på ditt lager.

**Individ**– är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Här kan du se information om en specifik individ samt byte av individnummer

**SIP-nummer** – Är ett hjälpmedel som har en unik märkning och som är spårbar. Här kan du se information om en individ med ett SIP-nummer och även hur du söker på SIP-nummer. Du kan även här läsa om hur du ändrar/lägger till ett SIP-nummer på en individ.

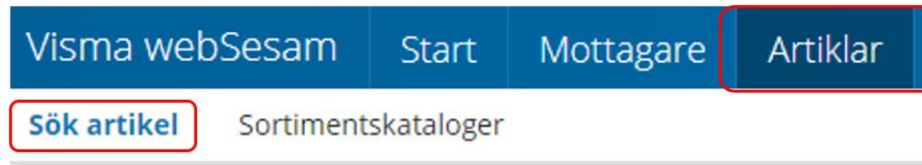


# Sök artikel

Sök artikel

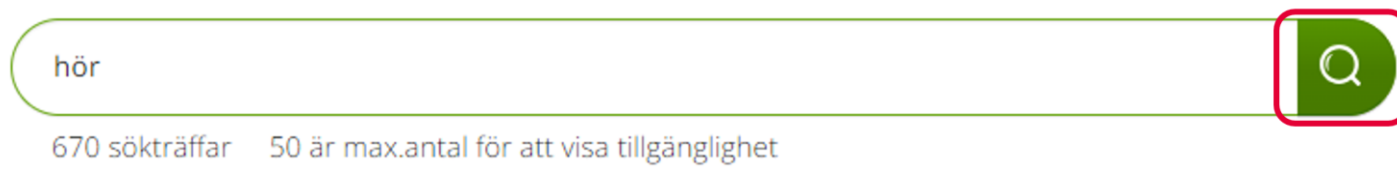
På den blå menyraden klickar du på Artiklar, då kommer du direkt in i sök artikel.

*I Visma webSesam kan du söka artiklar på olika sätt, antingen via Sök artikel eller via Sortimentsskatalog.*



I sökrutan kan du söka på följande kriterier; benämning, del av benämning, leverantörens namn, leverantörens artikelnummer, Visma webSesams artikelnummer.

Skriv in den information som du har om artikeln, ju fler sökkriterier du anger desto mer specifikt blir sökresultatet. Mellan varje sökkriterie måste du ha ett mellanslag. Du måste ange minst 3 tecken för att kunna söka. Klicka därefter på förstöringsglaset eller tryck enter.



Får du ingen träff, kontrollera stavningen eller prova att ta bort något sökkriterier.

Du får nu upp en lista med artiklar och du kan även se hur många sökträffar du fick under sökfältet.

Du kan härifrån beställa till patient men vi rekommenderar att du följer manualen [Förskriva](#).



# Sök artikel

Sök artikel

Här kan du även välja att söka på sortimentsartiklar och artikeltyp. Glöm inte klicka på förstoringsglas för att söka när du ändrat dina sökkriterier.

## Sortimentsartikel

Sortimentsartiklar ▾

Sortimentsartiklar

Alla artiklar

## Artikeltyp

Alla artikeltyper ▾

Alla artikeltyper

Huvudhjälpmedel

Komponenter och tillbehör

### **Sortimentsartiklar**

*Ett hjälpmedel som ingår i sortiment, av Region Skåne beslutat standardsortiment, hittas som sortimentsartikel. Dessa ska alltid väljas i första hand.*

*Vill du söka på andra hjälpmedel som inte ingår i standard-sortimentet söker du på alla artiklar för att få fram även dessa.*

### **Artikeltyp**

*Hjälpmedel är indelade i artikeltyperna huvudhjälpmedel, tillbehör och reservdelar. De sistnämnda hittas under komponenter och tillbehör.*

# Sök artikel

## Sök artikel

I söklistan kan du nu se artiklar som matchar dina sökkriterier.

Artiklar inom detta produktområde lagerförs inte på Centrallager hos Hjälpmedel, det innebär att det inte visas någon tillgänglighet för det inköpande lagret på dessa artiklar.

Vill du se om artikel finns på ditt eget lager väljer du lager under Visa tillgänglighet för. Tänk dock på att dessa inte är inventerade och för att vara säker på saldo bör du titta på hyllan. För att se i kolumn Tillgängligt saldo måste du få färre än 50 sökträffar, får du fler än 50 träffar kommer det upp Visa i fältet tillgängligt. Klicka på visa för att se tillgänglighet.

För att kunna se tillgängligt lagersaldo på centrallager ändrar du till lager 70 under Visa tillgänglighet för.

Visa tillgänglighet för

70 Centrallager Hjälpmedel - H... ▾

797 "Säljes till brukaren"

70 Centrallager Hjälpmedel - H...

750 Inköpslager Hörsel

999907 Testenhet Hörsel

670 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet

Sortimentsartikel

Sortimentsartiklar ▾

Artikeltyp

Alla artikeltypen ▾

Visa tillgänglighet för

750 Inköpslager Hörsel ▾



Artikel	Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet	
97519	 Hörapparat extern HT, Pure Charge&Go T 7AX Silver	Sivantos A/S	Kort	Visa	st	<a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">Beställ</a>
97518	 Hörapparat extern HT, Pure Charge&Go T 7AX Sandy Brown	Sivantos A/S	Kort	Visa	st	<a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">Beställ</a>





# Sök artikel

Sök artikel

Genom att klicka på filtersymbolen  finns möjlighet att filtrera genom att bocka i och ur vad som ska visas i sökresultatet. De val du gör ligger kvar tills du ändrar nästa gång.

*Artikel* – artikelnummer i Sesam

*Bild* – bild på hjälpmedel, om detta finns tillgängligt

*Benämning* – benämning från leverantör

*Leverantör* - aktuell leverantör på artikeln

*Enhet* – den enhet som leverans från leverantör sker i exempelvis styck eller par

*Lev. Artikelnr* – Leverantörens artikelnummer

*Leveranstid kundavtal* – Kort leveranstid, levereras normalt inom 3-5 arbetsdagar.

*Antal per förpackning* –

*Artikeltyp* – huvudhjälpmedel, tillbehör eller reservdel

*Sortimentsartikel* – Här visas bara artiklar som ingår i ordinarie sortiment, om en artikel exempelvis utgår så kommer den inte längre att visas i sortiment.

*Produkt* – de enskilda leverantörernas definierade grupperingar av artiklar

*ISO-kod* - Internationell klassificering av hjälpmedelsprodukter



- Artikel
- Bild
- Benämning
- Leverantör
- Enhet
- Lev. artikelnr
- Leveranstid kundavtal
- Antal per förpackning
- Artikeltyp
- Sortimentsartikel
- Produkt
- ISO-kod



För mer information om en artikel i ditt sökresultat klickar du någonstans på artikelraden.

Här ser du en fördjupad information om artikeln. Vilken leverantör, leverantörens artikelnummer, beskrivning av hjälpmedlet och de bilder som leverantören lagt upp. Här kan du också se om det är en sortimentsartikel eller ej.

Observera att Lagerpåfyllnad endast kan göras ifrån den blå listan Beställning och [Lagerpåfyllnad](#).

## 101499 Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL

Bernafon Alpha MiniRite med Telespole, finns i flertalet färger. Med 2,4 Ghz teknik i hörapparaten fungerar den tillsammans med EasyControl-A app för kontroll via Smartphone tex program/volyminjustering mm. MiniRite T är ej laddningsbar.

Sortimentsartikel

Leverantör [Demant Sweden AB](#)

Lev. artikelnr 230454



# Sök artikel - Artikelinfo



Sök artikel

I den nedre delen av sidan finns olika flikar där man hittar mer information om artikeln.

**Tillgänglighet** – för att se tillgängligt saldo på de olika lager du är kopplad till, väljs detta under Lager.

Artikel med status **Aktiv** kan köpas in.

Artiklar med status **Utgående** och **Utgått** kan ej köpas in och ska endast förskrivas då det finns tillgängligt saldo på ditt eget lager.

Här får du även information om förväntad leveranstid vid nyinköp

Om en artikel är kopplad till en ersättnings grupp kan du se det här men endast då du valt under Lager – 70 Centrallager Hjälpmedel.

Tillgänglighet Artikelinformation Priser Lagersaldon Dokument

Lager: 70 Centrallager Hjälpmedel - H... ▼

Artikel: Status: Aktiv, Enhet: Styck, Antal per förpackning: 1 st

Tillgängligt: 3 st

Ingår i en ersättningsgrupp

Rangordning	Artikel	Benämning
1	80287	D Moxi Jump
3	82945	Drift, Laddare D(X) Moxi Jump (Laddare till hörapparat)



Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Lagersaldon

Dokument

I den nedre delen av sidan finns flikar där man hittar mer information om artikeln.

**Artikelinformation** - en fördjupad information om artikeln.

**Priser** - här ser man aktuellt pris på artikel

**Lagersaldon** - Du kan här se om saldo finns på lager som du är kopplad till.

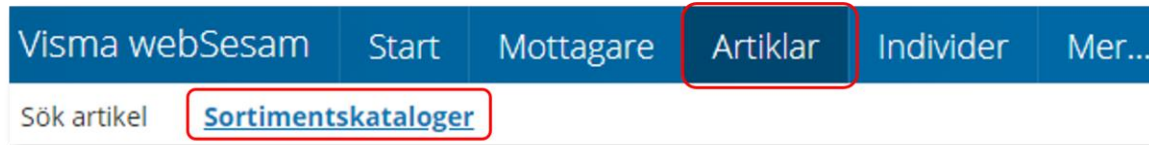
**Dokument** - Om leverantören har dokumentation om artikeln hittar du dem här t ex bruksanvisning.



# Sortimentskatalog

## Sortimentskatalog

Ett annat sätt att söka artiklar är via Sortimentskatalogen, klicka på artiklar i den blå listan och därefter på Sortimentskataloger.



Du får nu upp Sortimentskatalog utifrån de produktområde du har tillgång till i Visma webSesam. Här visas en internationell klassificering av hjälpmedel, ISO-koder, uppbyggt i en trädstruktur. Strukturen bygger på 2-, 4-, och 6-siffernivåer

Första sidan visar 2-siffernivå.

Klicka in på t ex *22 Hjälpmedel för kommunikation och information* för att komma till 4- siffernivå.

Under 6-siffernivån ser man artiklar som man har behörighet att förskriva/beställa.

[Sortimentskataloger](#) > [Hörselhjälpmedel](#) > [22 Hjälpmedel för kommunikation och information](#) > 22 06 Hörhjälpmedel

22 06 Hörhjälpmedel

22 06 06 Kroppsburna hörapparater

[Visa artiklar](#)

22 06 12 I-örat-apparater

[Visa artiklar](#)

22 06 15 Bakom-örat-apparater

[Visa artiklar](#)

22 06 21 Hörapparater som används

tillsammans med implantat

[Visa artiklar](#)

22 06 27 Tillbehör till hörhjälpmedel

[Visa artiklar](#)



# Sortimentskatalog

## Sortimentskatalog

När du klickar på en 6-siffernivå får du fram alla artiklar i sortimentet som är inlagda på den ISO-koden. Om flera leverantörer har artiklar på samma ISO-kod så syns alla här.

Läs mer om hur du filtrerar sökning under [Sök artikel](#)

Vill du söka på en annan ISO-kod, klicka på de blå länkarna beroende på vad du vill söka på.

*Du kan härifrån förskriva till patient men vi rekommenderar att du följer manualen [Förskriva till patient från eget förråd](#).*

*Observera att Lagerpåfyllnad endast kan göras ifrån den blå listen [Beställning och Lagerpåfyllnad](#).*

[Sortimentskataloger](#) > [Hörselhjälpmedel](#) > [22 Hjälpmedel för kommunikation och information](#) > [22.06 Hörhjälpmedel](#) > 22 06 15 Bakom-örat-apparater

### 22 06 15 Bakom-örat-apparater

Visa tillgänglighet för

70 Centrallager Hjälpmedel - H... ▾

3206 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet



Artikel		Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet	
100341	<input type="checkbox"/>	Hölje, Battery door Naida M-SP Velvet Black (1-pack)	Sonova Nordic AB (f.d Phonak AB)	Kort	Visa	st	<a href="#">Beställ</a>
100460	<input type="checkbox"/>	Hölje, Battery door Naida M-SP Sand Beige (1-pack)	Sonova Nordic AB (f.d Phonak AB)	Kort	Visa	st	<a href="#">Beställ</a>



# Lagersaldo

## Lagersaldo

För att se de hjälpmedel som finns tillgängliga på lager klicka på Mer...

Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Klicka därefter på Lager

Sök Lager Mer information Nyheter

Har du tillgång till flera lager, välj efter Tjänsteställe det lager du vill se saldo för, klicka på pil ner för att se alternativ. Klicka på det lager du vill titta på.

Lager

Tjänsteställe 999900 Vårdenhet Test

1808 Arbetsterapi Ängelholm

Klicka därefter på raden med aktuellt lager.

Lager	Benämning
999900	Vårdenhet Test

*I fliken Lager kan du se de hjälpmedel som du har tillgängliga på ditt lager.*

*Har du tillgång till flera lager får du söka på varje enskilt lager för att se tillgängligt på respektive lager*



# Lagersaldo

## Lagersaldo

I fliken lagersaldo kan du söka på benämning, skriv in minst tre tecken och klicka därefter på förstoringsglaset för att söka.

Artikel	Benämning	Leverantör	Individ	ISO-kod	Enhet	Lagersaldo
62342	Batteripack till Stratus	Polar Print Försäljning AB		Utrustning för att spela in och återge ljud	st	3

Du kan även välja att söka utan att skriva i något i sökfältet, klicka på förstoringsglaset så kommer alla artiklar som finns på valt lager att visas.

Du kan även göra urval på artikeltyp och lagersaldo.

Artikeltyp

- Alla artikeltyp
- Alla artikeltyp
- Huvudhjälpmedel
- Komponenter och tillbehör

Lagersaldo

- Artiklar med lagersaldo
- Artiklar med lagersaldo
- Alla artiklar





# Lagersaldo

## Lagersaldo

Inom produktområde Ortopedtekniska prefabricerade hjälpmedel finns inga individmärkta hjälpmedel.

Vill du skapa en lista med samtliga hjälpmedel, klicka på Registrera/skapa och därefter på Lagersaldorapport.

Lager

Vårdenhet Test  
999900 ×

999900 Vårdenhet Test Registrera / skapa ▾

**Ägare** Region skåne övrigt ej HJM faktureras

**Adress** Testgatan 1  
20501 MALMÖ

**Telefon** 040-123456

Lagersaldorapport

Lagersaldon

Individer

Det finns inget att visa.

En PDF skapas med samtliga hjälpmedel på ditt lager.  
Om du vill kan du skriva ut genom använda webbläsarens utskriftsfunktion

## Lagersaldon

Utskriven 2023-10-30 10:44

Lager 999907 Testenhet Hörsel

Lagerplats	ISO-kod	Artikel	Benämning	Individ	Lagersaldo
1	220615	78521	Phonak Mini-laddare RIC (Belong) (Laddare till hörapparat)	1847Y73A8	1
1	220615	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)	1913y76pj	1
1	220615	82615	Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)		4
1	220615	82945	Drift, Laddare D(X) Moxi Jump (Laddare till hörapparat)	1922Y5006	1



# Individer

Individer

För att söka efter individer, börja med att öppna upp Individer.



*En individ är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Hjälpmedlet är individmärkt.*

Skriv in hjälpmedlets individnummer (i vissa fall kan detta vara serienummer) i fältet och klickar på förstoringsglas eller tryck enter.

Det går även att söka på delar av ett individnummer då t ex en etikett är sliten och enbart vissa delar går att utläsa.

Individer

1913y   Sök i Individnummer ▾

105 sökträffar

Individ	Artikel	Benämning	Serienummer	Status	Lagerstatus ▾
1913y76pj	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)		På lager	Tillgänglig
1913Y7722	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)		Levererad	Ej i lager
1913Y771G	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)		Skrotad	Ej i lager
1913Y771J	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)		Levererad	Ej i lager

Under kolumn Status anges om individ är Levererad, eller På lager och då finns individen på Hjälpmedels centrallager.

Klicka på raden för att öppna och se mer information om individen



# Individer


## Individer

I den övre rutan ser du status på individen, om den är levererad eller finns på lager.


Om individen finns på lager kan du från Leverera individ göra en förskrivning.

Under Registrera/skapa kan du skapa Aktivitet samt byta individnummer.


Testtest123 Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefoni och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)

Status	Levererad
Ägare	Verksamhetsområde Hjälpmedel
Serienummer	
SIP-nummer	Testtest123 

Leverera individen

Registrera / skapa 

- Aktivitet
- Byte av individnummer



Längst ner finns olika flikar

**Individinformation** – här hittar du information om individen, när den köptes in, pris vid inköpstillfället, leverantörens artikelnummer, senaste FU (förebyggande underhåll) mm.

Individinformation	Aktuell status	Aktiviteter	Textinformation
<b>Artikel</b>	101730 Förstoringssystem Explore 5 HD handhållen	<b>Senaste FU</b>	<b>Aktivitetstypsschema</b>
<b>Leverantör</b>	Polar Print Försäljning AB		
<b>Lev. artikelnr</b>	7340119101513		
<b>ISO-kod</b>	220318 Förstorande video-system		
<b>Inköpsdatum</b>	2022-06-07		
<b>Anskaffningsvärde</b>	2 788,00 kr		



# Individer

## Individer

**Aktuell status** – information gällande beställning som ligger till grund för förskrivning om förskriven till patient och till vilken patient. Genom att klicka på [Gå till beställningsdetaljer](#) får du fram mer information.

Finns individ på lager ser du det här.

Individinformation		Aktuell status		Aktiviteter		Textinformation	
<b>Mottagare</b>	201212121212 Tolvan Junior					<a href="#">Gå till mottagardetaljer</a>	
<b>C/o adress</b>							
<b>Adress</b>	Axel Kleimers väg 2 28275 HÅSTVEDA	<b>Leveransdatum</b>	2023-07-27				
<b>Telefon</b>	0770-111100	<b>Beställning</b>	23300010			<a href="#">Gå till beställningsdetaljer</a>	
<b>Mobil</b>	0709-111111	<b>Betalare</b>	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel				
<b>Placering</b>	<i>Placering</i>	<b>Debiteringsform</b>	Återköp				

Individinformation   Aktuell status   Aktiviteter

**Status** På lager

**Lagerstatus** Tillgänglig

**Lager** 810 Synmottagning vuxna Kristianstad

**Aktiviteter** – information kring aktiviteter som är kopplade till individen

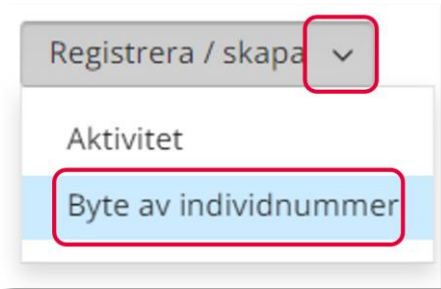
**Textinformation** – här kan det ligga övrig information om just denna unika individ.



# Byte av individnummer

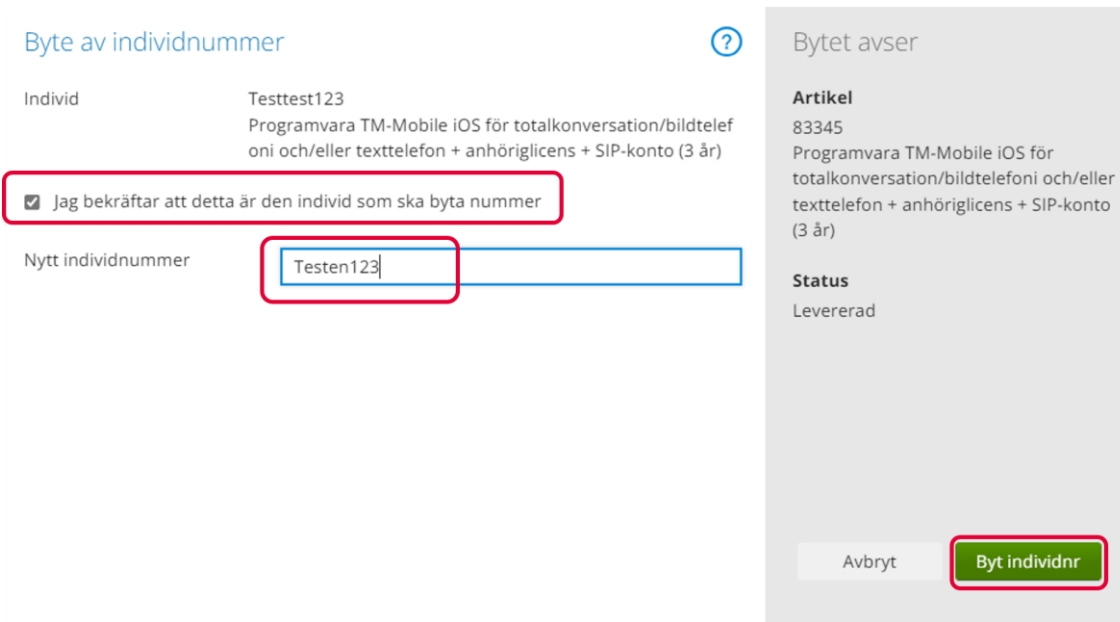
## Byte av individnummer

För att byta individnummer på en individ klickar du på Registrera/Skapa och sedan på Byte av individnummer.



*Om ett hjälpmedel får ett nytt serienummer kan du inte ändra detta själv, du behöver kontakta [Hjälpmedel](#) för att få hjälp.*

Du får nu upp en ruta där du ändrar individnummer. Bocka i rutan framför Jag bekräftar att detta är den individ som ska byta nummer så kommer det upp en flik där du kan fylla i det nya individnumret. När du ändrat individnummer klickar du på fortsatt och då är individnumret ändrat.



A screenshot of the 'Byte av individnummer' form. The form is titled 'Byte av individnummer' with a question mark icon. It shows the following information:

- Individ:** Testtest123  
Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefoni och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)
- Jag bekräftar att detta är den individ som ska byta nummer
- Nytt individnummer:** Testen123

On the right side, there is a grey box titled 'Bytet avser' containing:

- Artikel:** 83345  
Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefoni och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)
- Status:** Levererad

At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Byt individnr' (highlighted with a red box).



# SIP-nummer

## SIP-nummer

Har du en individ där du behöver antingen lägga till ett SIP-nummer eller byta SIP-nummer gör du det genom att söka fram vilken individ det gäller och sedan redigera genom att klicka på pennan och sedan grön bock för att spara.

Testtest123 Programvara TM-Mobile iOS för tota

Status	Levererad
Ägare	Verksamhetsområde Hjälpmedel
Serienummer	
SIP-nummer	Testtest123 

Serienummer	
SIP-nummer	<input type="text" value="Test543"/>  

*Hjälpmedel inom Alternativ telefoni som är individmärkta kan även ha ett SIP-nummer.*

*För att se SIP-nummer utgår man alltid från Individer i Visma webSesam*



# SIP-nummer

## SIP-nummer

För att söka efter SIP-nummer, börja med att öppna upp Individer.

*En individ är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Hjälpmedel inom alternativ telefoni har även SIP-nummer som man kan söka på.*



Börja med att ändra Sök i till SIP-nummer. Skriv in hjälpmedlets SIP-nummer och klicka på förstöringsglaset eller enter för att söka.



Under kolumn Status anges om individen är Levererad, eller På lager och då finns individen på Hjälpmedels centrallager.

Klicka på raden för att öppna och se mer information om individen



Test 3 sökträffar

Sök i SIP-nummer

Individ	Artikel	Benämning	Serienummer	Status	Lagerstatus
Test321	37729	Kamerasystem texttelefoni fr Horisont		På lager	Tillgänglig
Test543	39347	Punktdisplay fr Insyn Scandinavia AB för Alternativ telefoni		På lager	Tillgänglig
Testtest123	83345	Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefoni och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)		Levererad	Ej i lager



# SIP-nummer

## SIP-nummer

I den övre rutan ser du status på individen, om den är levererad eller finns på lager.

Om individen finns på lager kan du från Leverera individ göra en förskrivning.


Under Registrera/skapa kan du skapa Aktivitet och även byta individnummer på hjälpmedlet.

Testtest123 Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefoni och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)


Status Levererad

Ägare Verksamhetsområde Hjälpmedel

Serienummer

SIP-nummer Testtest123 

Leverera individen

Registrera / skapa 

Aktivitet

Byte av individnummer



Längst ner finns olika flikar

**Individinformation** – här hittar du information om individen, när den köptes in, pris vid inköpstillfället, leverantörens artikelnummer, senaste FU (förebyggande underhåll) mm.

Individinformation		Aktuell status	Aktiviteter	Textinformation
Artikel	83345 Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefoni och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)	Senaste FU	Aktivitetstypsschema	
Leverantör	Lidol AB			
Lev. artikelnr	SKA-267			
ISO-kod	222490 Totalkonversationsenheter			
Inköpsdatum	2023-10-17			





# SIP-nummer

## SIP-nummer

**Aktuell status** – information gällande beställning som ligger till grund för förskrivning om förskriven till patient och till vilken patient. Genom att klicka på [Gå till beställningsdetaljer](#) får du fram mer information.

Finns individ på lager ser du det här.

Individinformation		Aktuell status		Aktiviteter		Textinformation	
<b>Mottagare</b>	201212121212 Tolvan Junior			<a href="#">Gå till mottagardetaljer</a>			
<b>C/o adress</b>							
<b>Adress</b>	Axel Kleimers väg 2 28275 HÄSTVEDA	<b>Leveransdatum</b>	2023-10-17				
<b>Telefon</b>	0770-111100	<b>Beställning</b>	23420021	<a href="#">Gå till beställningsdetaljer</a>			
<b>Mobil</b>	0709-111111	<b>Betalare</b>	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel				
<b>Placering</b>	<i>Placering</i>	<b>Debiteringsform</b>	Återköp				

Individinformation		Aktuell status		Aktiviteter	
<b>Status</b>	På lager				
<b>Lagerstatus</b>	Tillgänglig				
<b>Lager</b>	7206 AudioNova Malmö				

**Aktiviteter** – information kring aktiviteter som är kopplade till individen

**Textinformation** – här kan det ligga övrig information om just denna unika individ.



Övrigt

Hjälpmedel till  
patient ej  
hemmahörande  
i Skåne

Inventering /  
Utredningslager

Överköp av  
hjälpmedel från  
annan region

Försäljning av  
hjälpmedel till  
annan region

Klicka på  
ett alternativ



# Övrigt

## Övrigt

### **Stulet eller förkommet hjälpmedel**

Om ett hjälpmedel blir stulet eller skadat av oaksamhet, läs i manual Bilaga till manual Hörsel under avsnitt Förlust hur detta ska hanteras .

### **Behörighet**

Behörighet till Visma webSesam beställs [här](#).

### **Kontaktuppgifter**

Kontaktuppgifter till Hjälpmedelsverksamheten hittar du [här](#).

### **Hjälpmedelsanvisningar**

Hjälpmedelsanvisningar för Hörselhjälpmedel hittar du [här](#). Där finns bland annat information om vilka typer av hjälpmedel som kan förskrivas och vilka yrkeskategorier som har förskrivningsrätt. Det finns även information om vilka egenavgifter som gäller för respektive hjälpmedel.

### **Förskriva utanför sortiment**

Om du saknar en typ av hjälpmedel i sortiment och som inte är upplagd i Visma webSesam alls, ska du kontakta Sortiment- och avtalsledare.

Om den typ av artikel som din patient behöver finns i sortiment, men din bedömning är att just denna patients medicinska behov inte tillgodoses genom denna artikel, ska du göra en ansökan om "enskild förskrivning utanför sortiment". Blanketten hittar du [här](#).



# Hjälpmedel till patient ej hemmahörande i Skåne

Övrigt

## Hjälpmedel till patient som är skriven i annat landsting

Om en patient inte är folkbokförd i Skåne utan i en annan region i Sverige får du direkt träff på personnummer vid registrering i webSesam. Skulle du av någon anledning inte få träff behöver patient läggas upp manuellt. Kontakta Administrationsenheten via säker e-post till [adminstration.hjalpmedel@skane.se](mailto:adminstration.hjalpmedel@skane.se) (inom Region Skåne) eller på telefon 0770-11 11 00.

Vårdregionen ska alltid kontakta hemregionen för överenskommelse gällande hörapparater, vilka kräver produktspecifik kompetens.

Det är förskrivarens ansvar att inhämta godkännande från hemregionen. Hemregion ska utfärda en betalningsförbindelse som sparas av förskrivande enhet.

Mottagningar inom Region Skåne ska direkt efter avslutad utprovning omgående rapportera att utprovning är avslutad till Administrationsenheten, Verksamhetsområde Hjälpmedel.

Privata audionommottagningar (PAM) behöver inte återkoppla vid avslut av utprovning då detta registreras i Priva.

Registrering ska alltid göras i webSesam.

Laddare och laddningskit debiteras till patient, precis som för boende i Region Skåne.

Om ingen återkoppling gjorts till Verksamhetsområde Hjälpmedel, antingen via mejl eller via PRIVA, 6 månader efter utleverans kommer hemregion att bli fakturerad utan vidare kontakt med förskrivare.



# Hjälpmedel till patient ej hemmahörande i Skåne

Övrigt

## **Hjälpmedel till asylsökanden/utlandssvenskar/EU-medborgare**

Ärenden handläggs endast av mottagningar inom Region Skåne. Regelverk och rutin för hur och vem som har rätt till hjälpmedel kan läsas på Vårdgivare Skåne

När utprovning är avslutad ska detta omgående rapporteras till Administrationsenheten, Verksamhetsområde Hjälpmedel. Registrering ska alltid göras i webSesam  
Om ingen återkoppling gjorts till Verksamhetsområde Hjälpmedel 6 månader efter utleverans kommer hjälpmedel att bli fakturerad utan vidare kontakt med förskrivare.



# Inventering / Utredningslager

Övrigt

## **Inventering / Utredningslager**

Normalt sett ska mottagningar/avdelningar inte ha produkter på sitt eget lager och behöver då inte inventera. Om trots det ändå produkter finns på lager när det är dags att inventera gäller följande:

Inventering av ert lager genomförs en gång per år (oftast i november). Information om detta mejlas ut till respektive enhet/mottagning i god tid av Hjälpmedel.

De artiklar som sedan senaste inventering använts mot ert lager, samt de artiklar som har ett saldo, skapas det inventeringsunderlag på.

Notera att tjänsteartiklar inte finns med på underlaget, utan bara artikeltyperna huvudhjälpmedel, tillbehör och reservdelar.

När ett individmärkt hjälpmedel inte hittas vid inventeringen, kommer det att läggas på utredningslager för Region Skånes enheter. Privata audionommottagningar kommer att faktureras. Om hjälpmedlet därefter hittas, meddela Administrationsenheten för hantering.

Skicka epost med hjälpmedlets artikelnummer/ individnummer, samt ert lagernummer till:  
[hjalpmedel.administration@skane.se](mailto:hjalpmedel.administration@skane.se)



# Överköp av hjälpmedel från annan region

Övrigt

## **Överköp av hjälpmedel från annan region, patient flyttar till Region Skåne Används när patient flyttar till Region Skåne.**

Används när patient flyttar till Region Skåne.

Administrationsenheten skall ha ett underlag med följande uppgifter:

- Namn på patienten
- Personnummer på patienten
- Leverantör
- Leverantörens art.nr på utlämnade hjälpmedel
- Pris
- Ålder på hjälpmedel
- Individnummer, där det krävs
- Kontaktpersonen i Region Skåne som godkänt detta

Audionomen ansvarar för bedömning om produkterna ska köpas över eller inte, med eventuellt stöd av [sortimenthjm.hoh@skane.se](mailto:sortimenthjm.hoh@skane.se)



# Överköp av hjälpmedel från annan region

Övrigt

Vid beslut om överköp bör man ta hänsyn till följande:

1. Är det produkter vi har i vårt sortiment? Om inte, vill vi köpa över dem ändå? Ibland kan vi välja att köpa över produkter som vi inte har i sortiment på grund av att det skulle kräva mycket resurser och tid för både oss och patienten att arrangera en ny utprovning och leverans som dessutom kan vara väldigt brådskande.
2. 2. Är det produkter som vi har ansvar för enligt vårt regelverk? Om det är tydligt att det inte ingår i Region Skånes regler ska vi inte köpa över produkten.

Audionom skall även lämna korrekt fakturaadress till säljande region:

Region Skåne

Psykiatri, habilitering och hjälpmedel

Ref HJM076

205 01 Malmö

GLN: 7322730014656

Administrationsenheten, Verksamhetsområde Hjälpmedel, lägger in aktuella hjälpmedel på ditt lager och meddelar när detta är klart.

Gör därefter en förskrivning enligt rutin Uttag ur eget förråd/Rekvisition hörapparat på sidan 35.

Frågor angående förskrivning av hörselhjälpmedel från annat landsting, där patienten redan är folkbokförd i Region Skåne, hänvisas till [sortimenthjm.hoh@skane.se](mailto:sortimenthjm.hoh@skane.se)





# Försäljning av hjälpmedel till annan region

Övrigt

## **Försäljning av hjälpmedel till annan region**

Gäller endast hjälpmedel som ägs av Region Skåne.

Förskrivaren städar i patientens hjälpmedelslista, dvs återlämnar och skrotar bort alla Tjänsteköp, och de icke individmärkta huvudhjälpmedel som kostar under 1000 kronor.

Skriv ut hjälpmedelslistan och skicka till Administrationsenheten, den skall innehålla:

- Fullständig fakturaadress,
- Namn och telefonnummer till kontaktperson

Administrationsenheten för dialog med audionom och prissätter, samt skickar ett kostnadsförslag till kontaktpersonen i annat landsting för godkännande med kopia till audionom för kännedom.

Om överköpet inte godkänns, skall aktuella hjälpmedel återlämnas till Region Skåne. Audionom kommer att stå som kontaktperson på kostnadsförslaget.

Därefter skickas fakturan ut



# Produktområden inom Verksamhetsområde Hjälpmedel

## **Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet**

- Rörelse (undantag för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö)
- Kommunikation och Kognition
- Inhalation
- Synhjälpmedel
- Hörsel

## **Förskriva med uttag från eget förråd**

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- CPAP och tillbehör
- Inhalation
- Synhjälpmedel
- Rörelse endast för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö
- TENS

[Tillbaka till startsidan](#)

